

คำขอเลขที่...../.....

แบบ สอ.๔

แบบคำขอแจ้ง/ขอต่ออายุใบรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ
สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกเทศมนตรีตำบลพลา โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยนี้แล้วคือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานท้องถิ่น ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต/อื่นๆ ระบุ.....ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบ
อำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๕.๑

๕.๒

ขอรับรองข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

เริ่มให้บริการน.
สิ้นสุดการบริการน.
ลงชื่อผู้รับบริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|----|-----|
| ๑. | ๖. |
| ๒. | ๗. |
| ๓. | ๘. |
| ๔. | ๙. |
| ๕. | ๑๐. |

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(

)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้ง.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
 ผากไว้กลับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอเพิ่มเติมเอกสารให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)