แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบแล้ว
26 ก.ย. 2566

เทศบาลตำบลพลา
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๖

****

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (๙๙ สายงาน)

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๑.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑.๑๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) (๒ สายงาน)

๑.๑๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพลาให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพลาได้อย่างเหมาะสม

ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจชัดเจนในกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒. เทศบาลตำบลพลา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และรักษาคนดี และคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๓. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าได้

๔. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพลา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลพลาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่

กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการ ส่วนราชการท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการอายุสูงจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์กรความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดตำแหน่งกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่ต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้ จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการ สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐาน ที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เทศบาลตำบลพลา ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลพลาแล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ
- ขาดความรู้และเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัย
- การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งพอ การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาที่ไม่ต่อเนื่อง
- การวางแผนการตลาดไม่มีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของกลุ่มขึ้นอยู่กับตัวบุคคล
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพไม่ต่อเนื่อง

๒. ด้านสังคม
- การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืน ทำให้ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิต ทำให้ผลผลิตที่ได้ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
- ประชาชนบางส่วนขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน ทำให้ขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- มีปัญหาอุทกภัยเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- ประชาชนส่วนใหญ่มีหนี้สินนอกระบบ
- ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓. ด้านการศึกษา
- ปัญหาครอบครัวของคนในชุมชน ขาดการดูแล เอาใจใส่ของผู้ปกครอง ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- การเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมบริโภคนิยมตามยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้เด็กนักเรียนและเยาวชนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๔. ด้านผังเมือง
- สถานที่ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภออยู่ห่างกัน การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความลำบาก
- การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณูปโภคมูลฐาน มีแรงงานต่างด้าว
- เกิดอุทกภัยในพื้นที่ตำบลพลาทุกปี

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาทางด้านขยะมูลฝอยในทะเล ซึ่งมาจากแหล่งอื่น
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านเทคโนโลยี
- งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีอย่างจำกัด
- การดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน
- ขาดการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ ขาดการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริม เพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมให้มีร้านค้าหรือสหกรณ์
- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ

๒. ความต้องการด้านสังคม
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน
- ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาประจำปี

๓. ความต้องการด้านการศึกษา
- จัดทุนการศึกษาและงบประมาณสำหรับเด็กยากจนแต่เรียนดี
- สนับสนุนสื่อสำหรับให้บริการด้านการศึกษา

๔. ความต้องการด้านผังเมือง
- การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตตำบลพลา

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนา อนุรักษ์ป่าไม้ และมีการปลูกป่าเพิ่มเติม

๖. ความต้องการด้านเทคโนโลยี
- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพลาได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมตลอดถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ให้อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลพลาไว้ โดยการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว เทศบาลตำบลพลา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (SWOT Analysis) ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลในภาพรวม

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* การเลือกตั้งผู้บริหารของท้องถิ่นโดยตรง จะทำให้การพัฒนาของท้องถิ่นเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น และเกิดความรวดเร็วในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของท้องถิ่น

* ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีการจัดทำเวทีประชาคม รับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

* มีงบประมาณในการพัฒนาเป็นของตนเอง ทำให้การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

* มีสถานศึกษาในพื้นที่ เปิดทำการสอนในระดับก่อนวัยเรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ซึ่งเป็นการยกระดับการศึกษาของประชาชน

* ให้ความสำคัญกับการให้การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส

* ความได้เปรียบด้านภูมิประเทศ มีชายหาดพลาเป็นแหล่งท่องเที่ยวอยู่ในพื้นที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้

* มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

* มีความได้เปรียบด้านสถานที่ตั้งสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา มอเตอร์เวย์และโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

* มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

* มีระเบียบ กฎหมาย เพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๒. จุดอ่อน (Weakness: W)

* พื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ข้างเคียง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีเสถียรภาพ

* พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตตำบลเป็นเขตทหาร และเป็นที่ราชพัสดุไม่มีเอกสารสิทธิ์

* เกิดปัญหาการรุกล้ำที่สาธารณะและที่ราชพัสดุ

* ขาดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาภาคการเกษตร แรงงานภาคเกษตรหายากเพราะเกิดการไหลเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น

* บุคลากรยังขาดทักษะ และความสามารถเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน รวมถึงความไม่เข้าใจในระบบงานที่กำลังปฏิบัติ

* อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในพื้นที่

* ประชาชนไม่เข้าใจระบบการบริหารงานของเทศบาล ขาดการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมดำเนินโครงการต่าง ๆ ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลพื้นฐาน ทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

* ปัญหาที่เป็นผลกระทบจากประชากรแฝง และการเคลื่อนย้ายแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านเข้ามาในพื้นที่ เช่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาอาชญากรรม โรคระบาด ความสะอาด ขยะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น

๓. โอกาส (Opportunity: O)

* มีโรงงานอุตสาหกรรมใกล้พื้นที่ ทำให้ประชาชนมีรายได้นอกเหนือจากการเกษตร

* มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น มีการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

* การคมนาคมและการสื่อสารสะดวกครอบคลุมพื้นที่ และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

* รัฐให้การสนับสนุนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

* มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมากขึ้น

* สามารถบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของท้องถิ่นในการเสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นเข้ากับนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรน่า-๒๐๑๙ ทำให้เศรษฐกิจของประเทศหยุดชะงัก
* คำสั่งรัฐบาลในการห้ามเดินทางข้ามจังหวัด ห้ามออกนอกบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน
* งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์
* การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศยังไม่มีความแน่นอน
* สินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้นในขณะที่ผลผลิตทางการเกษตรของชาวบ้านมีราคาต่ำลง
* การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน บางครั้งมีความล่าช้าไม่สามารถตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้ทันเวลา ขาดการประสานงานอย่างเป็นระบบ
* นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการกระจายอำนาจของรัฐบาลยังไม่แน่นอน
* ปัญหาด้านการเมืองทำให้เกิดความแตกแยกของประชาชน
* มีการอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านการท่องเที่ยว

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* มีพื้นที่ที่เอื้ออำนวยในการพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว
* มีทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าที่สดใหม่สามารถทำการแปรรูปให้เป็นจุดขายของแหล่งท่องเที่ยวได้
* มีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว
* การคมนาคมมีความสะดวก มีเส้นทางเชื่อมโยงสู่จังหวัดต่าง ๆ มีป้ายบอกทางที่สามารถเข้าถึงสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย มีความได้เปรียบด้านสถานที่ตั้งสนามบินนานาชาติอู่ตะเภาและด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* ชายหาดบางจุดมีคุณภาพด้อย สาเหตุเนื่องจากปัญหาขยะมูลฝอยและการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
* สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวยังขาดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการ การตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพร้านค้าริมหาดไม่มีความสม่ำเสมอ
* ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
* เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทน้อย ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* ทางด้านวัฒนธรรมมีประเพณีอันดีงาม เช่น ประเพณีวันไหลพลาในประเพณีสงกรานต์ การแข่งขันเรือพายตามประเพณีวันลอยกระทงลงทะเลวัดพลา สามารถพัฒนาเป็นจุดขายของท้องถิ่นต่อไปได้
* มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ชายหาดพลา
* มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างรีสอร์ท ที่พัก โรงแรม เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการท่องเที่ยว
* การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังน้อย ทำให้นักท่องเที่ยวไม่รู้จักหาดพลา
* ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวขาดการจัดระเบียบอย่างจริงจัง
* ผู้ประกอบการ ร้านค้ายังขาดการทัศนคติด้านการบริการ
* พื้นที่ท่องเที่ยวข้างเคียงที่เป็นคู่แข่ง ซึ่งมีจุดขายในลักษณะเดียวกัน

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านเศรษฐกิจ

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* มีทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของกลุ่มอาชีพได้
* การคมนาคมมีความสะดวก มีความได้เปรียบด้านสถานที่ตั้งสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
* ประชาชนรักความสงบอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี และร่วมมือพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี
* ประชาชนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ รวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำเครื่องมือในการประกอบอาชีพประมงพื้นบ้าน การสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* ขาดความรู้และเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัย
* การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งพอ การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาที่ไม่ต่อเนื่อง
* การวางแผนการตลาดไม่มีประสิทธิภาพ
* การดำเนินงานของกลุ่มขึ้นอยู่กับตัวบุคคล
* ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพไม่ต่อเนื่อง

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมสินค้าพื้นบ้านในรูปแบบของหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
* การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นเป็นเศรษฐกิจระดับอาเซียน
* รัฐส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชน พัฒนาความรู้สมัยใหม่ในการบริหารจัดการ

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* ระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามนโยบายรัฐไม่สามารถทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการพึ่งตนเอง
* ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการจัดทำงบประมาณ
* ต้นทุนทางการผลิตด้านเกษตรกรรมสูง แต่ราคาผลผลิตต่ำ
* การให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรมีน้อย
* ค่าครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านสังคม

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* ชุมชนมีความเก่าแก่ มีพื้นฐานในการดำรงชีวิตแบบพอเพียง
* มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพหลากหลาย ทั้งการประมง เกษตรและรับจ้างโรงงานอุตสาหกรรม
* มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตำบลที่มีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษาทุกระดับ
* มีแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ คือ บ่อน้ำโบราณ
* มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กผู้ยากไร้ในตำบลอย่างต่อเนื่อง

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืน ทำให้ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิต ทำให้ผลผลิตที่ได้ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
* ประชาชนบางส่วนขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน ทำให้ขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
* มีปัญหาอุทกภัยเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน
* ประชาชนส่วนใหญ่มีหนี้สินนอกระบบ
* ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงเครือข่าย
* เทศบาลตำบลพลาสามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ ที่สามารถกักเก็บน้ำเพื่อเป็นแก้มลิง ป้องกันอุทกภัย
* ขาดการวางผังเมืองที่ดี
* ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านการศึกษา

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* ประชาชนให้ความสำคัญทางด้านการศึกษา ทำให้อัตราการเข้าเรียนและเรียนต่ออยู่ในระดับสูง
* เป็นสังคมที่เห็นคุณค่า ประโยชน์ของการศึกษา ส่งผลให้มีการสนับสนุนการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* ปัญหาครอบครัวของคนในชุมชน ขาดการดูแล เอาใจใส่ของผู้ปกครอง ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
* การเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมบริโภคนิยมตามยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้เด็กนักเรียนและเยาวชนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ทั่วถึง และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างหลากหลาย
* ภาครัฐและเอกชน เข้ามาส่งเสริมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลให้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างทั่วถึง

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลให้วัสดุอุปกรณ์ที่รองรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก
* การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่แตกต่างกัน ทำให้การบูรณาการข้อมูลสารสนเทศขาดประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านผังเมือง

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* การคมนาคมทางบกสะดวก
* ความเป็นเอกภาพและอิสระในการทำงาน
* เป็นสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาของเทศบาล

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* สถานที่ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภออยู่ห่างกัน การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความลำบาก
* การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณูปโภคมูลฐาน มีแรงงานต่างด้าว
* เกิดอุทกภัยในพื้นที่ตำบลพลาทุกปี

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
* การส่งเสริมจากภาครัฐในเรื่องการลงทุนในด้านอุตสาหกรรม

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* การขาดสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
* ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* มีทรัพยากรทางทะเลที่อุดมสมบูรณ์
* หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมทางด้านบุคลากร

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* ปัญหาทางด้านขยะมูลฝอยในทะเล ซึ่งมาจากแหล่งอื่น
* ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* รัฐบาลสนับสนุนการรณรงค์และส่งเสริมในการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* ขาดการสนับสนุนทางด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ
* ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
* นักท่องเที่ยวขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบลด้านเทคโนโลยี

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

* มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
* มีการจัดหา และปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับดูแลอยู่เสมอ

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

* งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีอย่างจำกัด
* การดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน
* ขาดการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ ขาดการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๓. โอกาส (Opportunity : O)

* หน่วยงานผู้กำกับดูแล ให้การสนับสนุนด้านโปรแกรมการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
* มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำอยู่เสมอ

๔. อุปสรรค (Threat : T)

* เครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ตไม่เสถียร
* ระบบการดำเนินงานที่หน่วยงานผู้กำกับดูแลกำหนดให้ใช้ไม่สมบูรณ์

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ศักยภาพฯ จากปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลพลา (Outside in)

โอกาส (Opportunity : O)

* ผู้นำของรัฐเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
* มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีรายได้นอกเหนือจากการเกษตร
* มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น มีการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
* การคมนาคมและการสื่อสารสะดวกครอบคลุมพื้นที่ และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
* รัฐให้การสนับสนุนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
* มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมากขึ้น
* สามารถบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของท้องถิ่นในการเสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นเข้ากับนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

อุปสรรค (Threat : T)

* การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศยังไม่มีความแน่นอน

* ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการจัดทำงบประมาณ งบประมาณจากส่วนกลางมีจำกัดต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

* สินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้นในขณะที่ผลผลิตทางการเกษตรของชาวบ้านมีราคาต่ำลง

* การแก้ไขปัญหาที่ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น บางครั้งมีความล่าช้าไม่สามารถตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้ทันเวลา ขาดการประสานงานอย่างเป็นระบบ

* นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการกระจายอำนาจของรัฐบาลยังไม่แน่นอน

* ปัญหาด้านการเมืองทำให้เกิดความแตกแยกของประชาชน

* มีการอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพลาวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านเศรษฐกิจ
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ด้านการศึกษา
๓. ด้านผังเมือง
๔. ด้านเทคโนโลยี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา
๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลพลา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่อนข้างสูง ประกอบกับได้มีการสรรหาตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสถ. ดำเนินการสรรหา หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑ สังกัด งานสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอยุบเลิกตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒ สังกัด งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษา</u>

๑.กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ อัตรา

๒.กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๕๗ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๐ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๙ อัตรา

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลา

วิสัยทัศน์ (Vision)

"แหล่งท่องเที่ยวสะอาดตา พัฒนาคุณภาพคน ชุมชนน่าอยู่ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี"

ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบล ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๓ ประสานความร่วมมือในทุก ๆ ด้านเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ วิสาหกิจชุมชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมงานทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญของชาติ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการละเล่นกีฬานันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจและจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมอย่างพอเพียง

แนวทางที่ ๔ การวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และการเกษตร

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน
แนวทางที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบระบายน้ำ ป้องกันการเกิดอุทกภัย
แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า/ประปา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๔ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๑.๕ งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- ๑.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน

๑.๓ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๓.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓.๓ งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๓ งานธุรการ

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับงานประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานรักษาความสะอาด

๔.๑.๒ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ งานบริการทางการแพทย์

๔.๑.๔ งานธุรการ

๔.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๑.๓ งานธุรการ

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา

๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพลา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ **๑.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ **๑.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

ก.ท.จ. ระยอง
หนังสือที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการทางการแพทย์ - งานธุรการ **- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา**	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการทางการแพทย์ - งานธุรการ **- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา**	
๕. กองการศึกษา **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา** **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา**	**๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา** **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา**	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	1	1	1	1	-	-	-	ยืนยันการจัดตั้งฝ่ายตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ 3/2559
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 59 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.
								ที่ มท 0809.2/ว 10 ลว. 18 มี.ค. 59
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงาน	4	4	4	4	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองคลัง								
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานเก็บค่าขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1				ว่าง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1				ว่าง
งานธุรการ					-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1			-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
งานรักษาความสะอาด								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริการสิ่งแวดล้อม								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริการทางการแพทย์								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	10	10	10	10	-	-	-	ว่าง 3
คนสวน	2	2	2	2				
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมฯ
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	**ว่าง**
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	**ว่าง**
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	0	1	1	1	+1	-	-	
พนักงานครูเทศบาล								
ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริม
								การปกครองท้องถิ่น (มติ ก.ท.จ.ระยอง
								ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 61 (**ว่าง**)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองการศึกษา								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	0	1	1	1	+1	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
รวม	131	129	129	129	+2/-4	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	(เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๘๕,๘๘๐	๑๗๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๘๔๐	๒๖,๑๖๐	๒๗,๐๐๐	๙๘๘,๖๘๐	๑,๐๑๔,๘๔๐	๑,๐๔๑,๘๔๐	(๖๕,๔๙๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๓,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	(๔๖,๕๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
	งานสังคมสงเคราะห์																		
๙	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)
	งานพัฒนาชุมชน																		
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																		
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๖๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๕๗๐)
๑๗	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๙๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล (ยกไป)	-	๑๘	๑๕	๖,๘๓๘,๙๒๐	๔๐๘,๓๖๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๒๒๕,๘๒๐	๒๒๗,๓๔๐	๒๒๙,๙๘๐	๗,๑๑๖,๗๘๐	๗,๓๔๔,๑๒๐	๗,๕๗๔,๑๐๐	

ก.ท.จ. ระยอง
หรั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
	งานนิติการ																		
๒๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๙๖,๓๒๐	๕๐๙,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๒๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ยุบเลิก
	งานรักษาความสงบ																		
๒๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๘,๖๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๒๗๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๑,๑๒๐	๓๐๒,๘๘๐	๓๑๕,๐๐๐	(๒๓,๗๒๐)
๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๙๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๑๒๐	๒๐๙,๒๘๐	๒๑๗,๖๘๐	(๑๖,๑๑๐)
๒๖	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๘๘,๖๐๐	๓๐๐,๒๔๐	(๒๒,๒๓๐)
๒๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๐๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๐,๖๔๐	(๑๗,๐๗๐)
๒๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	(๑๗,๐๘๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ยุบเลิก
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๙๒๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๒,๒๘๐	(๑๗,๙๔๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙๘,๖๐๐	(๑๔,๗๐๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๗๒๐	(๑๓,๔๒๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	(๑๒,๒๘๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	(๑๐,๒๐๐)
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๑,๙๒๐	(๑๑,๒๕๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๑,๙๒๐	(๑๑,๒๕๐)
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	๑๔๓,๒๘๐	(๑๐,๖๐๐)
๔๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๓๖๐	๑๓๗,๗๖๐	๑๔๓,๒๘๐	(๑๐,๖๐๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล (ยกไป)	-	๒๓	๒๐	๔,๓๙๙,๔๔๐	๕๔,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๑๕๕,๐๔๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๔,๐๔๐	๔,๖๐๘,๔๘๐	๔,๗๖๘,๒๐๐	๔,๙๓๒,๒๔๐	

ก.ท.จ. ระยอง
รับที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	คนสวน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	คนงาน	-	๔	๓	๑๐๘,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	-	๙	๗	๖๔๘,๐๐๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
	รวมสำนักปลัดเทศบาลทั้งหมด	-	**๕๐**	**๔๒**	**๑๑,๘๘๖,๓๖๐**	**๔๖๒,๓๖๐**	**๔๗**	**๔๗**	**๔๗**	-	-	-	**๓๗๙,๘๖๐**	**๓๘๗,๐๖๐**	**๓๙๔,๐๒๐**	**๑๒,๓๗๓,๒๖๐**	**๑๒,๗๖๐,๓๒๐**	**๑๓,๑๕๔,๓๔๐**	
	กองคลัง (๐๔)																		
๔๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	(๕๓,๓๐๐)
๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	งานพัฒนารายได้																		
๕๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๕๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖,๑๒๐)
	งานการเงินและบัญชี																		
๕๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๕๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๕๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๕๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	รวมกองคลัง (ยกไป)	-	๑๐	๕	๓,๔๒๘,๕๘๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๐	๑๐	๑๐				๓๑๙,๗๖๐	๑๒๐,๔๘๐	๑๒๐,๔๘๐	๓,๗๑๘,๗๔๐	๓,๘๓๙,๒๒๐	๓,๙๕๙,๗๐๐	

ก.ท. จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานธุรการ																		
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๕,๗๖๐	(๑๓,๗๕๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๒	พนักงานเก็บค่าขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	รวมกองคลัง	-	๖	๖	๘๘๓,๙๒๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๓,๙๖๐	๒๘,๖๘๐	๙๑๐,๓๒๐	๙๘๘,๒๘๐	๙๖๖,๙๖๐	
	รวมกองคลังทั้งหมด	-	๑๖	๑๑	**๔,๓๑๒,๕๐๐**	**๑๗๐,๔๐๐**	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	**๑๔๖,๑๖๐**	**๑๔๘,๔๔๐**	**๑๔๙,๑๖๐**	**๔,๖๒๙,๐๖๐**	**๔,๗๗๗,๕๐๐**	**๔,๙๒๖,๖๖๐**	
	กองช่าง (๐๕)																		
๖๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๖๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๒,๒๑๐)
	งานสาธารณูปโภค																		
๖๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๖๖	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๖๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ยุบเลิก
๖๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	งานธุรการ																		
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๗๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๕,๗๖๐	(๑๓,๗๕๐)
	รวมกองช่าง (ยกไป)	-	๑๒	๘	๓,๑๘๙,๔๒๐	๖๐,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๑๐๐,๙๒๐	๑๐๓,๓๒๐	๑๐๖,๖๘๐	๓,๓๕๐,๓๔๐	๓,๔๕๓,๖๖๐	๓,๕๖๐,๓๔๐	

ก.ท.จ. ระยอง
ที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	(๑๐,๒๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๗	คนงาน	-	๕	๔	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองช่าง	-	๗	๖	๗๗๐,๔๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๗๗๕,๓๒๐	๗๘๐,๔๘๐	๗๘๕,๘๘๐	
	รวมกองช่างทั้งหมด	-	**๑๙**	**๑๔**	**๓,๙๕๙,๘๒๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	-	-	-	**๑๐๕,๘๔๐**	**๑๐๘,๔๘๐**	**๑๑๒,๐๘๐**	**๔,๑๒๕,๖๖๐**	**๔,๒๓๔,๑๔๐**	**๔,๓๔๖,๒๒๐**	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																		
๗๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	งานบริการสิ่งแวดล้อม																		
๘๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๙,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๓,๖๘๐	(๒๘,๒๕๐)
	งานรักษาความสะอาด																		
๘๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	๓,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๖,๘๔๐	๔๐๙,๘๐๐	๔๒๓,๒๔๐	(๓๑,๗๖๐)
	งานบริการทางการแพทย์																		
๘๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๙๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๕,๕๒๐	๓๑๕,๔๘๐	๓๒๕,๖๘๐	(๒๔,๖๖๐)
	งานธุรการ																		
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา																		
๘๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรรอัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๒	คนสวน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๓	คนงาน	-	๑๐	๗	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	**๒๖**	**๒๒**	**๓,๘๒๑,๐๔๐**	**๖๓,๓๖๐**	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	-	-	-	**๘๒,๗๔๐**	**๘๔,๗๘๐**	**๘๘,๖๒๐**	**๓,๙๖๗,๑๔๐**	**๔,๐๕๑,๙๒๐**	**๔,๑๔๐,๕๔๐**	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๙๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๙๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ																		
๙๗	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
	งานธุรการ																		
๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๑,๗๐๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	(๑๓,๑๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา																		
๑๐๑	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐๒	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๐๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๒,๑๗๐)	-	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๗๒๐	๒๘๗,๘๘๐	๒๙๙,๔๐๐	จ้างงบท้องถิ่น
๑๐๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๒,๔๔๐)	-	๑	๑	๒๖๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๓,๑๒๐	จ้างงบท้องถิ่น
๑๐๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๖,๓๖๐)	-	๑	๑	๑๙๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๔๐	จ้างงบท้องถิ่น
	รวมกองการศึกษา (ยกไป)	-	๑๑	๘	๒,๗๙๑,๙๒๐	๖๐,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๙๑,๑๘๐	๙๘,๓๔๐	๑๐๐,๒๖๐	๒,๙๔๘,๑๐๐	๓,๐๔๖,๔๔๐	๓,๑๔๖,๗๐๐	

ก.ก.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	(ค่าประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๑๐๖	ผู้ดูแลเด็ก (๑๑,๒๕๐)	-	๑	๑	๑๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๒๓,๐๔๐	๒๘,๖๘๐	๓๔,๕๖๐	๙,๗๘๐ จัดสรรจากกรม ๑,๔๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๗	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จัดสรรจากกรม
๑๐๘	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา																		
๑๐๙	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๘,๗๒๐)	-	๑	๑	๒๒๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๖๔๐	๒๔๓,๐๐๐	๒๕๒,๗๒๐	จ้างงบท้องถิ่น
๑๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๕,๘๐๐)	-	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๒๘๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๑๓,๔๘๐	จ้างงบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๑๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๘๓๐)	-	๑	๑	๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๐,๓๒๐	๑๕,๔๘๐	๙,๗๘๐ จัดสรรจากกรม ๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๓	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างงบท้องถิ่น
๑๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๐๐๐)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างงบท้องถิ่น
	รวมกองการศึกษา	-	๘	๗	๘๖๔,๔๘๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	๒๖,๘๘๐	๒๗,๘๔๐	๒๙,๐๔๐	๗๘๓,๓๖๐	๘๑๑,๒๐๐	๘๔๐,๒๔๐	
	รวมกองการศึกษา (ทั้งหมด)	-	๑๙	๑๕	๓,๖๕๖,๔๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๑๒๓,๐๖๐	๑๒๖,๑๘๐	๑๒๙,๓๐๐	๓,๗๓๑,๔๖๐	๓,๘๕๗,๖๔๐	๓,๙๘๖,๙๔๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	รวม	-	๑๓๑	๑๐๓	๒๗,๙๙๑,๔๔๐	๘๑๖,๑๒๐	๑๒๙	๑๒๙	๑๒๙	+๒/-๔	-	-	๘๔๙,๖๖๐	๘๖๖,๙๔๐	๘๘๕,๑๘๐	๒๙,๑๙๓,๙๐๐	๓๐,๐๖๐,๘๔๐	๓๐,๙๔๖,๐๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๔,๓๗๙,๐๘๕	๔,๕๐๙,๑๒๖	๔,๖๔๑,๙๐๓	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๓,๕๗๒,๙๘๕	๓๔,๕๖๙,๙๖๖	๓๕,๕๘๗,๙๒๓	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘.๘๐	๓๘.๐๕	๓๗.๓๑	

ก.พ.อ. รับที่ 9/2566
วันที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖*๕% เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๖,๕๒๐,๐๐๐ บาท (๘๒,๔๐๐,๐๐๐x๕%)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๐,๘๔๖,๐๐๐ บาท = (๘๖,๕๒๐,๐๐๐x๕%) + ๘๖,๕๒๐,๐๐๐ = ๙๐,๘๔๖,๐๐๐)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๙๕,๓๘๘,๓๐๐ บาท = (๙๐,๘๔๖,๐๐๐x๕%) + ๙๐,๘๔๖,๐๐๐ = ๙๕,๓๘๘,๓๐๐)

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (1)

ฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (1)
-นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (1)
-นิติกร (ปก./ชก.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)
-ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (1)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
-ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (1)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (3)
-พนักงานขับรถยนต์ (1)
-พนักงานขับรถยนต์ (1)

-พนักงานจ้างทั่วไป

-นักการ (1)
-ยาม (1)
-คนงาน (4)
-คนสวน (ว่าง)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (1)

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (1)
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)

ฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (1)
-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (1)
-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (1)
-เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ว่าง)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
-พนักงานดับเพลิง (4)

พนักงานจ้างทั่วไป

-พนักงานดับเพลิง (2)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	5	4	-	2	3	-	18	9	45
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	2	-	-	5	3	-	2	3	-	17	8	41
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	2	1	4

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (1)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (1)
-นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

ฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1)
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

-พนักงานเก็บค่าขยะ (1)
-พนักงานขับรถยนต์ (1)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	1	3	-	3	2	16
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	-	2	-	1	2	-	3	2	11
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	5

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

ฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

-นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
-วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (ว่าง)
-นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (3)
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (1)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
-คนงาน (5) ว่าง 1

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	-	1	-	1	2	-	6	6	18
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	6	5	14
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	1	4

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)

-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)
-พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป
-คนงาน (10) ว่าง 3
-คนสวน (2)
-พนักงานขับรถยนต์ (1)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)
-พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (2)
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	2	3	-	3	2	-	1	13	26
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	2	3	-	3	2	-	1	10	21
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง)
-นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

-พนักงานขับรถยนต์ (1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา

ครูผู้ช่วย (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (3)
-ผู้ดูแลเด็ก (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

-แม่บ้าน (1)
-ผู้ดูแลเด็ก (1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (2)
-ผู้ดูแลเด็ก (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

-ภารโรง (1)
-ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	1	1	-	-	1	-	1	8	5	19
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	8	4	15
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	4

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1)

หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
จำนวนอัตราว่าง	-	–	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายสุวัฒน์ บุญลา	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	49-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	785,880 (65,490x12)	84,000 (7,000x12)	93,960 (7,830x12)	963,840
2	นางสาวปฏิญญา สีหมนตรี	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	49-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	514,680 (42,890x12)	42,000 (3,500x12)	-	556,680
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
3	นายชินเชษฎ์ แสนวันดี	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	49-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	49-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	558,720 (46,560x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	693,120
4	นางยุภาพร ดวงทิพย์	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	49-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	49-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110x12)	18,000 (1,500x12)	-	427,320
5	นางสาวรวิโรจน์ นาคงาม	ปริญญาโท (การบริหารสังคม)	49-2-01-2105-001	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	49-2-01-2105-001	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	462,240 (38,520x12)	18,000 (1,500x12)	-	480,240
6	-	-	49-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	49-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>											
7	นางสาววิชชุดา ศรีอนันต์	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	49-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	396,000 (33,000x12)	-	-	396,000
8	นางสาวชลิดา ไตรภพ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	168,360 (14,030x12)	-	-	168,360
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>											
9	นางสาวศิริรัศมี์นิภา จรัสจำเริญ	ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน)	49-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	49-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	335,520 (27,960x12)	-	-	335,520
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>											
10	นายชัยสิทธิ์ พวยอ้วน	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	49-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	49-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	185,040 (15,420x12)	-	-	185,040
	<u>งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>											
11	นางดลนภา ตุ้มทอง	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	49-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	429,240 (35,770x12)	-	-	429,240

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน											
12	จ่าเอกภูรี เชยหอม	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3104-002	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	49-2-01-3104-002	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	376,080 (31,340x12)	-	-	376,080
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
13	-	-	49-2-01-4805-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	49-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
14	นายนิพนธ์ ก้องสมุทร	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	49-2-01-4805-002	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	244,320 (20,360x12)	-	-	244,320
	งานบริหารงานทั่วไป											
15	นางสาววิไลรัตน์ เสาว์กุล	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	49-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	49-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	354,840 (29,570x12)	-	-	354,840
16	นายชำนาญ เก้าพันธ์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	49-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720
17	นายธนญชัย คอนงัน	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	49-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	171,720 (14,310x12)	-	-	171,720
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
18	นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	49-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	185,040 (15,420x12)	-	-	185,040
	งานนิติการ											
19	นางสาวเพียงทิพย์ เชตบุรี	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	49-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	49-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	429,240 (35,770x12)	-	54,000 (4,500x12)	483,240
	งานรักษาความสงบ											
20	นางสาวศิวภรณ์ ศิริพยัคฆ์	อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	49-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	49-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	178,200 (14,850x12)	-	-	178,200
	พนักงานจ้าง											
21	นางสาวเบญจมาศ ทิพยรัตน์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	203,040 (16,920x12)	-		203,040

ก.จ.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบแล้ว
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้าง</u>											
22	นางปัณณิกา ปัญญาจันทร์	ปริญญาตรี (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	279,840 (23,320x12)	-	-	279,840
23	นางสาวศศิธร คุ้มทรัพย์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	193,320 (16,110x12)	-	-	193,320
24	นางสาวนิสา เหลือล้น	ปริญญาตรี (สังคมสงเคราะห์)	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	266,760 (22,230x12)	-	-	266,760
25	นางสาวจุฑามาศ พงษ์นาวิน	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	204,840 (17,070x12)	-	-	204,840
26	นางสาววริษฐา ใบเมือง	ปริญญาตรี (ภูมิสารสนเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	204,960 (17,080x12)	-	-	204,960
27	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000 ว่างเดิม
28	นางนงนุช แสงสว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	215,280 (17,940x12)	-	-	215,280
29	นางสาวอุษาวดี เอี่ยมละออง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	176,400 (14,700x12)	-	-	176,400
30	นางสาวนหทัย บุครราช	ปริญญาตรี (กระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
31	นางสาวนิภาพร แย้มคร้าม	ปริญญาตรี (กระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
32	นายเอกรัตน์ แซ่ผู่	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	147,360 (12,280x12)	-	-	147,360
33	นายศักดิ์ชัย บัวสุวรรณ์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	122,400 (10,200x12)	-	-	122,400
34	นายสาธิต สถิรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	161,040 (13,420x12)	-	-	161,040

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้าง</u>											
35	นายอนันต์ บัวสุวรรณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	135,000 (11,250x12)	-	-	135,000
36	นายวสันต์ ศรีชลา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	135,000 (11,250x12)	-	-	135,000
37	นายวรวุฒิ พิกุลแย้ม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	127,200 (10,600x12)	-	-	127,200
38	นายสอาด ควันไชย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	127,200 (10,600x12)	-	-	127,200
39	นางวิชุดา แย้มคร้าม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	นักการ	-	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
40	นายสุพจน์ท์ สายสร้อยทอง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
41	-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
42	นางสาวอรุณ คุณสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
43	นางสาวณัฐนิช พรมสมบัติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
44	นางทุเรียน บัวสุวรรณ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
45	นางสาวปิยากร จูภักดิ์	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
46	นายธัชชัย ในเมือง	ประถมศึกษา	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
47	นายทวีวัฒน์ ขอสืบ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองคลัง</u>											
48	นางอรนงค์ ค้ำชู	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	49-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	519,600 (43,300x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	654,000
49	-	-	49-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	49-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
50	-	-	49-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	49-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
	<u>งานพัฒนารายได้</u>											
51	นางนันทา สังข์พรม	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	49-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	49-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	389,400 (32,450x12)	-	-	389,400
52	นางอรวรรณ รักษาสมัย	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	49-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	49-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	245,280 (20,440x12)	-	-	245,280
	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>											
53	นายบวร โคตรโย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	49-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	49-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	313,440 (26,120x12)	-	-	313,440
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>											
54	-	-	49-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	49-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
55	นางสาวนลินี หงษ์หิน	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	49-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	49-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	165,120 (13,760x12)	-	-	165,120
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>											
56	-	-	49-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	49-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
57	-	-	49-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	49-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	<u>งานธุรการ</u>											
58	นางสาวคณัสนันท์ สุอริยพงษ์	-	49-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	171,720 (14,310x12)	-	-	171,720

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
	พนักงานจ้าง											
59	นางสาวณัฏฐกานต์ ศรีน้อย	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000
60	นางสาวเบญจพร จันทวาส	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	165,000 (13,750x12)	-	-	165,000
61	นางสาวมนสิชา อินทร์เอี่ยม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	151,200 (12,600x12)	-	-	151,200
62	นางสาวอาภากร แสงศิริ	ปริญญาตรี (คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์)	-	พนักงานเก็บค่าขยะ	-	-	พนักงานเก็บค่าขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
63	นายธนเดช หมั่นเพียร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองช่าง											
64	นางสาววรรณศิกา ไวยราบุตร	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	49-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	442,320 (36,860x12)	42,000 (3,500x12)	-	484,320
65	นายสมพร นารี	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	49-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	506,520 (42,210x12)	18,000 (1,500x12)	-	524,520
	งานสาธารณูปโภค											
66	-	-	49-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	49-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
67	-	-	49-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	49-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)			297,900 ว่างเดิม
68	-	-	49-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	49-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	งานธุรการ											
69	นางสาวชนิดาภา เล่นทัศน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	49-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	49-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	239,640 (19,970x12)	-	-	239,640

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u>											
70	นายสุกนต์ธี เปียปาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้าควบคุม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
71	นายนฤพล แซ่ล้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	149,640 (12,470x12)	-	-	149,640
72	นายสุริยา บุญสุวรรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	149,640 (12,470x12)	-	-	149,640
73	นางสาวกัญญาภัทร เครือบุญ	ปริญญาตรี (การบริหารงานก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	149,640 (12,470x12)	-	-	149,640
74	นางสาวจุฬาลักษณ์ พงษ์นาวิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	165,000 (13,750x12)	-	-	165,000
75	นายวุฒิศักดิ์ ศรีวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	122,400 (10,200x12)	-	-	122,400
76	นายมงคล เลื่อมใส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
77	นางสาวกมลวรรณ ยินดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
78	นายวรพจน์ จันอุดทา	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
79	นายสมภพ ในเมือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
80	นางสาวพิมรภัส ฮวบนรินทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
81	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
82	พันจ่าเอกอนุรักษ์ ขันกำเหนิด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต	49-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	49-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	539,880 (44,990x12)	42,000 (3,500x12)	-	581,880
83	-	-	49-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	49-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 ว่างเดิม
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>											
84	พันจ่าเอกวัฒนชัย กล้าแข็ง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	49-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	49-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	381,120 (31,760x12)	-	3,360 (280x12)	384,480
	<u>งานบริการสิ่งแวดล้อม</u>											
85	นางอัจฉรา ผิวพรรณ	ปริญญาตรี (การจัดการโรงพยาบาล)	49-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	49-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	138,120 (11,510x12)	-	-	138,120
86	นางสาวนิสสิรา ภูขาว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	49-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	49-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	339,000 (23,370x12)	-	-	339,000
	<u>งานบริการทางการแพทย์</u>											
87	นางสาวอุไร จันทร์สุข	ปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	49-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	295,920 (24,660x12)	-	-	295,920
	<u>งานธุรการ</u>											
88	นางสาวสลิล เครือวัลย์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	178,200 (14,850x12)	-	-	178,200
	<u>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา</u>											
89	นายพิชัย พละเดช	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-4601-003	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	49-2-06-4601-003	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	584,880 (48,740x12)	-	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
90	นางอัญชสา ศิริเลิศ	ปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	49-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	638,760 (53,230x12)	42,000 (3,500x12)	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
91	นางนวพร คำสุวรรณ	ปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	49-2-06-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580x12)	42,000 (3,500x12)	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</u> <u>ตำบลพลา</u>											
92	นางสาวอริษา สุขปัญญา	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	49-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	266,760 (22,230x12)	-	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
93	นางณัฐชา พัฒนะมนตรี	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-4609-001	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	49-2-06-4609-001	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	335,520 (27,960x12)	-	-	กรมจัดสรรตำแหน่ง (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
94	นางสาวศศิธร ทิวา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	151,200 (12,600x12)	-	-	151,200
95	นายวินัย พรหมจันทร์	ประถมศึกษา	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
96	นางสาวหนึ่งฤทัย อินทร์อยู่	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
97	นางนงเยาว์ แก้วอรุณ	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
98	นายแอ็ด ชะอุ่มประโคน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
99	นายสง่า คงสุข	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
100	นายวินัย เรืองคำ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
101	นางสาวพันทิพย์ สองคร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
102	นางสาวประพัสศรี กำลังคลี่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
103	นางสาวศิวภรณ์ จำปาทอง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
104	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
105	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
106	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
107	นายสิทธิพันธุ์ ทะประสพ	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>กองการศึกษา</u>											
108	-	-	49-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	49-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)	-	435,600 ว่างเดิม
109	นายราชัน วงค์ชารี	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	49-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	483,120 (40,260x12)	18,000 (1,500x12)	-	501,120
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
110	-	-	49-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	49-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
	<u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u>											
111	นางสุนัทธิการ์ ใจเป็ง	ปริญญาตรี (ภาษาไทย)	49-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ชก.	49-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ชก.	422,640 (35,220x12)	-	-	422,640
	<u>งานธุรการ</u>											
112	นายวิรัตน์ ดำโข	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	49-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
113	นางสาวทิวา ชัยปรีชา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	157,200 (13,100x12)	-	-	157,200
114	นายอนุรักษ์ แถวโชติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา											
115	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	-
	พนักงานครูเทศบาล											
116	-	-	492086600130	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	492086600130	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
117	นางเอ็นดู ชำนาญชานันท์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	266,040 (22,170x12)	-	-	266,040
118	นางสาวพิราภรณ์ เทียงปา	ปริญญาตรี (ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	269,280 (22,440x12)	-	-	269,280
119	นางสาวปริยฉัตร กันทะคำ	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	196,320 (16,360x12)	-	-	196,320
120	นางสาวอารีรัตน์ เชื้อมาก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	17,640 (1,470x12)	-	-	17,640 จัดสรรจากกรม
121	นางอนงนาฏ โยคะโส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
122	นางนัยนา นิกรกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 จัดสรรจากกรม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา											
	พนักงานจ้าง											
123	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	-
124	นางเพียงเพ็ญ งามประดับ	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	224,640 (18,720x12)	-	-	224,640
125	นางสาวพัทธนันท์ หาญชนะ	ปริญญาตรี (ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
126	นางสาวสายพิณ ผาสุก	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	600 (50x12)	-	-	จัดสรรจากกรม

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา</u>											
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
127	นางสาวทัศน์ นาคนาคา	ประถมศึกษา	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
128	นางนัยนา นิกรกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
129	-	-	49-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	49-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 9/2566
เห็นชอบเมื่อ
26 ก.ย. 2566

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพลา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติ และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดความสรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลพลา ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****