

คำร้องขอตั้งขยะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)(มือถือ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

พ.จ.อ.

(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

.....

พ.จ.อ.

(อนุรักษ์ ชันกำแพง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพลา

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลพลา

.....

.....

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายมานะ หมายมั่น)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพลา

.....

(นายสมหวัง เหลือสัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๑. ๖.
- ๒. ๗.
- ๓. ๘.
- ๔. ๙.
- ๕. ๑๐.

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอ ()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่ ()

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้ง.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
- ผากไว้กลับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่ ()
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ ()