



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๒๗๐๘๙๙๙ ต่อ ๑๑๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๖๔๐

วันที่ ๗๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลpla และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการโดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

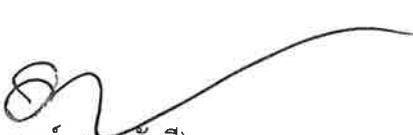
เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง
การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ
ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุประยงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน
พฤษจิกายน ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และเห็นควรเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลala ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๐๖๕
(นางนงนุช แสงสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางยุภาพร ดาวพิพิตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสุวนัน พุฒา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

- ๓ -

(นายสมหวัง เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตราสังเขปสิทธิการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน.. พศ.๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครัวง	จำนวนครัวงที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	-	-
๒๐	การแก้ไขขรรภภายในเอกสารที่อยู่บ้านนายกรัฐ	-	-	-
๒๑	การแก้ไขขรรภภายในเอกสารที่อยู่บ้านนายกรัฐ กรณี การแปลงที่ดิน	-	-	-
๒๒	การแก้ไขขรรภภายในเอกสารที่อยู่บ้านนายกรัฐ กรณี เจ้าของที่ดินหรือบ้านเลขที่ซึ่งกัน	-	-	-
๒๓	การขอปรับปรุงรายการรถชนบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุตรที่มีสถานะทางประเทศเป็นคนเมืองซึ่งอยู่ในประเทศไทย	-	-	-
๒๔	รายการออกจดทะเบียนประวัติและฐานอนุสิทธิ์เป็นราชบุตร	-	-	-
๒๕	การขอปรับปรุงรายการรถบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานอนุสิทธิ์เป็นราษฎร	-	-	-
๒๖	การขอเคลื่อนที่บ้าน	๓	-	-
๒๗	การขอเช่าที่บ้าน กรณียังไบยบ้านซึ่งครัว	-	-	-
๒๘	การขอหนี้สือรับรองภารกิจ ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-	-
๒๙	การจัดซื้อขายหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	-	-	-
๓๐	การจัดรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	-	-	-
๓๑	การตรวจ คัด แลงรับรองเอกสารราชการที่เบียนราชภูม กรรซีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสาร	-	-	-
๓๒	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารราชการที่เบียนราชภูม	๔	-	-
๓๓	การทำสำเนาแบบรับรองสำเนารายการในรูปแบบที่อนุญาต ไปยังบุคคล	-	-	-
๓๔	การพิสูจน์เอกสารภารกิจ แหล่งเสียงหาต กรณีลักษณะของตัวที่พูด ลักษณะของตัวที่ฟัง หรือเครื่องที่ฟัง ประกาศปลดปล่อย	-	-	-
๓๕	การพิสูจน์เอกสารภารกิจ ใบแจ้งการร้ายที่อยู่ หรือห้องเสื้อปั๊มน้ำดิน	-	-	-
๓๖	การพิสูจน์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้ก่ออาชญากรรมในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษทางกฎหมายว่าต้องยกเว้น	-	-	-
๓๗	การพิสูจน์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ขอเพิ่มชื่อหน่วยงาน	-	-	-

ตารางสรุปสิ่ติพิการให้บริการประชาชนชนชั้นทศบานถือบพดฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (รายสับดา๊ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙).

หน้าที่ ๓

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
๗๐	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระบยนาลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยได้ตามกำหนด เนื่องจากมีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในหนังสือเดินทางเป็นบ้าน ท.ร.๑๓	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๗๑	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือมารดาในประเทศไทย หรือเปิดเผยตนมาเป็นผู้เมืองสัญชาติไทย บุตรคนที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยที่สืบทอด	-	-
๗๒	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-
๗๓	การพิมพ์ กรณีคนไทยที่ได้เดินทางไปต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศ	-	-
๗๔	การพิมพ์ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่สามารถเขียนอักษรไทยได้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เนื่องจากมีความสามารถพิเศษ	-	-
๗๕	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างด้าวและเดินทางกลับประเทศไทยเพิ่มชื่อ	-	-
๗๖	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างด้าวในประเทศไทยโดยเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยตั้งแต่แรก	-	-
๗๗	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานภารกิจ	-	-
๗๘	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-	-
๗๙	การพิมพ์ กรณีตั้งสำราญเจริญส่วนบุคคลในราชบัลลังก์รัมภีร์ พ.ศ.๒๕๖๙	-	-
๘๐	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่ไม่สามารถเขียนสัญชาติไทยหรือเอกสารสัญชาติไทยเดินทางบัญชีให้ภาษาไทยไม่ออกพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลโดยที่สืบทอด หรือพิพากษอนี้สำคัญประจำตัวในต่างด้าว	-	-
๘๑	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่ไม่สามารถเขียนภาษาบุคคลในภาษาไทยเดินทางบัญชีให้ภาษาไทยไม่ออกพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น	-	-
๘๒	การพิมพ์ กรณีบุคคลเดินทางมาเพื่อขอหนังสือเดินทางบ้าน โดยพิมพ์ชื่อในหนังสือเดินทางบ้าน โดยไม่มีหลักฐาน證明แสดง	-	-
๘๓	การพิมพ์ เอกสารบันทึก เอกสารบันทึกความประพฤติเดือนตุลาคมหน่วยงานภาครัฐ ตามผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	-	-
๘๔	การรับแจ้งภารกิจ กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	-	-
๘๕	การรับแจ้งภารกิจ กรณีเดินทางบ้าน และเกิดคนอกบ้าน	๑	-
๘๖	การรับแจ้งภารกิจ กรณีเดินทางบ้าน หรือ เด็กติดยาเสพติด บุกหลอกเด็ก	-	-

