



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ ราย ๕๔๐๑/๔๗๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลpla และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

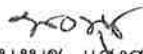
ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อบรับบูรุ่ง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนงนุช แสงสว่าง)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ


(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

๓.

(นายสมหวัง เหลือลัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประมวลผลของศูนย์ฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒)

| ที่ | กระบวนการที่ให้บริการ | จำนวนครัวง | จำนวนครัวงที่ประชานขอรับบริการ E-Service |
|-----|--|------------|--|
| ๑ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทั้งชื่อเดียว กิจกรรมประจำเดือนที่ | Walk-in | ที่ประชานขอรับบริการ |
| ๒ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลธรรมชาติ | - | - |
| ๓ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำหรับห้องพักและห้องน้ำ (ห้องที่นักเรียนสามารถเข้าถึงได้และบังคับใช้ห้องน้ำสำหรับเด็กที่ประจำอยู่อาศัย) บริษัท จำกัดและห้องน้ำประจำกิจกรรมพาณิชย์ | - | - |
| ๔ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้องที่ห้องน้ำส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ | - | - |
| ๕ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย | - | - |
| ๖ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่และปรุงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย | - | - |
| ๗ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกยื่นและรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย | - | - |
| ๘ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกยื่นและรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย | - | - |
| ๙ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกยื่นและรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย | - | - |
| ๑๐ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชีวศึกษา) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล | - | - |
| ๑๑ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชีวศึกษา) ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด (ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) ประจำที่ประเทศไทย | - | - |

| ลำดับ | กระบวนการที่ให้บริการ | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง |
|-------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | กระบวนการที่ให้บริการ | ที่ประชาชนขอรับบริการ | ที่ประชาชนขอรับบริการ | ที่ประชาชนขอรับบริการ |
| ๑๓ | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิมประกอบอุปกรณ์เชิงพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.工商登记พานิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า | - | Walk-in | E-Service |
| ๑๔ | การลงทุนราชการในโครงการที่อยู่อาศัย | - | - | - |
| ๑๕ | การลงทุนราชการในโครงการที่อยู่อาศัย กรณี ภาระไม่สามารถชำระได้ กรณี การลงทุนราชการสัญชาติ | - | - | - |
| ๑๖ | การลงทุนราชการในโครงการที่อยู่อาศัยที่จดวิธีที่รื้อบ้านเนื่องจากที่ซื้อกลับไป | - | - | - |
| ๑๗ | การขอรับปลดปล่อยภาระกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุตรที่มีสถานะทางทะเบียนคนเมืองอยู่ในประเทศไทยเป็นประจำแต่ถูกจำหน่าย | - | - | - |
| ๑๘ | รายการของจราحتะเป็นบ้านประจำและฐานที่ดินที่อยู่อาศัยและเป็นราชภูมิ | - | - | - |
| ๑๙ | การขอรับปลดปล่อยภาระกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะข้ามเพศที่อยู่อาศัย | - | - | - |
| ๒๐ | การขอเคลื่อนที่บ้าน กรณีจะเปลี่ยนผู้ดูแลรักษา | - | - | - |
| ๒๑ | การขอหนี้สือรับรองภาระคิด ตามมาตรา ๒๐/๑ | - | - | - |
| ๒๒ | การลงทุนทำนาที่เป็นเจ้าบ้าน | - | - | - |
| ๒๓ | การลงเรื่องถอนบ้าน หรือบ้านภัยทำลาย | - | - | - |
| ๒๔ | การตรวจสอบ คัด แหล่งร่อง梧ออกสารกราฟฟิที ออกจากบ้านที่เก็บต้นฉบับเอกสาร | - | - | - |
| ๒๕ | การตรวจสอบ คัด แหล่งร่อง梧ออกสารกราฟฟิที ประจำบ้าน | - | - | - |
| ๒๖ | การพิสูจน์ส่วนกรรมสิทธิ์ กรณีผู้ซื้อผู้ขายที่ห้องเดียว เนื่องจากที่ไม่เป็นภาระบุพพารี หรือบุพพารีต่อทั้ง | - | - | - |
| ๒๗ | การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการยกเว้น หรือห้องเป็นบ้านเดิม | - | - | - |
| ๒๘ | ว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายด้วยสัญชาติไทยที่ต้องรับอนุญาติให้มีสิ่งที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการทราบ อย่างเฉพาะเจาะจงหมาย | - | - | - |
| ๒๙ | การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ต้องรับอนุญาติให้มีสิ่งที่อยู่ในประเทศไทย เป็นพัฒนานาชาติ | - | - | - |

