

คำขอเลขที่...../.....

แบบ สอ.๑

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ  
สถานที่เสสมอาหาร ต่อนายกเทศมนตรีตำบลปลา โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยนี้แล้วคือ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานท้องถิ่น ของผู้ขอรับ  
ใบอนุญาต/อื่นๆ ระบุ.....ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๓.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบ  
อำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

- ๔.๑ .....
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....

๕. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....

ขอรับรองข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

เริ่มให้บริการ .....	น.
สิ้นสุดการบริการ .....	น.
ลงชื่อ .....	ผู้รับบริการ
(.....)	

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑. ๒. ๓. ๔. ๕.
- ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้ง.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผากไว้กลับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ( ) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