



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย.๕๔๔๐๑/๖๖

วันที่ ๖๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลา และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๗๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

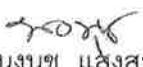
ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลala ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

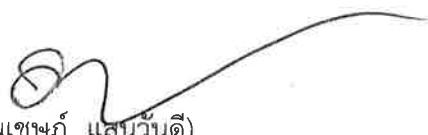
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

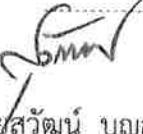

(นางนงนุช แสงสว่าง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ


(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายชินเชยวนิท แสงนันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสุวรรณ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

- ๓ -

(นายสมหวัง เหลือลั้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

楚 藥 方 泰 国 政 府 为 提 供 公 共 服 务 之 便 利 而 特 制 定 之 泰 国 公 共 服 务 通 用 程 式 (泰 皇 命 令 第 ๑๖๙/๒๕๖๒)

(๑๙ - ๒๐. ม ก า ร ค า မ ๒๕๖๒)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ที่ตั้งใหม่	Walk-in	E-Service
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (ห้ามห้ามส่วนตนภัยนิติ) บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ปรับใช้กฎหมาย	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและบุคคลธรรมชาติ	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประกอบพาณิชย์) (ลึกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (ห้ามห้ามส่วนตนภัยนิติ) บุคคลจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพacha ประจำปีตืํอไป ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	จำนวนครัวเรือน	ที่ประชุมชนขอรับบริการ E-Service
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ล็อกบปรุงเอกสารพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ร.๑๔๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นเจ้าของบ้านส่วนตัว	-	-	Walk-in
๑๔	การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๑๕	การแก้ไขรายการบาน ก่อนรับเอกสารบ้านไม่ได้ไปจากผู้ขอรับบริการเดิมที่ซื้อไป	-	-	
๑๖	การขอรับบัตรประชาชนรัฐบาลไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางประเทศเป็นคนต่างด้วยประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประจำบ้านซึ่งมีอยู่แล้ว	-	-	
๑๗	การขอรับบัตรประจำบ้านซึ่งไม่สามารถดำเนินการบุคคลซึ่งไม่เส้นทางเป็นนราชนัก	-	-	
๑๘	การออกเอกสารให้บ้านใหม่ที่เป็นเจ้าของบ้าน	-	-	
๑๙	การขอเชื้อรับบ้าน ก่อนรับเอกสารบ้านซึ่งควรรับ	-	-	
๒๐	การขอหนี้สือรับรองการคิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-	
๒๑	การจัดซื้อขายทำนาที่เป็นเจ้าของนา	-	-	
๒๒	การจัดรื้อถอนบ้าน หรือบ้านที่ชำรุด	-	-	
๒๓	การตราช คัด และรับรองเอกสารจากนายบ้าน กรณีเอกสารต้องบันทึกไว้กับเอกสาร	-	-	
๒๔	การตรวจสอบเอกสารทะเบียนราษฎร เป็นรายบุคคล	-	-	
๒๕	การทำสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	
๒๖	การพิสูจน์เอกสารเบ็ดเตล็ด แหล่งศักยภาพตัวบุคคล กรณีต้องห้ามเดินทาง หรือต้องห้ามเข้าประเทศ หรือบุคคลที่ไม่ประสงค์จะให้เข้าประเทศ	-	-	
๒๗	การพิมพ์คูฟ ก่อนการใช้สิทธิ์บัตร ในสังการย้ายที่อยู่ หรือหื่นจะเดินทางบ้านเดิม	-	-	
๒๘	การพิมพ์券 กับคนซึ่งไม่เสียภาษีไทย เดิมงานการอยู่อาศัยในห้องเรียนที่ไม่สามารถเดินทางบ้านเดิม ว่าด้วยคนงานภายนอกบ้านเดิม ตามสัญญา	-	-	
๒๙	การพิมพ์券 กับคนซึ่งไม่เสียภาษีไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยที่อยู่ในประเทศไทย เนื่องจากภัยคุกคาม ขอพิมพ์券ในหน่วยบ้าน	-	-	

ตารางสรุปผลิตภัณฑ์บริการประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
๗๐	การพิมพ์ หรือ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามานำไปประทุมไทย ซึ่งระบุระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยได้ถูกดำเนินการตามกำหนดให้ถูกต้องไม่ล่าช้า	ที่ประชุมของรับบริการ	ที่ประชุมของรับบริการ	ที่ประชุมของรับบริการ
๗๑	การพิมพ์ หรือ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ตามกำหนดให้ครบและมาเป็นผู้เมืองไทย หรือบุตรคนที่มีสัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	Walk-in	Walk-in	E-Service
๗๒	การพิมพ์ หรือ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	-
๗๓	การพิมพ์ หรือ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยยื่นหลักฐานที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๗๔	การพิมพ์ หรือ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยซึ่งมีสำเนาคัดสำเนาประจําตราและเอกสารเดียวกันซึ่งใบหนังอพยพ	-	-	-
๗๕	การพิมพ์ หรือ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประทุม หรือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักทรัพย์และวัสดุภายในประเทศ	-	-	-
๗๖	การพิมพ์ หรือ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประทุมโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	-
๗๗	การพิมพ์ หรือ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประทุมโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประทุมหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-	-	-
๗๘	การพิมพ์ หรือ กรณีคนส่วนราชการต่างประทุมโดยมีหนังสือประจำตัว พ.ศ.๒๕๖๑	-	-	-
๗๙	การพิมพ์ หรือ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสถานที่อยู่โดยทบูรณ์ตั้งแต่ก่อนมาถึงไม่นานกว่าหนึ่งปี หรือโดยคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด หรือพิพากษอนับสำคัญประจำตัวตนต่อตัว	-	-	-
๘๐	การพิมพ์ หรือ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำที่อยู่และรายการในบุคคลในทะเบียนบ้าน เป็นเจ้าของหรือแม่ขายได้โดยที่บุคคล	-	-	-
๘๑	การพิมพ์ หรือ กรณีบุคคลอย่างว่าเป็นคนไทยมีสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในหนังสือใบอนุญาต โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-	-
๘๒	การพิมพ์ หรือ เดินทางมา ซึ่งอยู่ในความอยุ่ปดีของบุคคลท่านของตน	-	-	-
๘๓	การพิมพ์ หรือ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตากายหรือจ้าหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่เมืองประจําท่านเงื่อนไขดังนี้ ต้ายอดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	-	-	-
๘๔	การรับแปลงการเกิด กรณีการแจ้งสำเนาทะเบียนอื่น	-	-	-
๘๕	การรับแปลงการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-	-	-
๘๖	การรับแปลงการเกิด กรณีเกิดในสถานที่พยาบาล หรือ เด็กไร้เดียงสา ยกเว้นดังนี้	-	-	-

ตราสารสูญเสียบริการให้บริการประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
เลข		ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๘๙๕	การขออนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๑๗	-	-
๘๙๖	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการตามมาตรา ๓๓	-	-
๘๙๗	การขออนุญาตขอรับเอกสารตามมาตรา ๓๔	-	-
๘๙๘	การขออนุญาตขอรับเอกสารตามมาตรา ๓๕ ทวิ	-	-
๘๙๙	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๗ ทวิ	-	-
๙๐๐	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๘ ทวิ	-	-
๙๐๑	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-
๙๐๒	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๑ ทวิ	-	-
๙๐๓	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๒ ทวิ	-	-
๙๐๔	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๓ ทวิ	-	-
๙๐๕	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-
๙๐๖	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๕ ทวิ	-	-
๙๐๗	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๖ ทวิ	-	-
๙๐๘	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๗ ทวิ	-	-
๙๐๙	การอนุมัติค่าใช้จ่ายอุดหนุนตามมาตรา ๓๘ ทวิ	-	-
๙๐๑๐	การรับหนี้เรียกเข้ามาตักแต่งต่อภาระหนี้เดิมที่ได้รับคืนแล้วที่อยู่อาศัย	-	-
๙๐๑๑	การขอรับการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายรับ เดือนกุมภาพันธ์	-	-
๙๐๑๒	การจัดทำเบี้ยยังชีพเดือนกุมภาพันธ์	๑	-
๙๐๑๓	การลงทุนและยืดหนี้ตามเงื่อนไขสัญญาอยู่อาศัย	-	-
๙๐๑๔	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำสำนักงานหรือที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตน)	-	-
๙๐๑๕	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (ผู้รับบำนาญเดือนสอง ลูกหลานของบุคคลรับรองส่วนที่ห้องโถง)	-	-
๙๐๑๖	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำองค์กรประจำอยู่ในส่วนที่ห้องโถง)	-	-
๙๐๑๗	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำอยู่ในส่วนที่ห้องโถง)	-	-
๙๐๑๘	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำอยู่ในส่วนที่ห้องโถง)	-	-
๙๐๑๙	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำอยู่ในส่วนที่ห้องโถง)	-	-
๙๐๒๐	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้บังคับบัญชาประจำอยู่ในส่วนที่ห้องโถง)	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ปรับขนาดขอรับบริการ Walk-in E-Service	ที่ปรับขนาดขอรับบริการ Walk-in	ที่ปรับขนาดขอรับบริการ Walk-in E-Service	ที่ปรับขนาดขอรับบริการ Walk-in E-Service
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจดทะเบียน	-	-	-
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินท้องถิ่นที่ได้ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินท้องถิ่นที่ได้ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการรับทำอาหารแบบสิ่งปฏิกูล	-	-	-
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจดทะเบียน	-	-	-
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจดทะเบียนที่สำนักงานและสถานที่สำนักงานที่ได้ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	๗	-	-
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินท้องถิ่นที่ได้ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองเอกสารแจ้งจดทะเบียนที่สำนักงานที่ดินท้องถิ่นที่ได้ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-