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประชาราษณ์ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ (รายศัปปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

| ลำดับ | กระบวนการให้บริการ | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง |
|-------|---|------------|------------|----------------------|
| | ที่ประชานขอรับบริการ | Walk-in | E-Service | ดำเนินการ |
| ๑๗ | การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กไม่ไปโรงเรียนบุพาริ หรือหาดทิ้งที่อยู่ในอุปกรณ์ หรือการลงเอยของเด็ก | - | - | ที่ประชานขอรับบริการ |
| ๑๘ | การรับแจ้งการเกิดภัยสำนักงานที่ดิน | - | - | ดำเนินการ |
| ๑๙ | การรับแจ้งการเกิดภัยสำนักงานที่ดิน | - | - | ดำเนินการ |
| ๒๐ | การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน | ๕ | - | - |
| ๒๑ | การรับแจ้งการตาย กรณี死因ทางเดียว ไม่มีการตายโดยไม่ชอบด้วย意志 | - | - | - |
| ๒๒ | การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร | - | - | - |
| ๒๓ | การรับแจ้งการตาย กรณีสังสั�ญาตายด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือสาเหตุใดๆ ก็ได้รวมมาด้วย | - | - | - |
| ๒๔ | การรับแจ้งการตาย กรณีส่งเสียข้าวสารให้คนงานที่ดิน | - | - | - |
| ๒๕ | การรับแจ้งการตาย กรณีส่งเสียข้าวสารให้คนงานที่ดิน | - | - | - |
| ๒๖ | การรับแจ้งการตายในกำหนด กรณีสำนักงานทะเบียนอื่น | - | - | - |
| ๒๗ | การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ | - | - | - |
| ๒๘ | การรับแจ้งการย้ายภูมิที่เดิม | - | - | - |
| ๒๙ | การรับแจ้งการย้ายภูมิที่เดิม | ๓ | - | - |
| ๓๐ | การรับแจ้งการตายที่อยู่ของคนที่ออกบ้านไปจากบ้านเป็นเวลาหนาน แต่ไม่รู้ไปอยู่ที่ใด | - | - | - |
| ๓๑ | การรับแจ้งการตายที่อยู่ของคนในบ้านใหม่ที่ไม่ทราบสาเหตุ | - | - | - |
| ๓๒ | การรับแจ้งการตายที่อยู่ของคนใหม่ที่ทราบสาเหตุ | - | - | - |
| ๓๓ | การรับแจ้งการตายที่อยู่ของคนใหม่ที่ทราบสาเหตุ | ๕ | - | - |
| ๓๔ | การรับแจ้งการย้ายภูมิที่เดิม | ๑ | - | - |
| ๓๕ | การรับแจ้งการย้ายภูมิที่เดิม | - | - | - |
| ๓๖ | การรับแจ้งการย้ายภูมิที่เดิม | - | - | - |
| ๓๗ | การรับแจ้งการรื้อถอนอาคารที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่จังหวัด | ๖ | - | - |
| ๓๘ | การรับแจ้งการรื้อถอนอาคารที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่จังหวัด | - | - | - |
| ๓๙ | การรับแจ้งการรื้อถอนอาคารที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่จังหวัด | - | - | - |
| ๔๐ | การรับแจ้งการรื้อถอนอาคารที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่จังหวัด | - | - | - |

| ที่ | กระบวนการที่ให้บริการ | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๖๙ | กระบวนการที่ช่วยในการสืบค้นหาติด กรณี การนัดที่ช่วยราชการสืบค้นหาติดของบุคคล ตามมาตรา ๗๐ จังหวัดของประเทศไทย หรือไม่สืบค้นหาติด เป็นสัญญาติไทย (ระบบเป็นไปได้ ถูก ๑๗๕/๑๗๖) | ที่ประชาชนขอรับบริการ Walk-in | ที่ประชาชนขอรับบริการ Walk-in | ที่ประชาชนขอรับบริการ E-Service |
| ๗๐ | กระบวนการที่ช่วยราชการ เกี่ยวกับรายการสืบค้นหาติด กรณีการสืบค้นหาติด กรณีการนัดที่ช่วยราชการสืบค้นหาติด หรือไม่สืบค้นหาติด เป็นสัญชาติไทย (ระบบเป็นไปได้ ถูก ๑๗๕/๑๗๖) | - | - | - |
| ๗๑ | กระบวนการที่ช่วยราชการชี้อัตรา ชื่อเอกสาร หรือชื่อตัวและชื่อเอกสาร ซึ่งบุคคล ตามมาตรา ๖๔ ดูอ่อนเป็นเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทราบเบื้องประภารัฐ/ ฐานข้อมูลทะเบียนประชาชน กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง | - | - | - |
| ๗๒ | กระบวนการที่ช่วยให้ทราบว่าต้องดำเนินการใดๆ ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สืบค้นโน้มถี่ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. | - | - | - |
| ๗๓ | การขอโดยอนุญาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ร.บ.๒๕๕๗ | - | - | - |
| ๗๔ | การขอโดยอนุญาต (ฉบับที่ ๑) ๓๗ | - | - | - |
| ๗๕ | การขอโดยอนุญาตที่ดำเนินการที่เป็นไปตามกฎหมาย | - | - | - |
| ๗๖ | การขอโดยอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๗๗ | การขอโดยอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๗๘ | การต่ออายุอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๗๙ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๘๐ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๘๑ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล (ระบบที่ ๓: ใช้ออนไลน์คำสั่งรับใบอนุญาต) | - | - | - |
| ๘๒ | การขอต่อใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๓ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๔ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๕ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๖ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๗ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๘ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๘๙ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๐ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๑ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๒ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๓ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๔ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๕ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๖ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๗ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๘ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๙๙ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |
| ๑๐๐ | การขอใบอนุญาตประจำปีราชการส่วนบุคคล รัฐธรรมนูญ หรือศักดิ์สิทธิ์ในศาลากลาง | - | - | - |

| ที่ | กระบวนการที่ให้บริการ | จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ | จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ Walk-in | จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ E-Service |
|------|--|---------------------------------|---|---|
| ๙๘๙ | การขออนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๑๗ | - | - | - |
| ๙๙๙ | การขออนุญาตปฏิญญาการซื้อขายครมตามมาตรา ๓๔ | - | - | - |
| ๙๐๐ | การขออนุญาตออกตราสารตามมาตรา ๑๗ | - | - | - |
| ๙๐๑ | การขออนุญาตออกตราสารตามมาตรา ๑๗ | - | - | - |
| ๙๐๒ | การขออนุญาตออกตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๓ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๔ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๕ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๖ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๗ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๘ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๙ | การขอจดทะเบียนตราสารตามมาตรา ๑๗ ทวิ | - | - | - |
| ๙๐๑๐ | การรับน้ำรั่วไหลทั่วไปก่อนประมวลศึกษาในสถานศึกษาสัก朵ทองฯ บ่อครองส่วนท้องถิ่น | - | - | - |
| ๙๐๑๑ | การขอรับบริการสูงคราวที่ผู้อำนวยการ | - | - | - |
| ๙๐๑๒ | การลงทายเป็นแมลงป่าเม็ดตามขอรับเงินเดือนปียังคงสภาพอาชีพ ความพิการ | - | - | - |
| ๙๐๑๓ | การลงทายเป็นแมลงป่าเม็ดตามขอรับเงินเดือนปียังคงสภาพอาชีพ ความพิการ | - | - | - |
| ๙๐๑๔ | การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญจราษฎรเดือนถึงแม่กล่ม) | - | - | - |
| ๙๐๑๕ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่น | - | - | - |
| ๙๐๑๖ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่นแม่กล่ม | - | - | - |
| ๙๐๑๗ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่นแม่กล่ม | - | - | - |
| ๙๐๑๘ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่นแม่กล่ม | - | - | - |
| ๙๐๑๙ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่นแม่กล่ม | - | - | - |
| ๙๐๒๐ | การขอรับบำนาญประจำเดือนของค่าเช่าห้องพักครัวของส่วนท้องถิ่นแม่กล่ม | - | - | - |

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

| ลำดับ | กระบวนการที่ให้บริการ | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง | จำนวนครั้ง |
|-------|---|----------------------|------------|------------|
| | | ที่ประชุมขอรับบริการ | Walk-in | E-Service |
| ๑๖๐ | การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งคลัง | - | - | - |
| ๑๖๑ | การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สังเวยอาหารที่ออกใบอนุญาตให้ก่อน ๓๐๐ ตารางเมตร | - | - | - |
| ๑๖๒ | การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสีบารณ์ | - | - | - |
| ๑๖๓ | การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๑ | - | - |
| ๑๖๔ | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิภูติ | - | - | - |
| ๑๖๕ | การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิภูติ | - | - | - |
| ๑๖๖ | การขอใบอนุญาตจัดตั้งคลัง | - | - | - |
| ๑๖๗ | การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สังเวยอาหารที่ออกใบอนุญาตให้ก่อน ๓๐๐ ตารางเมตร | - | - | - |
| ๑๖๘ | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสีบารณ์ | ๑ | - | - |
| ๑๖๙ | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | - | - | - |
| ๑๗๐ | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิภูติ | - | - | - |
| ๑๗๑ | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหาร และน้ำสีงปฏิภูติ | - | - | - |
| ๑๗๒ | การขอหนี้สือรับรองการแจ้งจดแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สังเวยอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร | - | - | - |