



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๑๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๑๔๗๙ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕  
(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลpla และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการโดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ระเบียบกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อบรรบปรุง  
การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ  
ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุประยงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าว  
ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลala ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายนนช แสงสว่าง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นางสาววีไลรัตน์ เสาร์กุล  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางยุภาพร ดวงทิพย์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายชนิชชัย แสนวนดี  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

๓.

นายสมหวัง เหลือลัน  
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางสรุปสิทธิการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	Walk-in	E-Service	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนห้างน้ำเงินติ บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่ประกอบอาชญากรรมกิจที่กฎหมายกำหนดให้	-	-	-
๔	ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนห้างน้ำเงินติ กิจการร่วมค่า	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนห้างน้ำเงินติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนห้างน้ำเงินติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	-

ที่	กระบวนการพิทีบริการ	จ้านวนครั้ง	ที่ประชานขอรับบริการ	จำนวนครั้ง
	การบูนงานพิทีบริการ	Walk-in	E-Service	ที่ประชานขอรับบริการ
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิมประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.工商登记 พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลที่ไม่ได้ประกอบกิจการค้า	-	-	จำนวนครั้ง
๑๘	การแปลงรายการในเอกสารทางทะเบียนราษฎร	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๑๙	การแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียนราษฎร กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง	-	-	จำนวนครั้ง
๒๐	การแปลงรายการบัญชี กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง กรณีรายการบัญชีไม่ถูกต้อง	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๒๑	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนคนต่างด้วยเชื้อภูมิในประเทศไทย	-	-	จำนวนครั้ง
๒๒	รายการออกจากทางทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๒๓	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	-	จำนวนครั้ง
๒๔	การขอเคลื่อนที่บ้าน	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๒๕	การขอให้เปลี่ยนบ้าน กรณีพื้นที่บ้านหักขาด	-	-	จำนวนครั้ง
๒๖	การขอถอนสื้อรับรองการพิสดาร ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๒๗	การแปลงจังหวัดหน้าที่เป็นจังหวัด	-	-	จำนวนครั้ง
๒๘	การแจ้งร่องรอยบ้าน หรือบ้านภัยทำลาย	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๒๙	การตรวจสอบ คดี และรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสาร	-	-	จำนวนครั้ง
๓๐	การตรวจสอบ คดี และรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร	๑	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๓๑	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนเชื่อมบุคคล	-	-	จำนวนครั้ง
๓๒	การพิสูจน์เอกสารนักเขียน แหล่งสัญชาติ กรณีเอกสารที่หักขาด เนื่องจากลักษณะเอกสารหักขาดทั้ง	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูตรบัตร ใบปลีกการถ่ายทอดผู้ สืบทอด หรือหมายบัตรเดิม	-	-	จำนวนครั้ง
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้วยเชื้อภูมิในประเทศญี่ปุ่นราษฎรญี่ปุ่น กรณีเชิงพาณิชยามากหนา	-	-	ที่ประชานขอรับบริการ
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้วยเชื้อภูมิในประเทศไทย กรณีที่ไม่ถูกต้องในประเทศไทย เป็นการทราบ อย่างชัดเจนที่จะดำเนินการ	-	-	จำนวนครั้ง

ตารางสรุปผลิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบล ประจวบตีโอน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
ที่	ประเภทของรับบริการ	ที่ประชุมครั้ง	ที่ประชุมครั้ง
๓๐	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระบยเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย มีความประสงค์ขอพิมพ์ซึ่งในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓	Walk-in	E-Service
๓๑	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือมารดาคนในเดือนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือบิดาและมารดาโดยถึงที่สุด	-	-
๓๒	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต้องรับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-
๓๓	การพิมพ์ กรณีคนที่ได้นั่งต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุใจเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	-	-
๓๔	การพิมพ์ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่สามารถเข้าสักขีปน้ำประชารัฐได้ตามกำหนดระยะเวลา	-	-
๓๕	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวและคนเชื้อสายไทยที่ไม่สามารถเข้าสักขีปน้ำประชารัฐได้ในทันที โดยมีสาเหตุ	-	-
๓๖	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวและคนเชื้อสายไทยที่ไม่สามารถเข้าสักขีปน้ำประชารัฐได้ในทันที หรือได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่หลักฐาน	-	-
๓๗	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวและคนเชื้อสายไทยที่ไม่ได้เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเดินทางกลับต่างประเทศ เนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ได้	-	-
๓๘	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวและคนเชื้อสายไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่หลักฐาน	-	-
๓๙	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวและคนเชื้อสายไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่หลักฐาน	-	-
๔๐	การพิมพ์ กรณีบุตรเลี้ยงสาว จำนำน้ำซื้อและรายการเดียวอบพร้อมอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือพิมพ่อนไปสำหรับประจำตัวคนต่างด้าว	-	-
๔๑	การพิมพ์ กรณีบุตรเลี้ยงสาว จำนำน้ำซื้อและรายการเดียวอบพร้อมอย่างอื่น	-	-
๔๒	การพิมพ์ กรณีบุตรเลี้ยงสาว จำนำน้ำซื้อและรายการเดียวอบพร้อมอย่างอื่น	-	-
๔๓	การพิมพ์ เด็กอ่อน ซึ่งอยู่ในความดูแลภาระล่วงๆ ของบุตรเลี้ยงสาว จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะ	-	-
๔๔	การพิมพ์ เด็กอ่อน ซึ่งอยู่ในความดูแลภาระล่วงๆ ของบุตรเลี้ยงสาว จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะ	-	-
๔๕	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-
๔๖	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-
๔๗	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-
๔๘	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-
๔๙	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-
๕๐	การรับปัจจุบัน ให้เอกสาร “ตากหรือเจ้าหน้าที่” ในที่เป็นบ้านบันทึกประจำวันของราชการ	-	-

ตารางสรุปบริการประชาชนของเทศบาลตำบลพา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๗	การรับและจัดการเกิด กรณีเด็กแรกเกิดเด็กในกำหนด	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครัวเรือนที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๘	การรับและจัดการเด็กในกำหนด กรณีท้องท่อน	-	-
๑๙	การรับและจัดการชาย กรณีไม่เหตุสืบรวมถึงการติดตาม	-	-
๒๐	การรับและจัดการชาย กรณีชายในบ้าน และต่างบ้านนอกบ้าน	๑	-
๒๑	การรับและจัดการชาย กรณีไม่เหตุสืบรวมถึงการติดตาม	-	-
๒๒	การรับและจัดการชาย กรณีไม่ทราบผู้ตายนี้เป็นใคร	-	-
๒๓	การรับและจัดการชาย กรณีสังส.cyota ชายด้วยโรคติดต่อนั้นราย หรือชายผิดธรรมชาติ	-	-
๒๔	การรับและจัดการชาย กรณีสำเนาหนังสือเดินทางฉบับเดียว	-	-
๒๕	การรับและจัดการชาย กรณีสำเนาหนังสือเดินทาง	-	-
๒๖	การรับและจัดการชาย กรณีสำเนาหนังสือเดินทาง	-	-
๒๗	การรับและจัดการเบลเยี่ยนและเอกสารชั่วคราว	-	-
๒๘	การรับและจัดการภัยแล้งที่เดิน	-	-
๒๙	การรับและจัดการภัยแล้งเข้า	-	-
๓๐	การรับและจัดการภัยแล้งที่อยู่ของคนที่ออกบ้านไปแล้วและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	-	-
๓๑	การรับและจัดการภัยแล้งที่อยู่ของคนในต่างประเทศ	-	-
๓๒	การรับและจัดการภัยแล้งมาอย่าง	๑	-
๓๓	การรับและจัดการภัยแล้งออก	-	-
๓๔	การรับและจัดการภัยแล้งเบิกคลัง	-	-
๓๕	การรับและจัดการภัยแล้งเด็ก แต่ใบเจ้าหน้าที่อยู่ตั้งญายาก หรือทำร้ายเด็กก่อนจะหายเข้า	-	-
๓๖	การรับและจัดการภัยแล้งเด็ก และภัยเข้าในเมฆสำนักหนาทเบี้ยนเตียงภัยเข้า	๑	-
๓๗	การแก้ไขรายการรัฐสมัยใหม่คู่มือชาติพัฒน์ หรือคู่มือของชนกลุ่มน้อยของชาติเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามข้อมูลจริง	-	-
๓๘	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น (ระบุเป็นภาษาไทย ชื่อ ๑๓๔/๑๓๓)	-	-

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประชานุของเทศบาลตำบล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน)

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุง
๑๙	การแก้ไขร้ายกาจ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การไฟฟ้าฯ ยกเว้นการสัญชาติของบ้าน มารดา ของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ เป็นสัญชาติไทย (ระบุเป็นๆ ข้อ ๑๙/๓(๓))	Walk-in	ที่ปรับขนาดหรือปรับปรุง E-Service	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุง
๒๐	การแก้ไขร้ายกาจ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ เป็นสัญชาติ (ระบุเป็นๆ ข้อ ๑๙/๓(๑))	-	-	-
๗๑	การแก้ไขร้ายกาจซื้อตัว ซื้อสูงสุด หรือซื้อตัวและซื้อสูงสุด ซื้อบิดา มาตรา ๖๘ ต่อน้ำมันเกิด สถานที่ก่อในเอกสารทะเบียนประชาติ/ ฐานข้อมูลทะเบียนประชาติ กรณีเมื่อออกเอกสารราชบัตรมาแล้ว	-	-	-
๗๒	การขอคงบัญชีสัญชาติโดยขออนุญาตต่อไปตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗	-	-	-
๗๓	การขอเลขที่บ้าน ๘๘ (ระบุเป็นๆ ข้อ ๗๑)	-	-	-
๗๔	การขอเลขที่บ้านกรณีที่บ้านหายสาบสูญ	-	-	-
๗๕	การถอนใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคลนิติบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๗๖	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๗๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกใบอนุญาต)	-	-	-
๗๘	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๗๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกใบอนุญาต)	-	-	-
๘๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-
๘๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการส่วนบุคคล (ระยะที่ ๓: ใช้ถอนออกคำสั่งรับจำนำในอนุญาต)	-	-	-

หมายเหตุ: ๑. รายการที่บันทึกไว้ในเอกสารนี้เป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติ – ออกขององค์กรที่ดูแลในส่วนของรายการนั้น – ที่กลับประมวลผลทางเข้า – ออกขององค์กรเพื่อกำกับการอื่นตามมาตรฐาน ๓๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ
๙๘๙	การขออนุญาตแลกเปลี่ยนเอกสารตามมาตรา ๑๗	-	-	-
๙๙๙	การขออนุญาตเบ็ดเตล็ดในการซื้อขายตราสารหนี้ ๗๖	-	-	-
๙๙๐	การขออนุญาตรื้อร้องอนามาตรตามมาตรา ๒๗	-	-	-
๙๙๑	การขออนุญาตรื้อร้องอนามาตรตามมาตรา ๒๗	-	-	-
๙๙๒	การขออนุญาตรื้อร้องอนามาตรตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-	-
๙๙๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายรายการตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-	-
๙๙๔	การแจ้งตัวตนประจำตัวตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-	-
๙๙๕	การแจ้งจมติฯ	-	-	-
๙๙๖	การแจ้งยังคงอยู่ในอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-	-
๙๙๗	การแจ้งเริ่มประกอบภาระงานเจ้าหน้าที่ ๒	-	-	-
๙๙๘	การแจ้งเริ่มประกอบภาระหลังค่าใช้จ่ายต่อผู้คน başınaปี	-	-	-
๙๙๙	การแจ้งยศตามเดือนติดต่อภัณฑินกิจวัฒน์	-	-	-
๙๑๐	การรับนักเรียนเข้าห้องประชุมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดของศูนย์ฯ ประจำปี	-	-	-
๙๑๑	การขอรับการสอนเครื่องดื่มน้ำสำหรับนักเรียน	-	-	-
๙๑๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	-	-
๙๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ พื้นที่อยู่อาศัย	-	-	-
๙๑๔	การขอรับบำนาญแบบรายเดือนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติเพิ่มเติมแก่ผู้บำนาญ	๑	-	-
๙๑๕	การขอรับบำนาญแบบรายเดือนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติเพิ่มเติมแก่ผู้บำนาญรายเดือนหรือพิเศษรายเดือนถาวรสั่งแต่งตั้ง	-	-	-
๙๑๖	การขอรับบำนาญปกติของนายาท (กรณีถูกฟ้องปรับลดจำนวนส่วนท้องถิ่นแบบกำหนด)	-	-	-
๙๑๗	การขอรับบำนาญประจำช่วงชีวิต (กรณีถูกฟ้องปรับลดจำนวนส่วนท้องถิ่นแบบกำหนด)	-	-	-
๙๑๘	การขอรับบำนาญพื้นที่อย่างทั่วไป ช่วงชีวิตที่ไม่ได้กำหนด	-	-	-
๙๑๙	การขอรับบำนาญพื้นที่อย่างทั่วไปในที่ใดที่ได้กำหนด	-	-	-
๙๒๐	การขอรับบำนาญพื้นที่อย่างทั่วไปในที่ใดที่ไม่ได้กำหนด	-	-	-

ตารางสิ่งที่บริการที่มีประโยชน์ของเทศบาลตำบลเพลฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	รายการบริการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุง	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุงบริการ E-Service
๑๖๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งจุดจอด	-	-	-
๑๖๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างน้ำยาฆ่าเชื้อค้าน้ำที่หรืออาหารหรืออุปกรณ์ที่接触สัมภาระพื้นที่เก็บ ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๖๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายหรืออันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๖๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับจัดส่งไปยังบุคคล	-	-	-
๑๖๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับจัดส่งไปยังบุคคล	-	-	-
๑๖๕	การขอใบอนุญาตจดจำสิ่งของ	-	-	-
๑๖๖	การขอใบอนุญาตจดจำสิ่งของที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สังเณียอาหารพื้นที่เก็บ ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๖๗	การขอใบอนุญาตจดจำสิ่งของที่ห้องน้ำสาธารณะ	-	-	-
๑๖๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๖๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับจัดส่งไปยังบุคคล	-	-	-
๑๗๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับจัดส่งไปยังบุคคล	-	-	-
๑๗๑	การขอหนี้สือรับรองภาระค่าใช้จ่ายในการรับทำอาหารสำหรับจัดส่งไปยังบุคคล	-	-	-
๑๗๒	การขอหนี้สือรับรองภาระค่าใช้จ่ายในการรับทำอาหารและสถานที่สังเณียอาหารพื้นที่เก็บ ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-