



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ
เทศบาลตำบลพล
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

คำนำ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพลา คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่จะนำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด เทศบาลตำบลพลา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนานักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลพลา พัฒนาบุคลากรของเทศบาล เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลพลา มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลพลา มีกรอบความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลพลา สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๓. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลา วิสัยทัศน์ (Vision)

**“แหล่งท่องเที่ยวสะอาดตา พัฒนาคุณภาพคน ชุมชนน่าอยู่ พื้นฟูสิ่งแวดล้อม
มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี”**

ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบล ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๓ ประสานความร่วมมือในทุก ๆ ด้านเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ วิสาหกิจชุมชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมงานทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญของชาติ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการละเล่นกีฬานันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจและจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมอย่างพอเพียง

แนวทางที่ ๔ การวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และการเกษตร

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบระบายน้ำ ป้องกันการเกิดอุทกภัย

แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า/ประปา

๔. การกิจหลัก และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลลา

ภารกิจหลัก

๑. ด้านเศรษฐกิจ
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการศึกษา
๓. ด้านผังเมือง
๔. ด้านเทคโนโลยี

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลปลา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ด้านโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลปลา	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปีละ ๒ ครั้ง
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	นำสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ไปประกอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ครบถ้วนทุกด้านของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง	๒.๑ สรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือโอนย้ายของพนักงานเทศบาล	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพียงพอ และรองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่มีอัตราว่างของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาค ในกระบวนการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการสรรหา, บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง (ต่อ)	๒.๓ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการ และติดตามให้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	ดำเนินการ และติดตามให้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงสูงขึ้นในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการครบทุกราย
๓. ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดี ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%
๔. ด้านการประเมินผลการทำงาน	๔.๑ จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างความเป็นธรรม เสมอภาคในกระบวนการประเมินผลการทำงาน	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงาน	จำนวน ๒ รอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานในสังกัด เทศบาลตำบลพลา	๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานเทศบาล, ข้อกำหนด จริยธรรมของเทศบาลตำบลพลา	เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลายึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๒ ช่องทาง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	คำเป้าหมายตัวชี้วัด
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๖.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พนักงานในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย ในสถานที่ทำงาน	มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑.๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำบลพลา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานในสังกัดเทศบาล - จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ ชอระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ตลอดจน ข้อระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนด้านทักษะและวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยศึกษาดูงานส่วนราชการ หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต้นแบบที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นต้นแบบที่ได้รับรางวัล หรือมีนวัตกรรม หรือประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	เดือน มิ.ย. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๐ คน
	๑.๑.๒ โครงการอบรมศีลธรรมจริยธรรมของบุคลากร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข	๑๐,๐๐๐ บาท	เดือน มิ.ย. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมการฝึกอบรม	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒. โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล - จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ ข้อมระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ตลอดจน ข้อมระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนด้านทักษะและวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โดยศึกษาดูงานส่วนราชการ หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต้นแบบที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นต้นแบบที่ได้รับการวัด หรือมีนวัตกรรม หรือประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐ บาท	เดือน มิ.ย. - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	เป้าหมายที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ คน
	๓. การส่งเสริมให้พนักงาน สามารถพัฒนาตนเอง โดยการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์	- เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ประชาสัมพันธ์แจ้งวงเียให้ทุกส่วนราชการทราบและให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง	รายงานผลการเข้ารับการอบรมออนไลน์/เกียรติบัตร

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ประเด็นตามนโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติตามแผนฯ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๔. การพัฒนาองค์ความรู้ให้พนักงานเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ข้อยระเอียด กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ตลอดจน ข้อยระเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนด้านทักษะและวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องให้กับพนักงานเทศบาล	๔๗๕,๐๐๐ บาท	เดือน ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม/เกียรติบัตร

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลา เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลงานของแผน และสามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลาต่อไป

ระยะเวลาการติดตาม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบรายงานการประเมินผลโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และสรุปผลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลพลา

การประเมินผล

ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมตามตัวชี้วัดของแผนระดับกลยุทธ์ รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลา