



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๒๐๒ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตามที่เทศบาลตำบลพลา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้รายงานการดำเนินการตามแบบรายงานตามนโยบาย เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว จึงขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายชินไชย สุแสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

- ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือถัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลพลลา.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลลา	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลพลลา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) URL:http://www.pala.go.th/index.php?lay=show&ac=article&Ntype=๗๘ URL:http://www.pala.go.th/images/introc_๑๖๘๒๔๕๕๓๒๕/%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%AD%๒๐O๓๑%๒๐%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๔%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๙๓%E๐%B๘%๘C%๒๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%๙A%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๒%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลา	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ดำเนินการประกาศใช้นโยบาย (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลพลา ทุกคน ร่วมแสดงเจตนารมณ์ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	URL:http://www.pala.go.th/images/introc_๑๖๘๒๔๕๔๓๒๕/%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%AD%๒๐Q๓๒%๒๐%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%A๓%E๐%B๙%๘๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๘๒%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%๒๐No%๒๐Gift%๒๐Policy.pdf   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน