



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๕๔๐๑/ ๑๙๖ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตามที่เทศบาลตำบลพลา ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลพลา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต และเพื่อประกาศว่าหน่วยงานและผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพลา ทุกคน จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” ที่แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานในภาพรวมของปี พ.ศ.๒๕๖๖

/เพื่อให้การ...

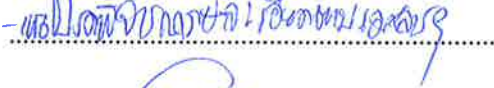
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลพลา จึงขอสรุปรายงานผลการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



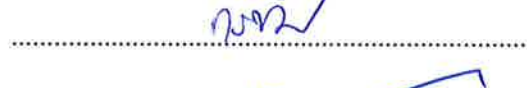
(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพลา



(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

- ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพลา



(นายสมหวัง เหลือลั่น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลา	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลพลา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) URL:http://www.pala.go.th/index.php?lay=show&ac=article&Ntype=๗๘ URL:http://www.pala.go.th/images/introc_๑๖๘๒๔๕๔๓๒๕/%E0%B๘%๘๒%E0%B๙%๘๙%E0%B๘%AD%๒๐O๓๑%๒๐%E0%B๘%๙B%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๐%E0%B๘%๘๑%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๘%E0%B๙%๘๐%E0%B๘%๘๘%E0%B๘%๙๕%E0%B๘%๙๙%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%A๑%E0%B๘%๙๓%E0%B๙%๘C%๒๐%E0%B๘%๙๙%E0%B๙%๘๒%E0%B๘%A๒%E0%B๘%๙A%E0%B๘%B๒%E0%B๘%A๒%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลา	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ดำเนินการประกาศใช้นโยบาย (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลพลา ทุกคน ร่วมแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	URL:http://www.pala.go.th/images/introc_๐๖๘๒๔๕๔๓๒๕/%E0%B๘%๘๒%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%AD%๒๐O๓๒%๒๐%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%A๓%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๙๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลพลา	วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน	- บันทึกข้อความ สำนักปลัด ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๓	เทศบาลตำบลพลา	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	- ติดตามการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน	- บันทึกข้อความ สำนักปลัด ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสมหวัง เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา
ผู้รับรองรายงาน