

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายเสวก ในเมือง	ประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๒. นางสาวกฤษณา สร้อยศิริ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพลา
๓. นายสุวัฒน์ บุญลา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลา
๔. นางสาวฤทัย ประกัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๕. นายลำยอง ชายสมุทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๖. นางชวนชื่น สงวนพวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๗. นายประสงค์ บุญลคร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๘. นายคณิต พงษ์นาวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๙. นายวิเวก พฤกษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๐. นายพงษ์ชัย เหลือล้น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๑. นายสิริวุฒิ ใจคิด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๒. นายวินัย พฤกษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา
๑๓. นายสมชาย ปรางแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลา

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมหวัง เหลือล้น	นายกเทศมนตรีตำบลพลา
๒. นายมานะ เหมามั่น	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๓. นายสมทรง แถวโชติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๔. นายสมพร เหลือล้น	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพลา
๕. นายสังวรณ ใจคิด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลา
๖. นายจักรินทร บัวสุวรรณ	กำนันตำบลพลา
๗. นางอิสรา ยาสีทธิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๘. นางไฉไล สำเนียง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖

๙. นางชนิษฐา เปาอินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาววรรณศิกา ไวยราบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. พันจ่าเอกอนุรักษ์ ชันกำแพง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๒. นายราชนัน วงศ์ขารี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓. นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๔. นางยุภาพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕. นางสาวพียงทิพย์ เขตบุรี	นิติกรชำนาญการ
๑๖. นายพิชัย พลเดช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗. นางอัญชสา ศิริเลิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางนพพร คำสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. นางสาวอริษา สุขปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๐. นางสาววิไลรัตน์ เสาวกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้ได้เวลาตามกำหนดการประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำตัวพนักงานเทศบาล

๑. นางสาวทิพวรรณ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเมืองพัทยา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี มาดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล (บุคลากรถ่ายโอนกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา สังกัด กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ ราย มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลา

	๑. นายพิชัย พลเดช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ๒. นางอัญชสา ศิริเลิศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๓. นางนพพร คำสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๔. นางสาวอริษา สุขปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
นายเสวก ในเมือง ประธานสภา	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา
นายสุวัฒน์ บุญตา เลขานุการสภา	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้สมาชิกได้กรุณาตรวจสอบว่าต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่ เพื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ประชุม ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบ - มีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ท่านประธานสภา ได้ขอมติที่ประชุม
นายเสวก ในเมือง ประธานสภา	- ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม	- สภาเทศบาลตำบลพลา ได้พิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติรับรอง จำนวน.....๑๑.....เสียง ไม่รับรอง จำนวน.....-.....เสียง งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
นายเสวก ในเมือง ประธานสภา	๓.๑ รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขอเชิญนายกฯชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณ จากเงินสะสมในช่วงของแผนนี้ รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๑) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, และข้อ ๓๒ เทศบาล ตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๓ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๒) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

๓.๔ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

๓.๕ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชื่นกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

๓.๖ รายงานการรับถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลลา

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ตามหนังสือจังหวัดระยองที่ รย ๐๐๓๒/๔๗๓๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งบันทึกการส่งมอบภารกิจสาธารณสุข (ถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล) เทศบาลตำบลพลลา ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีผลเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้
เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปกครองตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการงานโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน พร้อมทั้งวิธีการดำเนินการ
ภารกิจด้านสาธารณสุข ตามที่กระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดกำหนด จำนวน ๔ ภารกิจ หรืออาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมภายหลังตามความ
จำเป็นและสถานการณ์ด้านสุขภาพ

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน
ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น

นายกเทศมนตรีฯ

นางยุภาพร ดวงทิพย์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๗ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

- ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงขอประกาศ รายงานผลฯ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถาม รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้ำ

- ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผย ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อ สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

นายกเทศมนตรีฯ

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลพลา จึงขอประกาศ ผลการดำเนินการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงาน ต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง

๓.๙ รายงานผลการดำเนินการส่งมอบสาธารณูปการและสาธารณูปโภค

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้ำ

- สำหรับรายละเอียดนั้น กระผมขอมอบหมายให้กองช่างได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

น.ส.วรรณศิกา ไวยราบุตร
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตามที่ได้รับแจ้งแนวทางปฏิบัติกรณีเขตการปกครองบริเวณพื้นที่หมู่ ๔ ตำบล บ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง ที่ติดกับแนวเขตพื้นที่หมู่ที่ ๖ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง ซึ่งมีการกำหนดบ้านเลขที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมนี้เทศบาลตำบลบ้านฉางได้ขอข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณูปการและสาธารณูปโภค เพื่อประโยชน์ในทางราชการ และเพื่อดำเนินการในกิจกรรมการให้บริการประชาชน นั้น ทั้งนี้กองช่างได้ดำเนินการส่งข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องให้แก่เทศบาลตำบลบ้านฉางแล้ว

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖)

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมครับ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ กำหนดไว้ว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุม สามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด และวรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่น ทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เป็นสมัยแรก และสภาเทศบาลตำบลพลา ได้เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว เพราะฉะนั้น กระผมขอแนะนำเรียนท่านประธานสภาฯ ว่าสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลพลา จะต้องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ จำนวน ๓ สมัย

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ก็คงเป็นที่เข้าใจตรงกันแล้วนะครับ กระผมจึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาว่าการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด และให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย ขอเชิญครับ

นายประสงค์ บุญลคร
สมาชิกสภาฯ

- ผมขอเสนอสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ผู้รับรอง ๑. นายวินัย พฤกษา สมาชิกสภาเทศบาล

๒. นายสมชาย ปรางแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๖) มีสมาชิกสภาท่านจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด
เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่ม
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๖) ตามที่เสนอหรือไม่
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ขอมอบให้เลขานุการสภาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ พร้อมทั้งปิดประกาศไว้
ในที่เปิดเผย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

๕.๑ ญัตติ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓)

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- ตามที่เทศบาลตำบลพลาได้ดำเนินการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้มีผล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการกำหนด
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ แทนเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผล
ทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์บางรายการมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
จากคุณลักษณะเดิม

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถ
ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖
รายการ รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๔
 - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

๓. ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๖
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

๔. ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

๕. ข้อความเดิม

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

๖. ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลตา ขอบคุณครับ
- เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ รายการ มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไร หรือไม่

- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
- งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๒ ญัตติ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุม
นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
นายสมหวัง เหลือถัน
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้
กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

- รับทราบ
- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

- ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบอนุมัติ
ให้กันเงินกรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ นั้น

ประกอบกับ เนื่องจากปัจจุบันกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ได้มีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๔ แล้วนั้น ซึ่งมีผลทำให้คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์บางรายการมี
การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปจากคุณลักษณะเดิม

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถ
ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
- งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
- จิงขอเสนอผู้ตื้นนี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลา ขอขอบคุณครับ
- เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไรหรือไม่
- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม
สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

**๕.๓ ญัตติ เรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่**

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้ำ
นายกเทศมนตรีฯ

- รับทราบ
- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ
- เนื่องจากเก้าอี้ทำงานในสำนักงานของกองการศึกษาที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
มีระยะเวลาการใช้งานมานาน ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ตามกาลเวลา
หากใช้งานต่อไปอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานได้ ประกอบกับไม่ได้ตั้ง
งบประมาณในการจัดซื้อไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรมี
ประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลพลลา มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล
ตำบลพลลา เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

จากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงลงทะเล
วัดพลลา งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๓๔๘,๗๖๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน ๓๔๑,๒๖๐ บาท

โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็น งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลพลา ขอขอบคุณครับ
- เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอะไร หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี การอภิปรายเพิ่มเติม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
- ดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

๕.๔ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์ (เครื่องผสมสัญญาณเสียง) จำนวน ๑ เครื่อง

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- การรับบริจาคครุภัณฑ์ (เครื่องผสมสัญญาณเสียง) ให้แก่เทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ เครื่อง

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่าให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ
- ตามที่สำนักปลัดเทศบาลฯ ได้ดำเนินการโครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สายภายในเขตเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น เพื่อสะดวกต่อการใช้งานทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ประกอบกับ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาก็จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป
- การรับบริจาคครุภัณฑ์ (เครื่องผสมสัญญาณเสียง) จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอท ไฮเทคโนโลยี โดย นางสาวอัจฉรา ศศิสนธิ์ ได้บริจาคเครื่องผสมสัญญาณเสียง ยี่ห้อ SOUNDBEST จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท มอบให้แก่เทศบาลตำบลพลา เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาตท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงมา มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด เห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์ (เครื่องผสมสัญญาณเสียง) จำนวน ๑ เครื่อง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอท ไฮเทคโนโลยี โดยไม่มีเงื่อนไข ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๕ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์

(ตู้เซฟ) จำนวน ๑ รายการ

- การรับบริจาคครุภัณฑ์ (ตู้เซฟ) ให้แก่เทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ รายการ เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเก็บรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารต่างๆ ที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่าให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- รับทราบ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญครับ

นายสมหวัง เหลือล้น
นายกเทศมนตรีฯ

- การรับบริจาคครุภัณฑ์ (ตู้เซฟ) ให้แก่เทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ รายการ เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเก็บรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารต่างๆ ที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการ ประกอบกับ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรมสิทธิ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็น

ผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทักพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาก็จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

- การรับบริจาคครุภัณฑ์ (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

ด้วย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญญาญจน์ คอนสตรัคชั่น โดย นายจักรินทร์ บุญญาญจน์ ได้บริจาคตู้เซฟนิรภัย ยี่ห้อ TAIYO รุ่น TS๓๐๐ K๑C สีเทา/ครีม ขนาด ๔๑ x ๓๔ x ๓๐ cm จำนวน ๑ รายการ ราคา ๕,๑๙๐ บาท มอบให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลลา เทศบาลตำบลพลลา เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำหรับรายละเอียด เจ้าหน้าที่ได้มอบเอกสารให้ทุกท่านแล้ว ขออนุญาตท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดได้เลยครับ

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงมา มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มี

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือซักถามเพิ่มเติม จึงจะขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใด เห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์ (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญญาญจน์ คอนสตรัคชั่น โดยไม่มีเงื่อนไข ตามที่เสนอหรือไม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน.....๑๑.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง

ประธานสภาฯ

นายราชัน วงศ์ขารี

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรื่องอื่นๆ

- ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นให้สภาฯ รับทราบอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เทศบาลตำบลพลา โดยกองสาธารณสุขฯ ได้รับบริจาคชุดตรวจ ATK จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๓,๐๐๐ ชุด เพื่อใช้ในการกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- เทศบาลตำบลพลา เปิดรับสมัครเด็กนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทร รับสมัครเด็กที่มีอายุ ๒ - ๓ ปี (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๓๙ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา รับสมัครเด็กที่มีอายุ ๓ - ๔ ปี (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๓๐ คน

- ขอรับใบสมัครและสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กองการศึกษา หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- กองคลังขอรายงานสถานะทางการเงินของเทศบาลตำบลพลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

รายรับตามงบประมาณ

๑. รายได้จัดเก็บเอง ๕๐๗,๘๑๕.๓๕

๒. ภาษีจัดสรร ๑๖,๕๘๗,๗๑๓.๓๗

๓. เงินอุดหนุนทั่วไป ๙,๘๒๖,๕๔๐.๕๐

รวมรายรับตามงบประมาณ**๒๖,๙๒๒,๐๖๙.๒๒**

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕,๐๗๔,๘๐๐.๐๐

รวมรายรับทั้งสิ้น**๓๑,๙๙๖,๘๖๙.๒๒****รายจ่าย**

๑. รายจ่ายเงินตามงบประมาณ ๑๘,๒๔๖,๖๗๕.๘๖

๒. รายจ่ายก่อนนี้ผูกพัน ๔,๓๗๖,๓๕๕.๔๘

รวมรายจ่ายตามงบประมาณ**๒๒,๖๒๓,๐๓๑.๓๔**

๓. รายจ่ายจากเงินสะสม

๕๐๐,๙๗๐.๐๐

๔. รายจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑๕,๙๓๙,๘๐๐.๐๐

๕. รายจ่ายค้างจ่าย ๑,๑๘๘,๕๐๐.๐๐

รวมรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ๑๗,๖๒๙,๒๗๐.๐๐

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๒๕๒,๓๐๑.๓๔

หมายเหตุ

รวมรายรับตามงบประมาณ ๓๑,๙๙๖,๘๖๙.๒๒

รวมรายจ่ายตามงบประมาณ ๒๒,๖๒๓,๐๓๑.๓๔

คงเหลือ ๙,๓๗๓,๘๓๗.๘๘

- ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๘๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

- รวมรายรับจริงตามงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ๓๑,๙๙๖,๘๖๙.๒๒

- (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) น้อยกว่าประมาณการรายรับทั้งสิ้น

๕๐,๐๐๓,๑๓๐.๗๘

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

นายสุวัฒน์ บุญลา
เลขานุการสภาฯ

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- แจ้งประชาสัมพันธ์ เนื่องจากได้รับแจ้งประสานเบื้องต้นจากปลัดอำเภอบ้านฉาง จะกำหนดจัดโครงการและกิจกรรมการแถลงข่าวโครงการเปิดหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม “วิถีชุมชน คนปลา” และกิจกรรมจดทะเบียนสมรสนอกสถานที่ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บริเวณวงเวียนปลาฉลามชายหาดปลา จึงขอมอบหมาย ดังนี้

๑. มอบสำนักปลัดฯ กองสาธารณสุขฯ และกองช่าง ดูแลรับผิดชอบเรื่องสถานที่ ความสะอาด รวมถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่างๆ

๒. มอบกองสาธารณสุขฯ รับผิดชอบเรื่องประสานร้านค้า การจัดระเบียบร้านค้า

๓. มอบกองการศึกษา รับผิดชอบเรื่องการฟื้นฟูสภาพต้นไม้ให้สวยงาม

- ในส่วนของกองอื่นๆ ก็ต้องช่วยกัน เป็นแรงขับเคลื่อนสนับสนุนต่อไป

- รับทราบ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

น.ส.วรรณศิกา ไวยราบุตร
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- กองช่าง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กองช่างขอรายงานการดำเนินงานโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ปัจจุบันคงเหลือที่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑ โครงการก่อสร้างเวทีกิจกรรมพร้อมหลังคา หมู่บ้านเอื้ออาทร หมู่ที่ ๕ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการต่อเติมกันสาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทร หมู่ที่ ๕ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๑๔๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการต่อเติมห้องเก็บของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลตา หมู่ที่ ๒ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายเทศบาล ๒ ซอย ๕ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายเทศบาล ๕ ซอย ๑๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง งบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ บาท

- ในส่วนของโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการวางท่อระบายน้ำ (ถนนสายบ้านฉาง - กงเพชร) ซึ่งเป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง แจ้งจะมีการเริ่มดำเนินการต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีระยะตั้งแต่บริเวณก่อนถึงปากทางเข้าวัดคลองทรายลงมาถึงแยกถนนมายัง จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบและขอให้กันระยะเขตทางไว้ประมาณ ๒ เมตร ขอขอบคุณ

- รับทราบ

- ท่านใดมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

- ไม่มี

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมสภาฯ เพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายเสวก ในเมือง
ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๔ น.

ลงชื่อ



(นางสาววิไลรัตน์ เสาวกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม/พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ

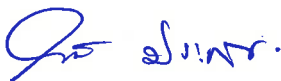


(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลตา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวฤทัย ประกัน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายลำยอง ชายสมุทร)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นายสิริวุฒิ ใจคิด)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลลา

สภาเทศบาลตำบลพลลา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ 
(นายเสวก ในเมือง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลลา