

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา (ชั้น ๒)**

\*\*\*\*\*

**ผู้ผู้มาประชุม**

๑. นายสมหวัง เหลือล้น	ประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๒. นายวิเวก พฤกษา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๓. นายสุวัฒน์ บุญลา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลา
๔. นายเสวก ในเมือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๕. นายรชต แก้วประถมน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๖. นายคณิต พงษ์นาวิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๗. นายศักดิ์ดา โชติชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๘. นางสาวอุทัย ประกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๙. นายโกวิทย์ เหลือล้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๐. นางสาวกฤษณา สร้อยศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๑. นายสิริวุฒิ ใจคิด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๒. นายวินัย พฤกษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสมพร เหลือล้น	นายกเทศมนตรีตำบลพลา
๒. นายมานะ หมายมั่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๓. นายเรืองเดช อ่อนทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๔. นายสมพงษ์ ศรีสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๕. นายประสงค์ บุญลคร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลา
๖. นายไพโรจน์ สำเนียง	กำนันตำบลพลา
๗. นางอิสรา ยาสีทธิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๘. นายจักรินทร์ บัวสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๙. นางชนิษฐา เปาอินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางลัคณา สิ้นสอาด	หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑๑. นางสาววรรณศิกา ไวยราบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. พันจ่าเอกอนุรักษ์ ชันกำแพง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๓. นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๔. นางสาววีโรจน์ นาคงาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๕. จ่าเอกสายชล ไข่วันดี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๖. นางยุภาพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๗. นางเบญญา ใจยาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๘. นายราชัน วงศ์ขารี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๙. นางสาวเพียงทิพย์ เขตบุรี	นิติกรชำนาญการ
๒๐. นางสาววิศรา ชาวชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๑. นายชำนาญ เก้าพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๒. นางสาววิไลรัตน์ เสาว์กุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวนีย์ ทองมา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๔. นายอานนท์ เทียงทัศน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวจุฑามาศ พงษ์นาวิณ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุวัฒน์ บุญลา  
เลขาธิการสภาฯ

- บัดนี้ได้เวลาตามกำหนดการประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุฑฐุเปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้แพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ใช้เวลาในการประชุมด้วยความกระชับให้มากที่สุดครับ  
- เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ แนะนำตัวกำนันตำบลพลา (คนใหม่)

- ด้วย นายไพโรจน์ สำเนียง ได้รับเลือกตั้งเป็นกำนันตำบลพลา เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันนี้จึงขออนุญาตแนะนำตัวกำนันตำบลพลาคนใหม่ให้ทุกท่านทราบ ขอเชิญครับ

นายไพโรจน์ สำเนียง  
กำนันตำบลพลา

- กราบเรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร  
หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่าน กระผม นายไพโรจน์  
สำเนียง กำนันตำบลพลา ขอกราบขอบพระคุณที่ให้โอกาสในการแนะนำตัว  
กระผมขอสัญญาว่าจะใช้ความรู้ความสามารถรับใช้พี่น้องตำบลพลา ตลอดจน  
การปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ขอขอบคุณครับ  
- รับทราบ

ที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

๑.๒ แนะนำตัวผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลพลา (คนใหม่)  
- ด้วยนายสมทรง แก้วโชติ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลพลา ว่างลงเนื่องจากอายุ  
ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ อำเภอบ้านฉางกำหนด  
ให้มีการเลือกผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง  
ในวันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์  
โรงเรียนวัดพลา นั้น

ในวันนี้จึงขออนุญาตแนะนำตัวผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลพลา คนใหม่  
ให้ทุกท่านทราบ ขอเชิญครับ

นายจักรินทร์ บัวสุวรรณ  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕

- กราบเรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร  
หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่าน กระผม นายจักรินทร์  
บัวสุวรรณ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลพลา ขอกราบขอบพระคุณ ที่ให้โอกาส  
ในการแนะนำตัว กระผมขอสัญญาว่าจะใช้ความรู้ความสามารถที่มีรับใช้พี่น้อง  
หมู่ที่ ๕ ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ  
ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา  
เลขานุการสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกพร้อมหนังสือเชิญประชุม  
แล้ว ขอให้สมาชิกได้กรุณาตรวจสอบว่าต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติม  
สิ่งใดหรือไม่ เพื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ประชุม ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ  
- มีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ท่านประธานสภาฯ  
ได้ขอมติที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข จึงมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

นายสมพร เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาววิศรดา ชาวชน

นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ตามที่ เทศบาลตำบลพลา ได้เห็นชอบการอนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๑ จึงขอประกาศการอนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพลา จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

นายสมพร เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาววิศรดา ชาวชน

นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

๓.๒ รายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ และตามหนังสือ ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ให้ปิด

ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสั่งการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียดตามเอกสารที่ เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น

๓.๓ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

(ครั้งที่ ๔) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

ขอเชิญครับ

นายสมพร เหลือล้น

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางสาววริศรา ชาวชน

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

(ครั้งที่ ๔) ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัย

วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ เทศบาล ตำบลพลา จึงประกาศให้

ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน

ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น

๓.๔ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประธานสภาฯ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด

ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมพร เหลือล้น

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางสาววิศรา ชาวชน  
นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้วในการประชุม สภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

๓.๕ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๓

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมพร เหลือล้น  
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นางสาววิศรา ชาวชน  
นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

- ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๓ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงขอ ประกาศรายงานผลฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถขอคู่มือหรือ สอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียดตามเอกสารที่ เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่าน แล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

๓.๖ การต่อสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ โครงการบ้านเอื้ออาทรระยอง (บ้านฉาง ๓)

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมพร เหลือล้น  
นายกเทศมนตรีฯ

- ตามที่เทศบาลตำบลพลา ได้ขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โฉนดเลขที่ ๒๕๒๒๔ เนื้อที่ประมาณ ๒ งาน ๒๐ ตารางวา ในโครงการบ้านเอื้ออาทรระยอง (บ้านฉาง ๓)

ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรของเทศบาลตำบลพลา มีกำหนดเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยไม่คิดค่าตอบแทน นั้น บัดนี้ การเคหะแห่งชาติ ได้ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับรายละเอียดตามเอกสารที่ เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

๓.๗ รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพลา

นายสมพร เหลือล้น  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ  
- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นางสาววิศรดา ชาวชน  
นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประสานแผนพัฒนา และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนี้ รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในคราวการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนพัฒนาไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลพลา จึงขอประกาศใช้แผนฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม

สำหรับรายละเอียดตามเอกสารที่ เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา  
เลขานุการสภาฯ

## เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๔.๑ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

- การรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ให้แก่เทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิมพ์เอกสาร และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ
- ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่าให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป
- รับทราบ

ที่ประชุม



- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ
- นายสมพร เหลือล้น  
นายกเทศมนตรีฯ
- นายราชัน วงศ์ชารี  
นักวิชาการศึกษานานาชาติ
- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ขอเชิญครับ
  - สำหรับรายละเอียดนั้น กระทบขอบหมายให้กองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ
  - การขอความเห็นชอบในการรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้
 

ด้วย ร้านโปรเกรส มาร์เก็ตติ้ง โปรดักส์ โดย นายจักรี แรงสีบสิน ได้บริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - L๒๗๐๐D หมายเลขเครื่อง S/N : E๗๔๐๗๕L๙N๙๙๙๖๙๔ ราคา ๗,๔๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง มอบให้แก่เทศบาลตำบลพลา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา) เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาต ท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ
- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม
- ตามที่กองการศึกษา ได้ชี้แจงมา มีสมาชิกสภาฯท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ขอเชิญครับ
  - ไม่มี
- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านโปรเกรส มาร์เก็ตติ้ง โปรดักส์ โดย นายจักรี แรงสีบสิน โดยไม่มีเงื่อนไข
- มติที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับบริจาคเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - L๒๗๐๐D หมายเลขเครื่อง S/N : E๗๔๐๗๕L๙N๙๙๙๖๙๔ จำนวน ๑ เครื่อง จากร้านโปรเกรส มาร์เก็ตติ้ง โปรดักส์ โดย นายจักรี แรงสีบสิน โดยไม่มีเงื่อนไข
- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ
- ๔.๒ ญัตติ เรื่องการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**
- นายสุวัฒน์ บุญลา  
เลขานุการสภาฯ
- ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ที่ประชุม
- รับทราบ

นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภา  
นายสมพร เหลือล้น  
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ
- สืบเนื่องจากเมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

เทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปรากฏว่ามีผู้ยื่นคำร้องวิจารณ์ร่างประกาศฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการทบทวน พร้อมทั้งแจ้งให้ทำการยกเลิกประกาศดังกล่าว

เทศบาลตำบลพลา มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลพลา เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ประกอบกับมีวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการที่งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริการประชาชน และสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดดังนี้

#### **๑. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### **โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการเครื่องออกกำลังกาย พร้อมติดตั้ง (ชุมชนคลองทรายพัฒนา) หมู่ที่ ๗ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## **๒. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่ม**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๒๙๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑๐,๒๙๐ บาท

## **๓. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่ม**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๕,๓๘๖.๑๖ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๕๕,๓๘๖.๑๖ บาท

## **๔. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

### **โอนเพิ่ม**

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๗,๓๑๐.๒๕ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๕๑๗,๓๑๐.๒๕ บาท

**๕. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑,๔๑๙.๗๓ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๙๑,๔๑๙.๗๓ บาท

**๖. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๑๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗๙,๑๕๐ บาท

**๗. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๓๙๓ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๑,๓๙๓ บาท

#### **๘. โอนลด**

จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์บรรทุก  
กระเช้าซ่อมไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

#### **โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ  
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๕๖๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๘,๕๖๐ บาท

#### **๙. โอนลด**

จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบรรพชาสามเณร  
ภาคฤดูร้อน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
จำนวน ๑๔๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๑๕,๖๐๐ บาท

#### **โอนเพิ่ม**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ งบประมาณตั้ง  
ไว้ ๘๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน  
๓๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท

#### **๑๐. โอนลด**

จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบรรพชาสามเณร  
ภาคฤดูร้อน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
จำนวน ๑๑๕,๖๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
หลังโอน จำนวน ๑๐๙,๖๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชิ้นเก็บของใช้เด็ก แบบ ๙ ช่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณหลังโอน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลา ขอขอบคุณครับ
  - เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถามหรือไม่ ขอเชิญครับ
  - ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม
  - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่เสนอหรือไม่
  - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ
- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๕

- นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ  
นายราชัน วงศ์ขารี  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

### เรื่องอื่นๆ

- ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นให้สภาฯ รับทราบอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
  - กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ รับทราบมติตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอการปรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง จากวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งทุกประเภท เปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
  - รับทราบ
  - ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
  - เนื่องด้วยในสถานการณ์ปัจจุบัน มีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดระยองจึงมีประกาศแจ้งหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตกล่าวโดยสรุป ดังนี้
    ๑. ให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยองสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทุกครั้ง เมื่อออกจากเคหะสถาน หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
- ที่ประชุม  
นายสมหวัง เหลือล้น  
ประธานสภาฯ  
พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒. สำหรับสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๓. สำหรับพื้นที่ชายหาด ได้มีการพิจารณาแล้วว่าหากมีการเปิดให้บริการ จะมีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด เทศบาลตำบลพลลา จึงได้ดำเนินการปิดหาดพลลา เป็นการชั่วคราว ตามมาตรการป้องกันการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวในพื้นที่จังหวัดระยอง

- สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าชุมชน หาบเร่ แผงลอย ที่มีการชำระรายเดือน เบื้องต้นได้แจ้งผู้ประกอบการเรื่องการยกเว้นค่าธรรมเนียม

- มีแผนการดำเนินการฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในเขตเทศบาลตำบลพลลา โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ มีแผนออกตรวจสถานประกอบการร้านค้าในเขตเทศบาลตำบลพลลา

- ขออนุญาตสอบถามเรื่องเกี่ยวกับตลาดประเภท ๒ สามารถเปิดได้หรือไม่ได้อย่างไร

- ตลาดประเภท ๒ คือตลาดไม่มีโครงสร้างอาคาร สามารถเปิดบริการได้ แต่ผู้ดูแลตลาดจะต้องดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทางเข้าออกตลาดเพียงทางเดียว

๒. จัดให้มีการคัดกรองวัดไข้ทุกคน ติดตั้งเจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ และต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

๓. จัดแผงค้าให้มีระยะห่างระหว่างกันไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

๔. ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกครั้ง

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ขออนุญาตนำเรียนปรึกษาหารือ กรณีระบบเสียงไร้สาย เนื่องจากมีเสียงสะท้อนจากประชาชนชาวบ้าน แจ้งมาว่ายังประสบปัญหาเรื่องของความชัดเจนของเสียงที่ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ บางจุดเสียงชัดเจน บางจุดเสียงเบา ไม่ทราบว่ามีการดำเนินการแก้ไขอย่างไรครับ

- ขอเรียนให้ทราบเบื้องต้น สำหรับเรื่องระบบเสียงไร้สาย ประสบปัญหามานานหลายปีแล้ว ซึ่งเป็นปัญหาที่สลับซับซ้อน เนื่องจากเทศบาลตำบลพลลาเป็นพื้นที่ที่อยู่ติดกับทะเล ทำให้วัสดุอุปกรณ์ได้รับผลกระทบ การดูแลรักษาให้คงสภาพการใช้งานให้ดีได้ตลอดเวลานั้นเป็นไปได้ค่อนข้างยาก

นายสมพร เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชัยกันหา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

นายศักดิ์ โชติชัย

สมาชิกสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา

เลขานุการสภาฯ

- เมื่ออาทิตย์ที่แล้วได้ประชุมระหว่างคณะผู้บริหารฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบเสียงไร้สาย ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะจะปรับเปลี่ยนระบบเสียงไร้สาย โดยการออกแบบระบบใหม่ เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เดิมไม่ทันสมัย ไม่สามารถรองรับการให้บริการในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลจะดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริการประชาชน และคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการฯ

ที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

นายไพโรจน์ สำเนียง

กำนันตำบลพลลา

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

๑. ขออนุญาตหารือเรื่องการก่อสร้างถนนสายข้างอาคารอเนกประสงค์บ่อกบ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลลา ที่เบื้องต้นได้หารือกับท่านนายกฯ ไม่ทราบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

๒. เรื่องวางระบายน้ำบริเวณหน้าบ้านครูเพียร ปัจจุบันส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ก่อให้เกิดความเดือดร้อนกับประชาชน ช่วยตรวจสอบให้ด้วยครับ

นายสมพร เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมหวัง เหลือล้น

ประธานสภาฯ

- สำหรับเรื่องวางระบายน้ำ ขอมอบกองช่างลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบด้วย ในส่วนของเรื่องกลิ่นน้ำเหม็น ขอมอบกองสาธารณสุข ดำเนินการครับ

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

- ไม่มี

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุมสภาฯ เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๐๒ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาววิไลรัตน์ เสาวกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ




ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ บุญลา)


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลลา




## คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายรชต แก้วประดม)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวกฤษณา สร้อยศิริ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ  
(นางสาวฤทัย ประกัน)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

สภาเทศบาลตำบลพลา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  (นายสมหวัง เหลือลั่น)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลา