

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายเสวก ในเมือง	ประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๒. นางสาวกฤษณา สร้อยศิริ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๓. นายสุวัฒน์ บุญลา	เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลพลา
๔. นางสาวฤทัย ประกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๕. นายลำยอง ชายสมุทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๖. นางชวนชื่น สงวนพวก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๗. นายประสงค์ บุญลคร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๘. นายคณิต พงษ์นาวิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๙. นายวิเวก พฤกษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๐. นายพงษ์ชัย เหลือล้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๑. นายสิริวุฒิ ใจคิด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๒. นายวินัย พฤกษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมหวัง เหลือล้น	นายกเทศมนตรีตำบลพลา
๒. นายมานะ หมายมั่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๓. นายไพโรจน์ สำเนียง	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๔. นายสมพร เหลือล้น	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๕. นายเรืองเดช อ่อนทรัพย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลา
๖. นายสรสิทธิ์ ณ บางช้าง	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๗. นายจักรินทร์ บัวสุวรรณ	กำนันตำบลพลา
๘. นางภูษณิศา จันทร์สงแสง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๙. นางสาวพัญ์ณิชา ยาสิทธิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒

๑๐. นายสมชาย ปรางแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๑๑. นางสาวปริญญญา สีหมนตรี	รองปลัดเทศบาลตำบลพลา
๑๒. นายชินเชษฐ์ แสนวันดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา
๑๓. นางอรนงค์ คำชู	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นางสาววรรณศิกา ไวยราบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕. พันจ่าเอกอนุรักษ์ ชันกำแพง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๖. นายราชัน วงศ์ซารี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๗. นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๘. นางยุภาพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๙. นางสาววิโรจน์ นาคงาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๐. นางสาวเพ็ญทิพย์ เขตบุรี	นิติกรชำนาญการ
๒๑. นางอัญชสา ศิริเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นางสาววิชุดา ศรีอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวอุไร จันทรสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวสุวิมล ทยอมใหม่	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวณัฐชา พัฒนมนตรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้ได้เวลาตามกำหนดการประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำตัวที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลาคนใหม่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลา ที่ ๘๓๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งนายเรืองเดช อ่อนทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. แนะนำตัวพนักงานเทศบาล

๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลาที่ ๕๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล รายงานสาววิชชุดา ศรีอนันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลาที่ ๖๒๗/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นพนักงานเทศบาล รายงานสาวอุไร จันทร์สุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลาที่ ๓๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นพนักงานเทศบาล รายงานสาวณัฐชา พัฒนมนตรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดโรงพยาบาลบ้านฉาง โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลาอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลาที่ ๓๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล รายงานสาวสุวิมล ทยอมใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. แจ้งการลาออกของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา เขตเลือกตั้งที่ ๒

ตามหนังสืออำเภอบ้านฉางที่ รย ๐๐๒๓.๑๒/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การลาออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา นาย สมชาย ปรางแก้ว ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา ได้ยื่นหนังสือลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เนื่องจากไปประกอบอาชีพอื่น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกได้กรุณาตรวจสอบว่าต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่ เพื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ประชุม ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ

- มีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลพลา ได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มีมติรับรอง จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

๓.๑ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา อนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รับทราบ

๓.๒ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รับทราบ

๓.๓ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

๓.๔ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข

ประธานสภาฯ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและผู้บริหาร
เทศบาลตำบลพลา อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้
ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

๓.๕ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง

ประธานสภาฯ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและผู้บริหาร
เทศบาลตำบลพลา อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๒/๑ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขาธิการสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)

- เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินเป็นงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำ ร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ จัดว่า ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๖๒ ตรี วรคหำ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ ร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัติ นั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไป พลังก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิก มีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

- รับทราบ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรี

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลพลา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพลาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและ สมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๒,๘๑๙,๔๗๐.๓๙ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๐๙,๓๘๒,๐๐๓.๒๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๒,๖๓๑,๓๘๗.๐๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้ยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๓ โครงการ รวม ๒,๓๓๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน ๒๑ โครงการ
รวม ๔,๓๔๙,๘๐๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๙,๔๓๗,๒๑๗.๗๖ บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๘๐,๕๘๔,๗๒๙.๗๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๔,๒๖๙,๘๘๗.๗๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ๖๐๘,๐๕๘.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๗๘๙,๗๘๐.๑๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๕๔,๑๐๑.๐๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๕๓๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๕๑,๖๑๓,๙๖๓.๓๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒๓,๒๔๘,๔๐๙.๐๐ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๒,๕๘๐,๐๓๐.๐๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๗,๖๒๔,๙๖๖.๐๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๕,๖๖๙,๓๒๕.๔๗ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๔,๐๔๘,๘๕๐.๘๐ บาท

งบดำเนินการ จำนวน ๑๕,๒๐๓,๙๕๘.๓๕ บาท

งบลงทุน จำนวน ๖๕๘,๐๓๗.๔๕ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๔๔,๗๙๔.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๑,๗๘๗,๒๓๐.๐๐ บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลพลา และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ข้อ ๑. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๓,๕๙๕,๕๓๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๕,๑๕๕,๖๘๐ บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๑๑,๔๗๙,๔๔๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๙,๑๒๒,๒๘๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๔๖๔,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๖,๓๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑,๐๓๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘,๙๗๖,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๑๗,๕๐๘,๐๗๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๖,๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖. ให้นายกเทศมนตรีตำบลพลาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗. ให้นายกเทศมนตรีตำบลพลามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

สำหรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนราชการปรากฏตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มอบให้ท่านสมาชิกสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ถ้าสมาชิกท่านใดสงสัยสามารถสอบถามและอภิปรายได้

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติฯ หรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกใน ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้

ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่น
มีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
หาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระ
ที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว
ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง
ร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติม
ร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็น
รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการ
เสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระ
รวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- มีท่านสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย จะซักถาม หรือจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

- ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ
ว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพลลา หรือไม่

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควร “รับหลักการ” โปรดยกมือขึ้นครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด “ไม่รับหลักการ” โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลพลลา มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีมติรับหลักการ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่รับหลักการ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ผ่านวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ในการประชุมวาระที่ ๒ ขั้นการแปรญัตติ จะต้องมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ตามระเบียบฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธาน สภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอว่า ในการเลือกคณะกรรมการ
แปรรูปตราเทศบาลฯ โดยมีระเบียบและขั้นตอนแบบเดียวกันกับการเลือก
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จะเสนอให้มีคณะกรรมการที่คน
โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

- รับทราบ

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ
เป็นเอกฉันท์เลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราเทศบาลฯ
ประกอบกับคำสั่งสภาเทศบาลตำบลพลา ที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปตราเทศบาลฯ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายคณิต พงษ์นาวิน ประธานคณะกรรมการแปรรูปตรา
๒. นายสมชาย ปรางแก้ว กรรมการ
๓. นายพงษ์ชัย เหลือล้น กรรมการ/เลขานุการฯ

- ตามคำสั่งดังกล่าว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราเทศบาลฯ
ไปแล้วนั้น ปัจจุบันกรรมการแปรรูปตราฯ นายสมชาย ปรางแก้ว ได้ลาออก
จากการเป็นสมาชิกสภาฯ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอให้
ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราเทศบาลฯ ใหม่อีกครั้ง

- รับทราบ

- ลำดับต่อไป ขอเชิญคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราเทศบาลฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย ต่อที่ประชุม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒. คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล
ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมี
สิทธิเสนอชื่อผู้ที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้ง
เป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา
สอบสวน เรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา

เลขานุการสภาฯ

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นางสาวฤทัย ประกัน

สมาชิกสภาฯ

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอว่าคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติควรมีกี่คน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

- เรียน ประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอ ให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ คน

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นางสาวฤทัย ประกัน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอหรือไม่

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติจำนวน ๓ ท่าน

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายวินัย พุกกา
สมาชิกสภาฯ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๑ ขอเชิญครับ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ กระผมขอเสนอ นายคณิต พงษ์นาวัน สมาชิกสภา
เทศบาลฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๑

- ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ผู้รับรอง

๑. นายลำยอง ชายสมุทร สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายสิริวุฒิ ใจคิด สมาชิกสภาเทศบาล

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ
คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม

- มีมติเห็นชอบเลือก นายคณิต พงษ์นาวัน สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๑

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสิริวุฒิ ใจคิด
สมาชิกสภาฯ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๒ ขอเชิญครับ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ กระผมขอเสนอ นายพงษ์ชัย เหลือล้น สมาชิก
สภาเทศบาลฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๒

- ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ผู้รับรอง

๑. นายประสงค์ บุญลคร สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายคณิต พงษ์นาวัน สมาชิกสภาเทศบาล

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ
คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม

- มีมติเห็นชอบเลือก นายพงษ์ชัย เหลือล้น สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๒

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตรางข้อบัญญัติ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ

นายวิเวก พุกกา
สมาชิกสภาฯ
นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลฯ กระผมขอเสนอ นายประสงค์ บุญคร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๓
- ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ผู้รับรอง

๑. นายพงษ์ชัย เหลือล้น สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นางชวนชื่น สงวนพวก สมาชิกสภาเทศบาล

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม
- มีมติเห็นชอบเลือก นายประสงค์ บุญคร สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ คนที่ ๓

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีผู้เสนอชื่ออื่นเพิ่มเติมอีก เป็นอันว่ามีผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ จำนวน ๓ ท่าน โดยมีผู้รับรองถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑. นายคณิต พงษ์นาวัน สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายพงษ์ชัย เหลือล้น สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๓. นายประสงค์ บุญคร สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ซึ่งจำนวนผู้ถูกเสนอชื่อครบตามจำนวน จึงถือว่าทั้งสามท่านได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับรองผู้ที่ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

๑. นายคณิต พงษ์นาวัน สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. นายพงษ์ชัย เหลือล้น สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๓. นายประสงค์ บุญคร สมาชิกสภาเทศบาลฯ

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หลังจากที่ได้คัดเลือกคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติมีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ
เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนน
เสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- ดังนั้น ผมจึงขอนัดประชุมสมาชิกสภาฯ ที่ได้รับการเลือกเป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติเข้าร่วมการประชุม เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการฯ
และเลขานุการฯ ในวันที่วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพลลา (ชั้น ๒)

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- รับทราบ

- ในเมื่อที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ แล้ว
ก็ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาฯ
กำหนด และสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เสนอคำแปรญัตติ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด
และจะต้องมีสมาชิกสภาฯ รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน

นายประสงค์ บุญลคร
สมาชิกสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ขอเชิญครับ

- ผมขอเสนอให้มีการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ
(ห้องพระยาตาก ชั้น ๒)

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ผู้รับรอง

๑. นายลำยอง ขายสมุทร

สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายสิริวุฒิ ใจคิด

สมาชิกสภาเทศบาล

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

- หากไม่มี ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบกับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

- สภาเทศบาลตำบลพลา มีมติในการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ (ห้องพระยาตาก ชั้น ๒)

มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายสุวัฒน์ บุญลา

เลขานุการสภาฯ

- ก่อนที่จะประชุมพิจารณาเรื่องถัดไป ขออนุญาตชักซ้อมในเรื่องระเบียบข้อบังคับการประชุม เพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องของงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้นเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติคำแปรญัตติ ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่าย ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่าย รายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

- นี่คือการเสนอคำขอแปรญัตติ ในส่วนของระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลฯ (ห้องพระยาตาก ชั้น ๒) ตามที่สภาเทศบาลฯ ได้เห็นชอบ

ไปแล้ว หลังจากที่ยื่นกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติแล้ว คณะกรรมการแปรญัตติก็จะนำคำแปรญัตติของสมาชิกสภาฯ หรือของผู้บริหารไปพิจารณา ถ้าไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็จะเป็นผู้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณฉบับนี้ทั้งหมด โดยประธานคณะกรรมการแปรญัตติจะนัดวัน เวลา ที่จะประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติว่าจะพิจารณาวัน เวลาใด และจะขอเชิญผู้ขอแปรญัตติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังการพิจารณาแปรญัตติ และหลังจากที่คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำรายงานถึงประธานสภาฯ เพื่อนัดประชุมในการพิจารณาวาระที่สองและสามต่อไป จึงขอเรียนให้สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- เนื่องจากสำนักงานงบประมาณได้มีการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและราคาค่าครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลพลพลาได้ตั้งงบประมาณไว้มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์รายละเอียดดังนี้

๑. ข้อความเดิม (สำนักปลัดฯ)

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ข้อความเดิม (สำนักปลัดฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ สว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๓
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๖๘ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที ๑๖ ลำดับที่ ๓
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ข้อความเดิม (สำนักปลัดฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๒
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ข้อความเดิม (งานป้องกันฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๖
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๖
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ข้อความเดิม (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๖๙ ลำดับที่ ๑๑
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๑
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๖. ข้อความเดิม (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๓
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑๓
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๗. ข้อความเดิม (กองสาธารณสุข)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกน
เสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- ครุภัณฑ์นี้มิได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑๑
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๖๘ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑๑
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๘. ข้อความเดิม (กองสาธารณสุขฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที ๒๑ ลำดับที่ ๑๒
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๒
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๙. ข้อความเดิม (กองคลัง)

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

๑) มีตู้ล็อก

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๙

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

๑) มีหูลื่นชัก

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๙
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑๐. ข้อความเดิม (กองคลัง)

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๘
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ครุภัณฑ์นี้ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๙
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลลา ขอขอบคุณครับ

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาต
ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภา

- เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการดังกล่าว นั้น มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภา

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภา

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภา

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภา

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- เนื่องด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับนักปลัดฯ มีความประสงค์ จะดำเนินการจัดซื้อเสื้อยืดยนต์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ประกอบกับไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๓๗,๒๙๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖๗,๓๑๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๕๗,๓๑๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์อื่น รายการเลื่อยยนต์ งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอนจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลา ขอขอบคุณครับ
สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาต
ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถาม หรืออภิปราย
เพิ่มเติมอะไรหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใด เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖**

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือถัน
นายกเทศมนตรีฯ

- เนื่องจากสำนักงบประมาณได้มีการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน
ธันวาคม ๒๕๖๕ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการกำหนด
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและราคาค่าครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลพลา ได้ตั้งงบประมาณไว้มีการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๒,๒๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๑,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก ๒ บาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โอนลด

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๑,๙๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๘,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอน เพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. โอนลด

จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๘,๙๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๘,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอน เพิ่ม ๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. โอนลด

จากแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๙๓๗,๒๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕๗,๓๑๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๕๖,๘๑๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. โอนลด

จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน

และประชาชนฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙,๐๑๐.๐๐ บาท ขอโอนลด
จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๐๑๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอน
เพิ่ม ๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. โอนลด

จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๑๒๓,๐๘๖.๔๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน ๑๒๒,๕๘๖.๔๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ
๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม
๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. โอนลด

จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๑๒๒,๕๘๖.๔๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๑๙,๕๘๖.๔๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑
เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. โอนลด

จากแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๘๘,๕๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๘๑,๗๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๘๑,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก ๒ บาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๗๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลา ขอขอบคุณครับ
สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาต
ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไรหรือไม่
- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใด เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๕ ญัตติ เรื่อง การพิจารณารับรองบุคคลเป็นหมอพื้นบ้าน

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับรองหมอพื้นบ้าน พ.ศ.๒๕๖๒
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “หมอพื้นบ้าน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ

ในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่สืบทอดกันมานานไม่น้อยกว่าสิบปี เป็นที่นิยมยกย่องจากชุมชน ซึ่งได้รับหนังสือรับรองตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การรับรองหมอพื้นบ้าน

ข้อ ๕ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) อายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๒) มีภูมิลำเนาในพื้นที่ที่ได้รับการเสนอรายชื่อมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(๓) มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่สืบทอดกันมานานไม่น้อยกว่าสิบปี เป็นที่นิยมยกย่องจากชุมชน

(๔) ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการหมอพื้นบ้าน ประกาศกำหนด

(๕) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีที่คณะกรรมการหมอพื้นบ้านเห็นว่า จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการแพทย์แผนไทยหรือการรับรองหมอพื้นบ้าน ตามระเบียบนี้

(๖) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียซึ่งคณะกรรมการหมอพื้นบ้านเห็นว่า จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของการเป็นหมอพื้นบ้าน หรือเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิเสนอ

- (๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่
- (๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

การเสนอตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอผู้มีภูมิลำเนา และใช้ความรู้ความสามารถในการส่งเสริม และดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่สืบทอดกันมานานไม่น้อยกว่าสิบปี เป็นที่นิยมยกย่องจากชุมชน ตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) ซึ่งอยู่ในพื้นที่

ข้อ ๗ การเสนอให้รับรองหมอพื้นบ้าน ให้เสนอโดยวิธีการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน ให้ยื่นคำขอเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมบันทึกหรือรายงาน การประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้านที่พิจารณาอนุมัติที่เสนอให้มีการรับรองบุคคลดังกล่าว ส่งไปยังอำเภอที่ตั้ง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยื่นคำขอเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมบันทึก หรือรายงานการประชุมของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พิจารณา มีมติที่เสนอให้มีการรับรองบุคคลดังกล่าว ไปยังหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ให้อำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือเสนอรายชื่อคำขอเสนอรายชื่อ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตาม(๑) หรือ (๒) ไปยังหน่วยงานตามข้อ ๘

แบบคำขอเสนอรายชื่อ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือสั้น

- ตามหนังสือโรงพยาบาลบ้านฉาง ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๒)/๖๑๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลบ้านฉาง ได้ออกสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและทะเบียนบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยในเขตพื้นที่อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง พบว่า นางนงเยาว์ ธรณิธย์ เป็นหมอพื้นบ้านซึ่งมีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องที่ด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่มีการสืบทอดกันมานานและให้การดูแลรักษาจนเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติหมอพื้นบ้านที่ดีมีคุณธรรม ให้ได้รับรองหนังสือรับรองการเป็นหมอพื้นบ้านตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับรองหมอพื้นบ้าน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลพลตา ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รายงานนางนงเยาว์ ธรณิธย์ อายุ ๗๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นแล้ว พิจารณาเห็นว่า นางนงเยาว์ ธรณิธย์ เป็นหมอพื้นบ้านซึ่งมีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องที่เทศบาลตำบลพลตาด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่มีการสืบทอดกันมานานและให้การดูแลรักษาจนเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม

- จึงขอเสนอญัตตินี้มาเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลตา ในการพิจารณารับรองบุคคลเป็นหมอพื้นบ้าน รายงานนางนงเยาว์ ธรณิธย์ ขอขอบคุณครับ

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาตท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับ นางนงเยาว์ รัตนชัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองประธานชุมชนผู้สูงอายุตำบลพลลา ทั้งนี้ให้การดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องที่ด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย โดยเริ่มให้การรักษา ปี พ.ศ.๒๕๓๓ รวมระยะเวลาการเป็นหมอพื้นบ้าน ๓๓ ปี

นายราชัน วงศ์ขารี
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับ นางนงเยาว์ รัตนชัย ในส่วนของงานภูมิปัญญาการศึกษา ได้พิจารณาเสนอชื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณค่าทางมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยได้ขึ้นทะเบียนให้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ยังได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลพลลาแล้ว

นางสาววีโรจน์ นาคงาม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมค่ะ นางนงเยาว์ รัตนชัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองประธานชุมชนผู้สูงอายุตำบลพลลา และเป็นประธานชมรมอังกะลุงตำบลพลลา ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในการถวาย รักษาผู้ป่วย ทั้งคนในชุมชนตำบลพลลาและผู้ป่วยนอกพื้นที่ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการรักษาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรเป็นอย่างดี

นางอัญญา ศิริเลิศ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ที่ประชุม

- ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมค่ะ กรณีมีผู้ป่วยเป็นไข้ทับทิมทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลลากีส่งตัวเข้ารับบริการกับ นางนงเยาว์ รัตนชัย
- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- เรื่อง การพิจารณารับรองบุคคลเป็นหมอพื้นบ้าน รายงานนางนงเยาว์ รัตนชัย มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไรหรือไม่
- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด เห็นชอบให้รับรอง นางนงเยาว์ รัตนชัย เป็นหมอพื้นบ้าน ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๐.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- จังหวัดระยองแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับสมัครบุคคลและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายชุมชน ตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกท่านร่วมสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่น

ที่ประชุม นายเสวก ในเมือง ประธานสภาฯ นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รักษ์โลก (อถล.) หากท่านใดสนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการรับสมัครฯ ได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - รับทราบ
นายเสวก ในเมือง ประธานสภาฯ	- ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบหรือไม่
นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	- ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลพลา ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา เขตเลือกตั้งที่ ๒ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ในวันอาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งการเลือกตั้งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ ดังนี้ - จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๒,๘๓๘ คน - จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๗๘๒ คน - จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน ๒,๙๒๐ บัตร - จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง จำนวน ๗๘๒ บัตร - จำนวนบัตรดี จำนวน ๗๐๔ บัตร - จำนวนบัตรเสีย จำนวน ๔๓ บัตร - จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน ๓๕ บัตร - จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ จำนวน ๒,๑๓๘ บัตร <u>จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนสูงสุด</u> ๑. นายสังวรณ ใจคิด หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ๑ ได้คะแนน ๗๐๔ คะแนน ผู้สมัครได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและมากกว่าคะแนนเสียงไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
ที่ประชุม นายเสวก ในเมือง ประธานสภาฯ	- รับทราบ - ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบหรือไม่
นายราชัน วงศ์ขารี หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	- กองการศึกษากำหนดจัดโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมลงนามถวายพระพร ในวันวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา การแต่งกาย ชุดสุภาพโทนสีฟ้า
ที่ประชุม นายเสวก ในเมือง ประธานสภาฯ	- รับทราบ - ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบหรือไม่

นายสมพร เหลือสั้น
เลขานุการนายกฯ

- เนื่องด้วยอำเภอบ้านฉางกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมสภาฯ เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาววิไลรัตน์ เสาวกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลลา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวฤทัย ประกัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายลำยอง ชายสมุทร)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นายสิริวุฒิ ใจคิด)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

สภาเทศบาลตำบลพลลา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
(นายเสวก ในเมือง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลลา