



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๕๕๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๓๗๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

เรื่องเติม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลpla และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส เมื่อลุமเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อมูลพื้นที่ของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถูกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช แสงสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ์ แสนวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุรัตน์ บุญคลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

๓.

(นายสมหวัง เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตราสารสูตรปฏิบัติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครัวง
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีที่ออกทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทั้งสิ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	Walk-in	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีที่ออกทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (ทางที่ส่วนสานสัมภูนิต บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่ประกอบอาชีวกรรมที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและ กิจการร่วมค่า	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค่า บุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-

ตารางสรุปผลิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจวบคีรีขันธ์ ๒๐๑๖ (รายเดือน กุมภาพันธ์ ๒๐๑๖ – ๒๕๖๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุงบริการ
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นน้ำที่ส่วนสานญและกิจการร่วมค้า	Walk-in	ที่ปรับขนาดขอรับบริการ E-Service
๑๓	การลงสำรวจการดำเนินเอกสารทะเบียนราชภัฏ	-	-
๑๔	การลงสำรวจการดำเนินเอกสารทะเบียนราชภัฏ	-	-
๑๕	การลงสำรวจการดำเนินราชการบ้านผิดไปจากซื้อที่จริงหรือบ้านแปลงที่ที่ซื้อกัน	-	-
๑๖	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุตรคนเดียวไม่สมบูรณ์ตามที่ได้ยื่นที่ส่วนราชการท้องที่/บุตรคนเดียวสถานะทางทะเบียนตามค่าใช้จ่ายที่อยู่ใหม่ทดแทนประวัติแต่ถูกจำนำหายังคงการออกจ้ากษาบ้านประจำแต่ละฐานะบ้านที่อยู่ใหม่ที่ได้ยื่นในฐานที่ขอลงทะเบียนราชภัฏ	-	-
๑๗	การขอปรับปรุงรายการกรณีบ้านหลังบ้านเดียวที่อยู่ใหม่ที่ได้ยื่นในฐานที่ขอลงทะเบียนราชภัฏ	-	-
๑๘	การขอเคลื่อนที่บ้าน	-	-
๑๙	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านซ้ำครัว	-	-
๒๐	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรฐาน ๒๐/๑	-	-
๒๑	การขอจดทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่	-	-
๒๒	การขอจดรับรองบ้าน หรือบ้านบุกทำลาย	-	-
๒๓	การตรวจสอบรายการทะเบียนราษฎร กรณีออกสารตันฉบับประวัติเอกสารทักษิณที่เก็บตั้งฉบับเอกสาร	-	-
๒๔	การตรวจสอบ คด แมลงรบรวมของสารเคมีที่ห้ามใช้	-	-
๒๕	การชำสำเนาเอกสารสำคัญที่มีอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนที่อยู่บุคคล	-	-
๒๖	การพิสูจน์สิ่งของ และสัมภาระ เก็บ แหล่งที่มาของสิ่งของ กรณีเด็กพิการเด็ก เด็กแรกเกี้ยว หรือเด็กที่มีประการบุคคล หรือบุคคลที่ดูแลเด็ก	-	-
๒๗	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สิทธิบัตร ในสิ่งของรายการที่อยู่ หรือ ห้องทะเบียนบ้านเดิม	-	-
๒๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษและขยายตามกฎหมายว่าด้วยคุณสิ่งของหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	-	-
๒๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีนักท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นมาตรการของ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่า渺 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รายสุทธิชาติ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ
๓๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนี้สือดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งจะระบุเอกสารของลากรอบบุญชาติห้องในประเทศไทยไม่ถูกในประเทศไทย ไม่ถูกในประเทศไทย	Walk-in	E-Service
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ตามคนในครอบครัว หรือบิดาและแม่รดตาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือบุตรคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยพิษณุโลก	-	-
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยโดยภาระของชาติไทยตามกฎหมาย	-	-
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยมีหลักฐานที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	-	-
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่อยู่ในประเทศไทยเพื่อประกอบธุรกิจและอาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นเวลากว่าเพิ่มชื่อ	-	-
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยต่อไป	-	-
๓๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-
๓๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้ชื่อเดิมทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-	-
๓๘	การเพิ่มชื่อ กรณีตึกสำราจตัวราชสูบทะเบียนราชภัฏเมืองพ.ศ.๑๙๔๙	-	-
๓๙	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือต้องสัญชาติไทยโดยบัณฑุณต์แห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลที่สุด หรือเพิกถอนไม่สำเร็จประจាតาคนต่างด้าว	-	-
๔๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายื่องเอกสารบุคคลในขณะเปรยบบ้าน เปรยงจากน้ำซึ่งแสดงรายการเดียวกันของบุคคล	-	-
๔๑	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคต เด็กอนาคตเป็นคนสัญชาติไทย บวชเพื่อไปพะเปยบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-
๔๒	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตากหรือจำหนาย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่เมืองประจำตัวประชาชนน้อมถูกการเมือง ตามผิดคน หรือสำคัญผิดไปข้อเท็จจริง	-	-
๔๓	การรับแปลงการเกิด กรณีการแปลงสำเนาหนังสือเดินทางเป็นอื่น	-	-
๔๔	การรับแปลงการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑	-
๔๕	การรับแปลงการเกิด กรณีเด็กในสถานพยาบาล หรือ เด็กไรเดย์ลงอาบุกอดดิ๊ก	-	-

ตารางสรุปสิทธิการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่า渺 อำเภอบุรีรัมย์ ๒๕๖๑ (รายสับตาที่ ๑๐ - ตัวคุณภาพน้ำที่ ๒๐ - ตัวคุณภาพน้ำที่ ๒๕)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	Walk-in	E-Service
๔๗	การรับและจัดการเรติก กรณีต้องร่อน หรือเด็กที่ไม่สามารถบุพการี หรือหอติดท่ออยู่ในอุปกรณ์ หรือการเตะเคราะห์	-	-
๔๘	การรับและจัดการเรติกเด็กในกำกับดูแล	-	-
๔๙	การรับและจัดการเรติกเด็กในกำกับดูแล กรณีห้องที่ซึ่ง	-	-
๕๐	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีไม่ถูกเชื้อว่ามีการติดเชื้อพยาธิ	-	-
๕๑	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีไม่ถูกเชื้อว่ามีการติดเชื้อพยาธิ	-	-
๕๒	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีสังเวยร้ายตาด้วยโรคติดต่อในราช หรือติดเชื้อร่วมชาติ	-	-
๕๓	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีสังเวยร้ายตาด้วยโรคติดต่อในราช หรือติดเชื้อร่วมชาติ	-	-
๕๔	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีสำนักงานทั้งเป็นภายนอก	-	-
๕๕	การรับและจัดการตรวจสอบ กรณีสำนักงานทั้งเป็นภายนอก	-	-
๕๖	การรับและจัดการเบี้ลี่ยนแปลงการจัดการศพ	-	-
๕๗	การรับและจัดการร้ายกลับมาที่เดิม	-	-
๕๘	การรับและจัดการร้ายกลับมาที่เดิม	๑	-
๕๙	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนที่ออกใบประกาศบ้านและเมืองร้าไปอยู่ที่ใด	-	-
๖๐	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนที่ออกใบประกาศบ้านและเมืองร้าไปอยู่ที่ใด	-	-
๖๑	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนในตำบลป่า渺	-	-
๖๒	การรับและจัดการร้ายบ้านและเมืองร้าไปอยู่ที่ตำบลป่า渺	-	-
๖๓	การรับและจัดการร้ายบ้านและเมืองร้าไปอยู่ที่ตำบลป่า渺	-	-
๖๔	การรับและจัดการร้ายออกตามกำหนดเวลา	-	-
๖๕	การรับและจัดการร้ายออกแล้ว และร้ายเข้าไปในเขตสำนักงานและย้ายเข้า	-	-
๖๖	การรับและจัดการร้ายออก เคลียร์ยาเข้าไปในเขตสำนักงานและย้ายเข้า	-	-
๖๗	การไฟฟ้ารักษาระบบกรณีไฟดับ หรือคุณภาพของน้ำดื่มน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและยังคงใช้งาน	๑	-
๖๘	การไฟฟ้ารักษาระบบกรณีไฟดับ หรือคุณภาพของน้ำดื่มน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและยังคงใช้งาน	-	-
๖๙	การไฟฟ้ารักษาระบบกรณีไฟดับ กรณีไฟดับกรณีไฟดับ จึงต้องหาสาเหตุไฟดับ หรือติดต่อเจ้าของบ้านที่ไฟดับ	-	-

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ
๖๙	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การແນ່ງຢາຍການສັບຫຼຸດທີ່ຈະອຳນົດ ມາຮັດ ພອງຈຳຕາອິນປະວັດຈາກສັບຫຼຸດໃໝ່	Walk-in	จำนวนครั้ง E-Service
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ ເປົ້ນສັບຫຼຸດໃຫຍ່ (ຮະບູປີປາ ໜູອ ໜົມ/ໜູ້/ໜູ້)	-	-
๗๑	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ ແລະກຳນົດຈາກປະວັດຈາກສັບຫຼຸດໃໝ່ ທ່ອບົດ ມາຮັດ ວັດເດືອນປີເປີດ ສັນນິພິບ ເປົ້ນສັບຫຼຸດ	-	-
๗๒	การแก้ไขรายการຊື່ຕ້ອນ ຜົ່ອສຸກຸ ທ່ວຽງຕົວແລະທົ່ວອສຸດ ຫຼືບົດ ມາຮັດ ວັດເດືອນປີເປີດ ໃນຂອງສາທະເປົ້ນປະວັດ/ສູນຂອ້ນທະເບົ້ນຫາຍໍໃຊ້ ກຽນໄຟມີເອກສາຣາຊກຣມາແສດງ	-	-
๗๓	การອະນຸມັດຕີ່ຫຍ່ອງບຸກຄົນສັບຫຼຸດຕໍ່ໄປ ຕ້າວ່າຫຼວັມ ຕາມນາທາ ໄກສະໜັກ ພ.ຮ.ບ.ສັບຫຼຸດ ພ.ສ.ມ.ໂມໂດ ແກ່ໄປທີ່ມີຕົມໂດຍ ພ.ຮ.ບ.	-	-
๗๔	ສັບຫຼຸດ (ອັບປິ້ງ ໂດ) ພ.ສ.ມ.ໂມໂດ	-	-
๗๕	การອອເຮັດທີ່ບ້ານ (ຮະບູປີປາ ໜູອ ໜູ້)	-	-
๗๖	การຍອເລີຍທີ່ບ້ານກຽນທະເບົ້ນບ້ານຫຼຸງຄວາ	-	-
๗๗	การໂອນປິ່ນອານຸດາຕະປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດການສົດທີ່ບົກກົດ	-	-
๗๘	การແກ້ໄຂບໍລິຫານແບສົງການປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ (ຮະບະທີ ៣:ຈຳປັດວົນອາກຳສັ່ງຮັບຄໍາອະນຸຍາດ)	-	-
๗๙	การແກ້ໄຂບໍລິຫານແບສົງການປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ (ຮະບະທີ ៩:ຈຳປັດວົນອອກໃນລາຍງານ)	-	-
๘๐	การທ່ອງອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ	-	-
๘๑	การອອກໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ (ຮະບະທີ ៣ : ຖັນຫຼວມອອກຄໍາສັ່ງຮັບຄໍາອະນຸຍາດ)	-	-
๘๒	การອອກໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ (ຮະບະທີ ៦ : ບັນຫຼວມອອກໃນອານຸຍາດ)	-	-
๘๓	ການຍົດຕີ່ໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ ຮູບອອນ ແຮວງຕີ່ອັນຍາຍາຄາຮົມມາຕົරາ ໩້າ	-	-
๘๔	ການຍົດຕີ່ໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ ຮູບອອນ ແຮວງຕີ່ອັນຍາຍາຄາຮົມມາຕົරາ	-	-
๘๕	ການຍົດຕີ່ໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ	-	-
๘๖	ການຍົດຕີ່ໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ	-	-
๘๗	ການຍົດຕີ່ໃນອານຸຍາຕປະກອບໃຈກາສົດທີ່ບົກກົດ	-	-

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ
๘๙	การขออนุญาตตัดเบ็ดออกอาคารตามมาตรฐาน ๑๗	-	-
๙๘	การขออนุญาตปลี่ยนกิจการใช้อาคารตามมาตรฐาน ๓๙	-	-
๙๐	การขออนุญาตขออนุญาตออกเอกสารตามมาตรฐาน ๒๑	-	-
๙๑	การขออนุญาตขออนุญาตออกเอกสารตามมาตรฐาน ๓๙	-	-
๙๒	การขออนุญาตออกเอกสารตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	-	-
๙๓	การขอจดทะเบียนอย่าภารตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	-	-
๙๔	การขอจดทะเบียนอย่าภารตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	-	-
๙๕	การขอจดทะเบียนอย่าภารตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	-	-
๙๖	การขอจดทะเบียนอย่าภารตามมาตรฐาน ๓๙ ทวิ	-	-
๙๗	การขอจดทะเบียนประกอบกิจการในพื้นที่ที่๒	-	-
๙๘	การขอจดทะเบียนประกอบกิจการหลังหดตัวในโรงงานผลิตต่ออั้นเกินกว่าปี	-	-
๙๙	การขอจดทะเบียนดำเนินงานติดต่ออั้นเกินกว่าปี	-	-
๑๐๐	การรับน้ำเกเรียนและบาระตับปอกอนบประมาณศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกองศึกษาธิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-
๑๐๑	การขอรับการสังเคราะห์ที่ปรับเปลี่ยนทดสอบ	-	-
๑๐๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	-
๑๐๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๔
๑๐๔	การขอรับบำนาญเดือนกันยายน (กรณีถูกฟ้องประจა ผู้รับบำนาญจะได้อนุหรือเพิ่มเงินมากกว่าปกติ)	-	-
๑๐๕	การขอรับบำนาญเดือนกันยายน (กรณีถูกฟ้องประจ้า ผู้รับบำนาญจะขอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-
๑๐๖	การขอรับบำนาญเดือนกันยายนตามกฎหมาย (กรณีถูกฟ้องประจ้า ประจ้าจะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของชายา (กรณีถูกฟ้องประจ้าจะช่วยครัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว)	-	-
๑๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของหญิง嫁เข้าบ้านใหม่คราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของหญิง嫁เข้าบ้านใหม่คราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-

ตารางสรุปผลการให้บริการประจำปีของศูนย์ฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รายเดือน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดกิจกรรม	-	-	-
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	๑๐๐ รายการ	๗	๓๐๐ รายการ
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	-	-	-
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ
๑๑๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จำนาญอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	-	-	-
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จำนาญอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารและสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	-	-	-
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารและสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารและสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	-	-	-
๑๑๙	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำนาญอาหารและสถานที่ประกอบอาหารที่ต้องออกใบอนุญาต	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ
๑๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๒๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐๐ รายการ	๑	๓๐๐ รายการ