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ
๙๘๙	การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๓	-	-	-
๙๙๙	การขออนุญาตนาทีน้ำประปาใช้ส่วนกลางเพื่อการซื้อขายหรือเช่า ตามมาตรา ๗๓	-	-	-
๙๖๐	การขออนุญาตขอถอนออกตามแบบฟอร์มตามมาตรา ๒๑	-	-	-
๙๗๑	การขออนุญาตขอถอนออกตามมาตรา ๗๓ กรณีไม่สามารถจัดการตามมาตรา ๓๕ ให้	-	-	-
๙๗๒	การแจ้งข้อความติดตามไปราชการตามมาตรา ๓๕ ทั่ว	-	-	-
๙๗๓	การแจ้งข้อความติดตามไปราชการตามมาตรา ๓๕ ทั่ว	-	-	-
๙๗๔	การแจ้งข้อความติดตามไปราชการตามมาตรา ๓๕ ทั่ว	-	-	-
๙๗๕	การแจ้งเรื่องเบร์โทรศัพท์กิจกรรมงานจำพวกที่ ๒	-	-	-
๙๗๖	การแจ้งเรื่องเบร์โทรศัพท์กิจกรรมงานจำพวกที่ ๑	-	-	-
๙๗๗	การแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๓๕ กรณีต้องการทราบข้อมูลที่อยู่อาศัยของบุคคล	-	-	-
๙๗๘	การแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๓๕ กรณีต้องการทราบข้อมูลที่อยู่อาศัยของบุคคล	-	-	-
๙๗๙	การรับน้ำรักษาระดับป้องปนประสมศักยภาพในน้ำเสียตามศึกษาสังกัดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-
๑๐๐	การขอรับบริการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียตามมาตรา ๓๕	-	-	-
๑๐๑	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียตามมาตรา ๓๕	-	-	-
๑๐๒	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียตามมาตรา ๓๕	-	-	-
๑๐๓	การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียตามมาตรา ๓๕	-	-	-
๑๐๔	การขอรับใบอนุญาตทดลอง (กรณีสกัดจ้ำประจ้ำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือพืศฯรายเดือนถึงแม่การรرم)	-	-	-
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตทดลอง (กรณีสกัดจ้ำประจ้ำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแม่การรرم)	-	-	-
๑๐๖	การขอรับใบอนุญาตทดลอง (กรณีสกัดจ้ำ ประจ้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-	-
๑๐๗	การขอรับใบอนุญาตทดลอง (กรณีสกัดจ้ำประจ้ำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแม่การรرم)	-	-	-
๑๐๘	อันเนื่องจากภาระปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-
๑๐๙	การขอรับบำเหน็จพิเศษของพนักงานประจำครัวเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-
๑๐๑๙	การขอรับบำเหน็จพิเศษของพนักงานประจำครัวเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชานของเทศบาลตำบลพา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
		ที่ประชานขอรับบริการ	Walk-in	ที่ประชานขอรับบริการ E-Service
๑๐๑	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถาน	-	-	-
๑๐๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่storageอาหารที่กิน ๑๗๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๐๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสีบารณัช	-	-	-
๑๐๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖	-	-
๑๐๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดส่งภัตตาคาร	-	-	-
๑๐๖	การขอต่อใบอนุญาตประกอบการรับทำอาหารกับแบบพิเศษ	-	-	-
๑๐๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถาน	-	-	-
๑๐๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสถานที่storageอาหารที่กิน ๑๗๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๐๙	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสีบารณัช	-	-	-
๑๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดส่งภัตตาคาร	-	-	-
๑๑๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกับแบบพิเศษ	-	-	-
๑๑๓	การขอหนังสือรับรองการเบิกจดจำสินค้าน้ำยาทางเคมีและสารเคมีที่สะอาดตามมาตรฐานที่กิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑	-	-