



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพลา
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หลักการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วย ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและ เตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการ ประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มี โอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ ความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และ ความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

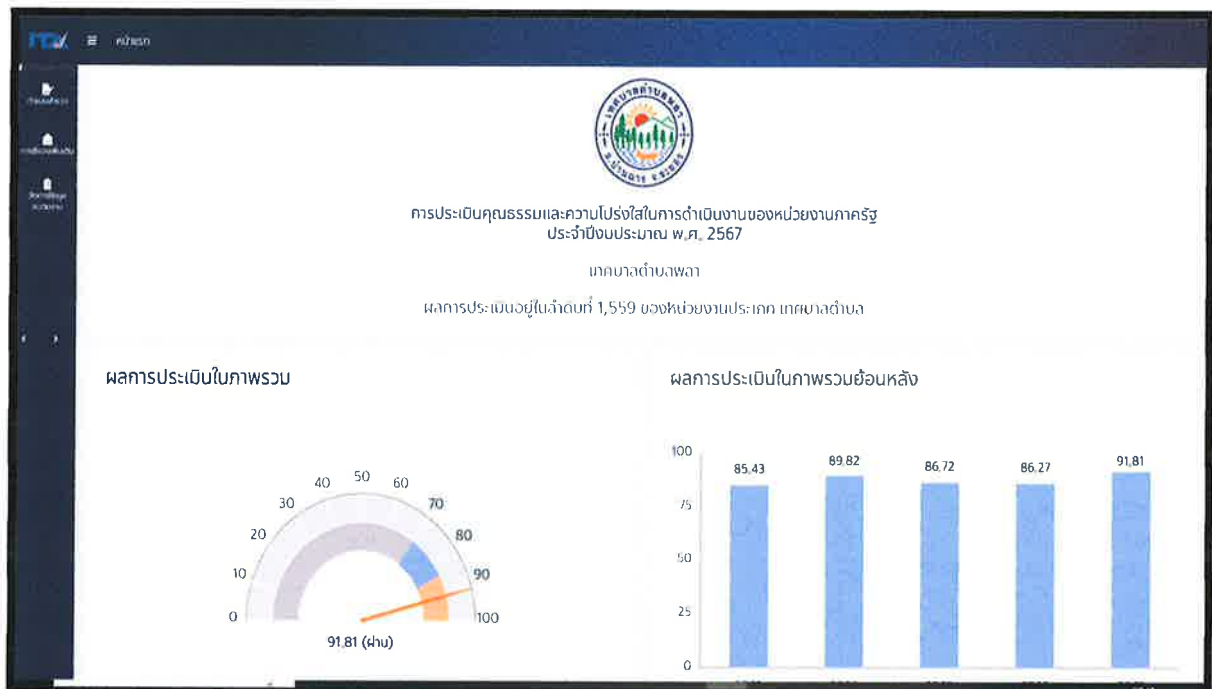
- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพลา

คะแนนภาพรวม เทศบาลตำบลพลา : ๙๑.๘๑ คะแนน

ระดับผลการประเมิน ผ่าน



โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	๙๔.๔๘
๒. การใช้งบประมาณ	คะแนน	๙๔.๘๐
๓. การใช้อำนาจ	คะแนน	๙๙.๓๔
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	๘๓.๖๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	๙๒.๓๑
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	๙๐.๘๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๘๔.๙๖
๘. การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	๖๙.๙๐
๙. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	๙๗.๑๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	คะแนน	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงผลการประเมิน

(๑) เทศบาลตำบลพลา ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๑.๘๑ คะแนน) คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT ผลคะแนน ๙๒.๗๒ , EIT ส่วนที่ ๑ ผลคะแนน ๗๗.๕๔ , EIT ส่วนที่ ๒ ผลคะแนน ๘๖.๒๖ , และ OIT ผลคะแนน ๙๘.๕๗

(๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๓	๘๖.๒๖	๙๓.๔๘	๙๒.๗๒	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๕๑		๙๔.๘๐		เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๙.๕๗		๙๙.๓๔		เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๐		๘๓.๖๖		ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๖๘		๙๒.๓๑		เพิ่มขึ้น
EIT (ส่วนที่ ๑)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๗๘	๘๒.๓๘	๘๕.๙๔	๗๗.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๔๓		๗๙.๙๑		เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๙.๙๕		๖๖.๗๖		ลดลง
EIT (ส่วนที่ ๒)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๗๘	๕๙.๐๕	๙๕.๗๖	๘๖.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๔๓		๙๐.๐๐		เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๙.๙๕		๗๓.๐๓		เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐	๙๗.๑๔	๙๘.๕๗	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐		เท่าเดิม
คะแนนเฉลี่ย		๘๖.๗๒		๙๑.๘๑		เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		ผ่าน		ผ่าน		

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

เทศบาลตำบลพลลา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกเครื่องการประเมินตามประเด็นต่าง ๆ จำนวน ๗ ประเด็น มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๕
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๙
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๙๘.๙๐
แบบวัด OIT	
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1๐๐.๐๐
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1๐๐.๐๐
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1๐๐.๐๐

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิมปี ๒๕๖๖ จึงเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลพลลา ควรรักษา มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไว้ให้ติดเดิม ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๗, 0๘, 0๑๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ให้ติดเดิม ในส่วนของข้อ 0๙ ยังมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลลา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำชับให้แต่ละกองงานให้ดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๓.๒ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
แบบวัด EIT		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๐.๘๒	๙๒.๗๓
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๔๗	๙๔.๕๕
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๕๒	๑๐๐.๐๐
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๐๘	๘๘.๑๘
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๘.๓๖	๙๐.๐๐
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๓.๘๔	๔๐.๙๑
แบบวัด OIT		
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานของ EIT Survey มีคะแนนเพิ่มขึ้น และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงานทั้งของ EIT Public และ EIT Survey มีคะแนนลดลงในประเด็น การให้บริการออนไลน์ (E-Service) จึงเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลพลควรให้ความสำคัญในการบริการให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๑ - O๑๓ และ O๒๕ ควรรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีไว้ให้ดังเดิม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพล มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓.๓ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
แบบวัด EIT		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๕๕	๘๘.๑๘
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๙.๔๕	๘๙.๐๙
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๙.๗๓	๙๒.๗๓
แบบวัด OIT		
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของ EIT Public และ EIT Survey มีคะแนนเพิ่มขึ้น แต่ในส่วนของ EIT Public ยังมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลพลตาต้องให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑ - O๖ ควรรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีไว้ให้ติดังเดิม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลตา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ
๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้สื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายรวมถึงคำแนะนำต่างๆ ให้กับประชาชนได้อย่างชัดเจน

๓.๔ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๒.๕๓
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๔
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๒

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนลดลงจากเดิมในปี ๒๕๖๖ จึงเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลพลตาต้องให้ความสำคัญในการปรับปรุงระบบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอีกด้วย

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลตา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนทราบ
๓. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
๔. วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบ ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ
๕. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓.๕ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๖
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
แบบวัด OIT	
0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนสูงขึ้นจากเดิมในปี ๒๕๖๖ ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๑๔ - 0๑๗ ควรรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีไว้ให้ติดังเดิม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

1. กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
2. มีการเพิ่มการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่อาจจะเป็นเท็จมากขึ้น

๓.๖ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัด OIT	
0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๐ ปะมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงขึ้นจากเดิมในปี ๒๕๖๖ ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๑๕ และข้อ 0๑๘ - 0๒๑ ควรรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีไว้ให้ติดังเดิม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

- รักษามาตรฐานของการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีการใช้อำนาจได้อย่างเหมาะสมไว้ ซึ่งอาจจะต้องปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐอีกด้วย

๓.๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๓
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๕
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๕
แบบวัด OIT	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนสูงขึ้นจากเดิมในปี ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง แต่ก็ยังคงต้องปรับปรุงแก้ไขระบบการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดียิ่งขึ้นไป ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๒๒ - O๓๕ ควรรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีไว้ให้ติดังเดิม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา มีแนวทางในการพัฒนาดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุงระบบการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ดียิ่งขึ้นไป

๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบอย่างสม่ำเสมอ

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะงานที่เป็นงานบริการประชาชน ระบุแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบ - สร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียม	- ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความเห็นชอบ และนำคู่มือไปสู่การปฏิบัติโดยมีแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เสียงตามสาย - มีการอบรมสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอยู่เป็นประจำ	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงาน บริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บริการประชาชนของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น - จัดทำช่องทาง ระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้สูงขึ้น โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้มีจิตสาธารณะ และพร้อมบริการประชาชนรวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน หรือการส่งข้อคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย - พัฒนาระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลพลา พร้อมทั้งแสดงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://www.pala.go.th ช่องทางFacebook รวมถึงแอปพลิเคชัน Line - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้ขอรับบริการ - จัดทำช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ และทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง - จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ	- จัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายพัสดุและตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นประจำต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ - กำชับให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำรายละเอียดแผนการจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เปรียบกระทำการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น	- จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	กองคลัง และ ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม - แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัดฯ และ ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจน และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลพลลาได้รับทราบและถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลพลลา เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ทำให้พบข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ๑.๑ เทศบาลตำบลพลลา มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่
- ๑.๒ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๑.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยังขาดการเรียนรู้ และเสริมทักษะการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบช่องทางบริการติดต่อผ่านสังคมออนไลน์ได้หลากหลาย

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓.๑ การให้บริการประชาชนผ่านทางระบบ E-Service ประชาชนยังไม่ค่อยคุ้นชินกับระบบ E-Service

๓.๒ การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Website) ไม่ตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่

๓.๓ ช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความหลากหลาย และไม่มีความสะดวกในการใช้งาน

๓.๔ การเก็บข้อมูลแบบอัตโนมัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องใช้รหัส OTP จากประชาชนผู้ติดต่อหรือผู้ให้บริการ ระบบไม่เสถียร ประกอบกับประชาชนบางคนไม่มี Smartphone ที่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ และบางคนคิดว่าเป็นมิจฉาชีพหลอกเอาข้อมูลส่วนบุคคล

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ตำบลพลลา เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และบางส่วนเป็นชาวสวน ชาวไร่ จึงทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ไม่มีเวลาและไม่ค่อยได้ร่วมร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลเดิม