



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ ราย ๕๔๔๐๑/๑๗๖๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลala และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั่น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช แสงสว่าง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ์ แสงวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุรัณน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ ตามสิ่งที่ต้อง ดึงหัวข้อ ๑๔ - ๑๕ ศึกษาครม. ๑๔๕๙๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ที่	กระบวนการพื้นที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกบ.ร.ก.ของพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทະเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๔๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น เจ้าของส่วน益ในลักษณะการร่วมค้า	-	-
๑๔	การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนพาณิชย์	๓	-
๑๕	การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนพาณิชย์ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติ ของเจ้าของรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อมูลจริงหรือไม่ถูกต้องในเอกสารทะเบียนพาณิชย์	-	-
๑๖	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสัญชาติไทยและเป็นคนต่างด้วยเชื้อสายพม่าขออยู่พำนักระยะ ราชการออกจดหมายยืนยันประวัติและฐานะเชื้อสายพม่าเป็นราชบัตร	-	-
๑๗	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะบุตรโดยเป็นราชบัตร	-	-
๑๘	การขอเลขที่บ้าน	๑	-
๑๙	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านบวชครรภ	-	-
๒๐	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-
๒๑	การแก้ไขข้อมูลพำนักที่ไปแล้วบ้าน	-	-
๒๒	การแจ้งร่องรอยบ้าน หรือบ้านที่หาย	-	-
๒๓	การตรวจสอบ คด แหล่งรับรองของสารการทดสอบน้ำประามูลน้ำที่เก็บต้นฉบับเอกสาร การทำลาย	-	-
๒๔	การตรวจสอบ คด แหล่งรับรองเอกสารการทดสอบน้ำที่ได้รับการส่งต่อให้สำนักงานที่ดำเนินการ	๗	-
๒๕	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล	-	-
๒๖	การพิสูจน์สถานการณ์กิจ และสัญชาติ กรณีต้องขอตัวฟ้อง เศรือเต็กที่มีประวัติอาชญากรรม หรือบุคคลที่ต้องหา	-	-
๒๗	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติเป็น ใบปลังการย้ายที่อยู่ หรือ หรือจะเบียนบ้านเดิม	-	-
๒๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมาย ว่าด้วยคนต่างด้วยเชื้อสายพม่าฯ ต่อสัญชาติ	-	-
๒๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศที่ตนอยู่ในประเทศไทย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมาย ว่าด้วยคนต่างด้วยเชื้อสายพม่าฯ ต่อสัญชาติ	-	-

ตารางสรุปบริการให้บริการประชาชนบุคคลธรรมดา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ที่ประชาชนขอรับบริการ E-Service
๗๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่ไม่พำนักอยู่ในประเทศไทย ซึ่งระบุจะมาขอรับบริการต่อไปในประเทศไทยไม่ถาวรสั�ํา มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓	ที่ประชานขอรับบริการ Walk-in
๗๑	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ของตัวคนในเดือนนี้ หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือ บุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา หรือสำสังของศาลโดยถึงที่สุด	-
๗๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-
๗๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่ไทยที่เกิดในต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยเมืองที่บ้านที่ไม่อยู่เดินทางกลับประเทศไทย	-
๗๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยซึ่งมาประจํา住处 อาศัยอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลามากกว่าห้าปี	-
๗๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มาตั้งหลักทรัพย์ตามที่กำหนดให้ในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐาน แสดงว่าเป็นคนไทย	-
๗๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-
๗๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางท่องเที่ยวท่องเที่ยวต่างประเทศประจำตัว (Certificate of Identity)	-
๗๘	การเพิ่มชื่อ กรณีต่อสำหรับตราชื่อสูบหูเป็นรายบุคคลเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๗	-
๗๙	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสถานะสัญชาติไทยโดยบัญญัติแห่งกฎหมายที่ไม่อนุญาตให้ได้ หรือโดยคำสั่งของศาลที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-
๘๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ยกจดหมายซึ่งออกโดยบุคคลในขณะปฏิบัติงาน ในผลงานตามที่มอบหมายให้โดยเจ้าตัว	-
๘๑	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอย่างเป็นคนสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-
๘๒	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคต เด็กอยู่ในความอยู่บ้านของบุคคลห้ามนายกานต์อกหูล	-
๘๓	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ธรรมารถลงรายการ “ตามหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านเป็นบุคคลห้ามนายกานต์อกหูล ตามผิดกฎหมาย หรือสำคัญผิดในกฎหมายที่จดวิธี	-
๘๔	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีภารกิจสำอางค์เปลี่ยน	-
๘๕	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีภารกิจใหม่แทน และคงกิจเดิมไว้บ้าน	-
๘๖	การรับแปลงภารกิจ กรณีภารกิจใหม่แทนภารกิจเดิม หรือ เติบโตเต็มที่	-

ตารางสรุปผลิตภัณฑ์บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพหลา ประจวบคีรีขันธ์ ศรีหงษ์ ๗๙๖๑ (รายสับด้า ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑).

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
		ที่ประชุมของรับบริการ	ที่ประชุมของรับบริการ
๔๗	การรับและจัดการเรื่อง กรณ์นีติการร้องเรียน หรือเด็กที่ไม่ประพฤติ良好 หรืออหังการูป การทูลทิ้งที่อยู่ในอบการะ หรือการลงเคราะห์	Walk-in	E-Service
๔๘	การรับและจัดการเรื่อง กิจกรรมที่ดำเนินการทันท	-	-
๔๙	การรับและจัดการเรื่อง กำแพงด กรณีที่ออกห้องน้ำ	-	-
๕๐	การรับและจัดการเรื่อง กรณีทางไปบ้าน และตามนอนบ้าน	-	-
๕๑	การรับและจัดการเรื่อง กรณีเมืองท่าซึ่งก่อไม่ถูกตามกฎหมาย	-	-
๕๒	การรับและจัดการเรื่อง กรณีไม่ทราบมาเป็นครั้งแรก	-	-
๕๓	การรับและจัดการเรื่อง กรณีสังสัยว่าญาติคนดูแลไม่ดูแลด้วยดี หรือติดเชื้อร้ายมาติด	-	-
๕๔	การรับและจัดการเรื่อง กรณีสำหรับพะเบียงอ่อน	-	-
๕๕	การรับและจัดการเรื่อง กิจกรรมทันท	-	-
๕๖	การรับและจัดการเรื่อง กิจกรรมทันท กรณีสำนักงานทะเบียน	-	-
๕๗	การรับและจัดการเรื่อง แบบลงตราจัดการศก	-	-
๕๘	การรับและจัดการเรื่อง กิจกรรมทันท เดิน	-	-
๕๙	การรับและจัดการเรียกคืนภาษี	๒	๒
๖๐	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศบ้าน เป็นเวลาหนึ่งเดือน แต่ไม่เข้าบ้าน	-	-
๖๑	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศบ้าน	-	-
๖๒	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ	-	-
๖๓	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีประจำชาติ	๖	๖
๖๔	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีประจำชาติ พื้นที่ต้องเสียหาย หรือชำรุดก่อนจะจ่ายเงิน	-	-
๖๕	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ แม้ไม่เสียหาย แต่ต้องเสียภาษี	-	-
๖๖	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ แม้ไม่เสียภาษี แต่ต้องเสียภาษี	๑	๑
๖๗	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ	๑	๑
๖๘	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีประจำชาติ พื้นที่ต้องเสียหาย หรือชำรุดก่อนจะจ่ายเงิน	-	-
๖๙	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ แม้ไม่เสียภาษี แต่ต้องเสียภาษี	๑	๑
๗๐	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ กรณีที่ออกคนตั้งแต่บ้านเดียว เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้	-	-
๗๑	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ กรณีที่ออกคนตั้งแต่บ้านเดียว เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้	๑	๑
๗๒	การรับและจัดการเรียกคืนภาษีของคนที่ออกใบประกาศ กรณีที่ออกคนตั้งแต่บ้านเดียว เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้	-	-

ที่	กระบวนการพัฒนาบริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุง ที่ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์บริการ
๖๙	การแก้ไขขรayers การ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การແກ່ງຂ່າຍรายการສัญชาติອบີດ ມາຮາດາ ພອງຈ້າງອັປະນິດຈາກເສັ້ນຫາຕືອນ ທີ່ໄດ້ມີເສັ້ນຫາຕີ ເປົ້ນເສັ້ນຫາຕີໄພຍາຍ (ຮະບັບປະ ຊຸວ ໂຕເຊ/ໃຕ້/ກຳ)	-	-	ຈຳນວນຄົງ ຈຳນວນຄົງ
๗๐	การแก้ไขขรayers การ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการແກ່ງຂ່າຍອັປະນິດຈາກເສັ້ນຫາຕືອນ (ຮະບັບປະ ຊຸວ ໂຕເຊ/ໃຕ້/ກຳ)	-	-	ທີ່ປະຮະຫານອ່ວປະການ E-Service
๗๑	การแก้ไขขรayers การซ້ອງຕ້າວ ທີ່ອັນດຸກ ອ່ວຍຫຼືອ່ວຍແລ້ວຫຼືອັນດຸກ ສູງບີດ ມາຮາດາ ວັນເດຍນີ້ເປີດ ສານາທີ່ໃດ ໂນອກສາຫະເປົ້ນປະ ຈຳນົ້ວ່າລະຫວ່າງເປັນປະເຊີງ ກວດມືມີມີເສົາຮາຍຮາຍມາແສດງ	-	-	-
๗๒	การຍອດນັ້ນສັນເສັ້ນຫາຕີທ່ານຍອງບຸກຄົດຕ່າງດ້າວຫ່ວາໄປ ຕາມມາດຫາ ۲۳ ແຫ່ງ ພ.ຮ.ນ.ສັ້ນຫາຕີ ພ.ສ.ມຂໍ້ຕົມໂມໂມ ພ.ຮ.ນ.	-	-	-
๗๓	ການອະນຸຍາຍສັນເສັ້ນຫາຕີ (ฉบັບທີ່ ອ. ພ.ສ.ມຂໍ້ຕົມ)	-	-	-
๗๔	ການອະນຸຍາຍທີ່ບ່ານກຽນທະເບີນບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๗๕	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນ ກິຈກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๗๖	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນແລກປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	ຈົ່ງນັດວາກຳສັ່ງຮັບຄໍາອະນຸຍາຍ
๗๗	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນແລກປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ (ຮະບະທີ່ ๑:ຈົ່ງນັດວາກຳສັ່ງຮັບຄໍາອະນຸຍາຍ)	-	-	-
๗๘	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນແລກປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ (ຮະບະທີ່ ๒:ຈົ່ງນັດວານອອກໃບອ່ານຸ້າ)	-	-	-
๗๙	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๐	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ (ຮະບະທີ່ ๓: ຈົ່ງນັດວາກຳສັ່ງຮັບຄໍາອະນຸຍາຍ)	-	-	-
๘๑	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ (ຮະບະທີ່ ๒: ຈົ່ງນັດວານອອກໃບອ່ານຸ້າ)	-	-	-
๘๒	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๓	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๔	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๕	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๖	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๗	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๘	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๘๙	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-
๙๐	ກາຮ່ອນນິບອນຢູ່າຫັນປະປະກອບປົກຈົກກາຮສານີບ່ານຫຼັກຮາວ	-	-	-

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครัวง
เลข	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in E-Service	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครัวง
๘๔๕	การขออนุญาตตัดแบ่งอาคารตามมาตรา ๒๑	-	-
๘๔๖	การขออนุญาตเลี่ยงทางการใช้อาคารทั่วไปมาตรา ๓๓	-	-
๘๕๐	การขออนุญาตขออุดหนาด้วยตนเองตามมาตรา ๒๑	-	-
๘๕๑	การขออนุญาตขออุดหนาด้วยตนเองตามมาตรา ๓๓ ทั่ว	-	-
๘๕๒	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๓	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๔	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๕	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๖	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๗	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๘	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๘๕๙	การขอจดทะเบียนกิจการตามมาตรา ๓๗ ทั่ว	-	-
๙๐๐	การรับน้ำเรียบทรั่วบ่อน้ำประมาณ้ำศักดิ์สิทธิ์ด้วยเครื่องกรองส่วนห้องน้ำ	-	-
๙๐๑	การขอรับการสังเคราะห์ที่ผู้ป่วยอดเสื้อ	-	-
๙๐๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	-
๙๐๓	การรับน้ำเรียบทรั่วบ่อน้ำประมาณ้ำศักดิ์สิทธิ์ด้วยเครื่องกรองส่วนห้องน้ำ	-	-
๙๐๔	การขอรับบำนาญและบำนาญทดแทน (กรณีดูก้าวประจํา ผู้รับบำนาญจะได้อนาหารือพิเศษรายเดือนถึงก่อนกรรม)	-	๓
๙๐๕	การขอรับบำนาญทดแทนที่อยู่อาศัย (สิ่งปลูกสร้างที่อยู่อาศัยของค่าปรับครองส่วนท้องที่)	-	-
๙๐๖	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีดูก้าวประจํามาขอองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นลงเอกสาร)	-	-
๙๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของชายา (กรณีลูกสาวที่จะได้รับเงินบำนาญตามเงื่อนไข)	-	-
๙๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษในหน้าที่	-	-
๙๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษของลูกสาวที่ได้อ่านขอสูญเสียของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่น	-	-
๙๐๑๐	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของสูญเสียของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่น	-	-

ตารางแสดงรายการให้บริการประมวลชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๖๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดกิจกรรม	๑			
๑๖๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่จำต้องออกตามกำหนดที่ระบุในที่หรือทางเอกสารแทน	๑๐๐ รายการ			
๑๖๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทน	๑๐๐ รายการ			
๑๖๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนโดยอาศัยภาระ	๑๐๐ รายการ			
๑๖๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			
๑๖๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			
๑๖๖	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทน	๑๐๐ รายการ			
๑๖๗	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนโดยอาศัยภาระ	๑๐๐ รายการ			
๑๖๘	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนโดยอาศัยภาระ	๑๐๐ รายการ			
๑๖๙	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			
๑๗๐	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			
๑๗๑	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			
๑๗๒	การขอใบอนุญาตจัดกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดไว้ในที่หรือทางเอกสารแทนสำหรับการจัดสังฆภู่ด	๑๐๐ รายการ			