



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ ๕ ๕๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตามที่เทศบาลตำบลพลา ประกาศเทศบาลตำบลพลา เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลา และการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ภายใต้หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชลิตา ไตรภพ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมทวง เหลือถัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

แบบรายงานผลดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศเทศบาลตำบลพลา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	-ได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	-มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	-มีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้ที่ผ่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ นำความรู้มาเผยแพร่แก่ทุกคนได้รับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๖. การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคคล	-มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	-มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	-มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	-จัดให้มีมูมความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศึกษาคำความรู้เพิ่มเติม	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. จัดทำให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	-ให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ เผยแพร่ความรู้ที่ผ่านการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่างๆ ให้พนักงานได้ศึกษาผ่านเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบฯประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีการจัดทำ ๕ ส เป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบฯประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน และมีการให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
	๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ปัญหาและอุปสรรค

ป.ป.ช.กำหนดระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เร็วเกินไปทำให้การดำเนินการต่างๆ กระชั้นชิด เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรขยายระยะเวลาในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด