

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา
อำเภอบ้านฉาง รย ๒๑๑๓๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง/อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

- ขอเอกสาร/ข้อมูล
- ขอเอกสาร/ข้อมูลและรับรองสำเนา
- ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

- ๑ ต้องเป็นคนไทย
- ๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
- ๓ ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า</p> <p><input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสาร บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ขอ (.....)</p>
<p>(กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่น)</p> <p>เรียน</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นส่งเรื่องกลับ)</p> <p>วันที่</p> <p>เรียน</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p>

ปิดสำเนาใบเสร็จรับเงิน
(สีฟ้า)