



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๗๐๗๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย.๕๔๔๐๑/๑๖๙๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลติดตามให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งผลติดตามให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดตารางสรุปผลติดตามให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลาที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางล้านนา นาควิลัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตารางสรุปผลการให้บริการประชุมชนของศูนย์ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชนอุปบrixก	หมายเหตุ
๑	การจัดทำเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ตั้งที่นิติบุคคล ที่ตั้งตามกฎหมาย	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๖		
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัดและบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ประกอบอาชญากรรมทำให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-		
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-		
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด	-		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-		
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด (ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัดและบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด	-		
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด	-		
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการร่วมค้า) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งใหม่	-		
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-		
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด (ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัดและบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด	-		
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พะเปี้ยนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด	-		

ตารางสรุปผลการให้บริการประจำเดือนของหน่วยงานที่ดำเนินการตามมาตรา ๑๘ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑๓	การแก้ไขรายการเงื่อนไขเอกสารสาธารณูปโภคที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๓	
๑๔	การแก้ไขรายการเงื่อนไขเอกสารสาธารณูปโภคที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรณี การไม่ได้รับการสั่งญญาติ	-	
๑๕	การแก้ไขรายการเงื่อนไขเอกสารที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีการรับบังคับใช้กฎหมายหรือบังคับใช้ก่อนกำหนด	-	
๑๖	การขอปรับปรุงรายการเงื่อนไขบุคลากรซึ่งไม่มีสัญญาติไทย/บุคลากรที่มีสัญญาติไทยเพียงทางเดียวและมีความต้องการอยู่ในประเทศไทยเดิมทุกประเภท	-	
๑๗	ออกเอกสารที่เป็นไปตามที่ได้แจ้งมาข้อมูลของบุคคลซึ่งไม่มีสัญญาติไทยในประเทศไทยเดิมทุกประเภท	-	
๑๘	การออกบัตรประจำรายการกรณีไม่ได้รับเอกสารบุคคลซึ่งไม่มีสัญญาติไทยในประเทศไทยเดิมทุกประเภท	-	
๑๙	การขอเชิญที่ปรึกษา	๙	
๒๐	การขอให้ตรวจสอบรายการ ตามมาตรา ๒๐/๑	-	
๒๑	การจัดซื้อจำหน่ายสินค้าที่เป็นเจ้าของ	-	
๒๒	การจัดซื้อขายอันเป็นทรัพย์สินของราชการตามที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อความที่ได้ลงนามแล้ว	-	
๒๓	การตรวจสอบค่าตัว และรับรองเอกสารรายการเงื่อนไขบุคคล	-	
๒๔	การให้สำเนาเอกสารของบุคคลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับการอนุมัติให้กับบุคคลอื่น	-	
๒๕	การตราชวัสดุ คดี และรับรองเอกสารรายการเงื่อนไขบุคคล	๑๔	
๒๖	การให้สำเนาเอกสารของบุคคลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับการอนุมัติให้กับบุคคลอื่น	-	
๒๗	การพิสูจน์รายการเงื่อนไขบุคคล และสั่งญญาติ กรณีต้องห้ามเดินทางร่องรอย เดินทางร่องรอยเดินทาง หรือบุกเบิกทรัพย์	-	
๒๘	การพิมพ์ข้อมูล กรณีการใช้สิทธิ์เบี้บ ใบเจลเจลการยาที่ออก หรือห้องเบี้บเจลเดินทาง	-	
๒๙	การพิมพ์ข้อมูล กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยเดิมทุกแห่ง ขอเพิ่มชื่อในหนังสือเดินทาง เนื่องจากหนังสือเดินทางขาดหายไป	-	
๓๐	การพิมพ์ข้อมูล กรณีคนต่างด้าวที่ไม่นับรวมในประชามติไทย ซึ่งจะยังคงได้ทางการออกบัตรให้ออกในประเทศไทย ประยุทธ์ด้วยกฎหมายของประเทศไทย ท.ร.๑๓	๒๒๖	แสดงผลิตภัณฑ์ที่ออกโดยไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยเดิมทุกแห่ง

ตราสารสิรุปัสดิ์ที่การให้บริการประชาราษฎรของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน... ตุลาคม... ๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชาราษฎรบันทึก	หมายเหตุ
๗๓	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ไม่ถูกต้องโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ตามคนใจความที่นี้ หรือบิดาและแม่มาตราฐานโดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ	-	-	-
๗๔	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ไม่ถูกต้องโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยที่สุด	-	-	-
๗๕	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ไม่ถูกต้องโดยการให้รับบัญชาติโดยตามกฎหมาย	-	-	-
๗๖	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่เกิดในท่าบะรณะหรือเพิ่มชื่อ โดยเมืองที่จังหวัดเดินทางกลับไปรับเขต	-	-	-
๗๗	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ไม่ถูกต้องโดยที่ไม่เป็นสำคัญประจำเจ้าตัวและเคยเสื่อมสภาพไปบ้านใหม่เพิ่มชื่อ	-	-	-
๗๘	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ให้เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนไทย	-	-	-
๗๙	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	-
๘๐	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่เกิดในที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนและรากภราวด้วยคำสั่งของศาลโดยที่สุด หรือพิการในสำคัญประจำตัวนั่นเอง	-	-	-
๘๑	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ถูกจำนำยื่นขอและรากภราวด้วยบุคคลในครอบครัว เนื่องจากสืบทอดภัยของบุคคลนี้	-	-	-
๘๒	การเพิ่มชื่อ กรณัคที่ถูกจำนำว่าเป็นคนไม่ถูกต้องโดยไม่ระบุสาเหตุ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานแสดง	-	-	-
๘๓	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปภาระลี้ภัยดูแลบุคคลหน่วยงานอacha หรือสำคัญผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๘๔	การรับแปลงภารกิจ กรณีการแจ้งสำเนาหนังสือเป็นอื่น	-	-	-
๘๕	การรับแปลงภารกิจ กรณีเกิดในบ้าน และเดินทางบ้าน	-	-	-
๘๖	การรับแปลงภารกิจ กรณีเดินทางและภารกิจ หรือ เอกไปร์เตอร์สต้า บุกเบิกด้วย	-	-	-
๘๗	การรับแปลงภารกิจ เครื่องแบบภารกิจ หรือหอพักท่องเที่ยวในอุบัติ หรือการลงทุนในอุบัติ	-	-	-
๘๘	การรับแปลงภารกิจ กรณีเดินทางและภารกิจ หรือหอพักท่องเที่ยวในอุบัติ	-	-	-

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପ୍ରକଟିକ ପାଇଁ ଏହାର ଉପରେ ଯାଇବା ପାଇଁ ଏହାର ଉପରେ ଯାଇବା ପାଇଁ

ตราสารสบุญธิการให้บริการประชุมของคณะกรรมการตามมาตรา ๑
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทุกครั้งบริการ	หมายเหตุ
๑๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาต่อ กยศในการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลทางดิจิทัล หรือ "เอกสารอิเล็กทรอนิกส์" เป็นลายเซ็นฯด้วย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (รรด.ปีงบฯ ที่ ๙ ๑๗๔/๑๓)	-	-	-
๑๑	การแก้ไขรายการที่มีอยู่แล้วเพื่อเพิ่มเติมรายการใหม่ เช่น เพิ่มรายการ "ค่าใช้จ่ายเดินทาง" และ "ค่าอาหารเช้า" ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการเดิม	๑	-	-
๑๒	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางของบุคลากรต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาประเทศไทย ตามมาตรการ ๒๓ แห่ง พ.ร.ก. เรื่องมาตรการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังโรคติดต่อ COVID-19 (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-
๑๓	การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ตามเงื่อนไขที่บุคลากรต้องผูกพันตัวเอง แต่ไม่ได้ระบุไว้ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ	-	-	-
๑๔	การขอเอกสารที่บ้านกรณ์ภัยเบี้ยนาญบ้านฯครรภ.	-	-	-
๑๕	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการและนำไปรับบริการบัญชี	-	-	-
๑๖	การแก้ไขรายละเอียดของบุคลากรประจำกองบินกิจการสหกรณ์บริการ (ระบบจัดการบุคลากร) ด้วยตนเองของค่าใช้จ่ายเดินทาง (กสภ)	-	-	-
๑๗	การแก้ไขรายละเอียดของบุคลากรประจำกองกิจการสหกรณ์บริการ (ระบบจัดการบุคลากร) ให้สอดคล้องกับใบอนุญาต	-	-	-
๑๘	การต่ออายุใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการ	-	-	-
๑๙	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ	-	-	-
๒๐	การออกใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ (ระบบจัดการบุคลากร) ๑๙๖๘	๑	ใช้งานที่ ๓ : ให้นำเสนอเอกสารคำสั่งรักษาความเรียบง่ายตามที่ระบุไว้ในเอกสาร	๑๖
๒๑	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ (กสภ)	-	-	-
๒๒	การขอต่อใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๓	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๔	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	๑	แต่ยังไม่ได้ตั้งค่า	๑๗
๒๕	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๖	การขอต่อใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๗	การขอใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๘	การขอต่อใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๒๙	การขอต่อใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-
๓๐	การขอต่อใบอนุญาตประจำกองกิจการสหกรณ์บริการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากมีรายการคลาด	-	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมชนของศูนย์ฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๙๓	การซ้อมภัยธรรมชาติในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓๗ ครั้ง		-		
๙๔	การเฝ้าระวังบุคคล		-		
๙๕	การเฝ้าระวังบุคคลอย่างมีรายละเอียดตามมาตรฐาน ๓๘ ครั้ง		-		
๙๖	การเฝ้าระวังบุคคลในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓๘ ครั้ง		-		
๙๗	การเฝ้าระวังบุคคลในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓๘ ครั้ง		-		
๙๘	การเฝ้าระวังบุคคลในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓๘ ครั้ง		-		
๙๙	การเฝ้าระวังบุคคลในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๓๘ ครั้ง		-		
๑๐๐	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน		-		
๑๐๑	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน		-		
๑๐๒	การตรวจสอบและประเมินค่าของบุคคลที่มีมนุษย์ดีดฟัน (พิเศษ) ๔ ครั้ง		๔		
๑๐๓	การลงพื้นที่ประเมินค่าของบุคคลที่มีมนุษย์ดีดฟัน (พิเศษ) ๔ ครั้ง		๔		
๑๐๔	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		
๑๐๕	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน ๓๙ ครั้ง		-		
๑๐๖	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		
๑๐๗	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		
๑๐๘	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		
๑๐๙	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		
๑๑๐	การรับน้ำเรียนเชิงทั่วไปของศูนย์ฯ สำหรับครูของส่วนห้องเรียน (พิเศษ)		-		

ตารางสรุปผลการให้บริการประจำเดือนของหน่วยงานตามลำดับผล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจดทะเบียนค้าในที่วิชาการหรือสถานที่ประกอบอาชีวศึกษาที่สละสมอทางพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตร	๗		
๑๓๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่วิชาการและสาราระณะ	๑๙		
๑๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔		
๑๔๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสิ่งปฏิกิริยา	-		
๑๔๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเป็นเวชภัณฑ์	-		
๑๔๓	การขอใบอนุญาตจดทะเบียนที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอทางพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตร	-		
๑๔๔	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่วิชาการและสาราระณะ	-		
๑๔๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-		
๑๔๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสิ่งปฏิกิริยา	-		
๑๔๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเป็นเวชภัณฑ์	-		
๑๔๘	การขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สละสมอทางพื้นที่เกิน ๗๐๐ ตารางเมตร	๙		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๗๐๘๘๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๕๔๐๑/๑๗๖๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลาที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงพิพิญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญล่า)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือลัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตารางแสดงบริการให้บุคลากรประจำงานของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ที่ตั้งตนตามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง (ห้ามหุ้นส่วนสามารถถือหุ้นห้ามหุ้นจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่ประกอบอาชญากรรมกิจกรรมทางอาชญากรรม ตั้งจดทะเบียนพาณิชย์	๙	-	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ตั้งซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง	-	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง	-	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง	-	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงแบบฉบับจดทะเบียนพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ปรับปรุง	-	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงเอกสารจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ห้ามส่วนจดทะเบียน (ห้ามหุ้นส่วนหุ้นส่วนจำกัดบุคคลและพำนิชหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงเอกสารจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ห้ามส่วนหุ้นส่วนจำกัดที่ก่อตั้ง	-	-	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประภากองพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประภากองพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	๑	-	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประภากองพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ หะนุ้ยเงิน (ห้ามหุ้นส่วนหุ้นส่วนจำกัดบุคคลและพำนิชหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลึกประภากองพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ แต่งตั้งบริษัทจำกัด	-	-	

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมหรือบบริการ	หมายเหตุ
๑๗	การนัดให้รายการในเอกสารทั่วไปของเทศบาล	๙	ที่ประชุมหรือบบริการ	หมายเหตุ
๑๘	การนัดให้รายการในเอกสารทั่วไปของเทศบาล กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติ	-		
๑๙	การนัดให้รายการบ้าน การนัดให้รายการบ้านผู้ได้มากร้องขอรับบ้านลงที่บ้านที่เข้ากัน	-		
๒๐	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่ถูกบันทึกไทย/บุคคลที่ถูกห้ามทางเพศเป็นรายบุคคลซึ่งขออยู่ในทะเบียนบ้านและยังคงจำนำรายการ	-		
๒๑	ออกจดหมายเบียร์ประจำเดือนก่อนหน้า	-		
๒๒	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยบัญชีบุคคลซึ่งอยู่ในทะเบียนราษฎร	-		
๒๓	การขอเลื่อนที่บ้าน กรณีที่เปลี่ยนบ้านที่เดิม	-		
๒๔	การขอหันหน้าที่เมืองจังหวัด ตามมาตรฐาน ๒๐/๑	-		
๒๕	การแจ้งข้อมูลทำหน้าที่เมืองจังหวัด	๑		
๒๖	การแจ้งร่องรอยบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	-		
๒๗	การตรวจสอบ คด แหล่งรับรองเอกสารการขออนุมัติ กองเรื่องเอกสารตั้งนับบุคคลของสำนักงานที่เก็บบัญชีบุคคล	-		
๒๘	การทำสำเนาเอกสารรับรองสำเนาเอกสารไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๗		
๒๙	การพิสูจน์สถานการณ์ได้ และสัญชาติ กรณีเด็กที่หอดูทั้ง เด็กเรื่อง หรือเด็กที่ไม่สามารถพูดได้ หรือบุพพารักษ์อุดหนุน	-		
๓๐	การพิมพ์ กรณีการใช้สูตรตัวรับ ใบแจ้งการย้ายท่ออยู่ หรือ หรือห้องเป็นบ้านเดียว	-		
๓๑	การพิมพ์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้ห้องอยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคุณเจ้าเมืองหรือภูมิภาค	-		
๓๒	การพิมพ์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้รับถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการยกเว้น ขอเพิ่มที่อยู่ในทะเบียนบ้าน	-		
๓๓	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวที่ไม่หนังสือเดินทางท่องเที่ยวไทย ซึ่งรับผลกระทบจากโควิด-19 ให้อยู่ในประเทศไทยได้ตามกำหนด มีความ	-		
๓๔	ประสมร่องรอยเพื่อใบอนุญาตภายนอก ท.ร.๑๓	-		

ตารางสรุปผลิติการให้บริการประชุมของทีมบานาบาล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรมที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ
๑๓	การพิมพ์ กรณีที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาติให้มีคำพิพากษา พิริยาสำเร็จของศาลโดยถึงที่สุด	-
๑๔	การพิมพ์ กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-
๑๕	การพิมพ์ กรณีที่ไทยที่เกิดในต่างประเทศและเพิ่งซื้อ โดยมีเมืองที่จำเป็นที่มีอาณา臣พิษทางลับประทศ	-
๑๖	การพิมพ์ กรณีไม่มีสัญชาติไทยที่มีบ้านหลังจำตัวคนต่างด้าวและเคยเคยมีอยู่ในประเทศไทยเพิ่งซื้อ	-
๑๗	การพิมพ์ กรณีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือในต่างประเทศเพื่อศึกษาและงานทางภาคใต้ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคุณสัญชาติไทย	-
๑๘	การพิมพ์ กรณีสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-
๑๙	การพิมพ์ กรณีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-
๒๐	การพิมพ์ กรณีทำสำเนาจดหมายเชื่อมต่อภายนอกของรัฐบาลไทยหรือสัญชาติไทยโดยเอกสารนี้จะมีอายุห้าปีนับแต่วันออกหมายซึ่งจะถูกยกเว้นโดยคำสั่งของศาลโดยที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-
๒๑	การพิมพ์ กรณีบุคคลต่างด้าวที่อยู่อาศัยและขยายการบุคคลในประเทศไทยเป็นบ้าน เนื่องจากนี้จะถูกยกเว้นโดยที่สุด	-
๒๒	การพิมพ์ กรณีบุคคลต่างด้าวเป็นคนไทยมีสัญชาติไทย ขอเพื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-
๒๓	การพิมพ์ เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปการะโดยบุคคลหน่วยงานของนัก	-
๒๔	การพิมพ์ บุคคลที่ได้จากการลงทะเบียน “ต่างด้าวอ่อนเพลีย” ในทะเบียนบ้านบีบีมีเดชประจีติธรรมผู้ดูแลเด็กและเยาวชน หรือสำคัญผิดไม่ชอบใจริจ	-
๒๕	การรับประชุมการเกิด กรณีการบังคับน้ำกหะเบียนอื่น	-
๒๖	การรับประชุมการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-
๒๗	การรับประชุมการเกิด กรณีเด็กในสถานพยาบาล เด็ก เด็กไนร์เตียงสา ถูกหักอหัน	-
๒๘	การรับประชุมการเกิด กรณีเด็กที่อยู่ในบ้าน หรือเด็กที่ไม่สามารถพูด หรือหูดีก็ฟังไม่ได้ในการท่องศราท	-
๒๙	การรับประชุมการเกิด กิจกรรมที่จัดทำให้เด็กเข้าใจ	-

ตารางสรุปสิ่งการให้บริการประชานุของเทศบาลตำบลคำใต้ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กิจกรรมที่ให้บริการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชานุขอรับบริการ	หมายเหตุ
๔๙	การรับและจัดการเรเกิดในสำนักงาน กรณีท้องทั้งอ่อน	-	-	
๕๐	การรับและจัดการรายท้าย กรณีพัฒนาบ้าน และขยายบ้าน	๑	-	
๕๑	การรับและจัดการราย เกรณฑ์เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องท้าว	-	-	
๕๒	การรับและจัดการรายท้าย กรณีไม่ทราบสาเหตุเป็นไปได้	-	-	
๕๓	การรับและจัดการรายท้าย กรณีเสียหายด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือจากยาผิดกฎหมาย	-	-	
๕๔	การรับและจัดการรายท้าย กรณีเส้นสายท้ายต้องรักษาตัว	-	-	
๕๕	การรับและจัดการรายท้าย กรณีสำนักงานทั้งเป็นอ่อน	-	-	
๕๖	การรับและจัดการรายท้ายที่น้ำทันด กรณีสำนักงานเป็นอ่อน	-	-	
๕๗	การรับและจัดการเบี้ยยังชีพและการจัดการศึกษา	-	-	
๕๘	การรับและจัดการเยียกกลับเข้าที่เดิม	-	-	
๕๙	การรับและจัดการเยียกเข้า	๒๗	-	
๖๐	การรับและจัดการรายท้ายที่อยู่ของคนที่ห้องโถงบ้านเป็นเวลางาน และไม่เข้าไปอยู่ที่เดิม	-	-	
๖๑	การรับและจัดการรายที่อยู่ของคนในตัวประจำเลข	-	-	
๖๒	การรับและจัดการเยียกกลับเข้าหากัน	๒๔	-	
๖๓	การรับและจัดการเยียกออก	๔๙	-	
๖๔	การรับและจัดการเยียกออกจากที่บ้าน	๑	-	
๖๕	การรับและจัดการเยียกออกแล้ว แต่ไม่แจ้งการยกที่อยู่สู่ภูมิทัย หรือชำรุดก่อนและจ่ายเบี้ย	-	-	
๖๖	การรับและจัดการเยียกออก แต่จะย้ายเข้าใหม่ทันทีที่นายอำเภอเป็นเจ้าของที่ดินเดิม	๑๗	-	
๖๗	การแก้ไขรายการกรณีที่บุคคลสูญเสียพื้นที่ หรือก่อความไม่สงบต้องตามชุมชนที่จะรับ	๑๗	-	
๖๘	การแก้ไขรายการกรณีที่บุคคลสูญเสียพื้นที่ หรือก่อความไม่สงบต้องตามชุมชนที่จะรับ	๑๗	-	
๖๙	การแก้ไขรายการกรณีที่บุคคลสูญเสียพื้นที่ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติเดิม (ระบุเป็นภาษาไทย) ๑๐๔/๑(๑)	-	-	
๗๐	การแก้ไขรายการกรณีที่บุคคลสูญเสียพื้นที่ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของที่ดิน หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติเดิม (ระบุเป็นภาษาไทย) ๑๐๔/๑(๓)	-	-	

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมของทีมบล็อกประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรมที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑๐	การนัดประชุมการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณิการะยะไกลของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ เป็นสัญชาติ (รวมเป็นฯ ทั้ง ๓๙ ครั้ง/๑๓)	-	-	
๑๑	การนัดประชุมการสืบสืบสื้อสกุล หัวเรือซึ่งหัวหน้าครอบครัวและชื่อสกุล ที่อยู่บ้าน มาตรดา ภรรยา หรือภรรยา สถานที่บ้านบ้านที่กรุงเทพฯ ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูล	๗	-	
๑๒	การขอคืนบัญชีที่หายของบุตรหลานด้วยการทำทัวร์ไป ตามสถานที่ ๒๓ แห่งที่ พร.ส.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕	-	-	
๑๓	การขอเช่าที่ดิน (รวมเป็นฯ ทั้ง ๓๙)	-	-	
๑๔	การขอเช่าที่บ้านกรรชน์ที่นายบ้านเช่าครัว	-	-	
๑๕	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการ	-	-	
๑๖	การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการ (ระบบที่ ๓: ผู้แทนออกคำสั่งปรับปรุงในอุปกรณ์)	-	-	
๑๗	การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการ (ระบบที่ ๒: ผู้แทนออกใบอนุญาต)	-	-	
๑๘	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ชั่วคราว	-	-	
๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้าน (ระบบที่ ๑ : ผู้แทนออกคำสั่งรักษาอุปกรณ์)	-	-	
๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้าน (ระบบที่ ๒ : ผู้แทนออกใบอนุญาต)	-	-	
๒๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านเพื่อรักษาอุปกรณ์	-	-	
๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านเพื่อรักษาอุปกรณ์	-	-	
๒๓	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมบ้าน	-	-	
๒๔	การขออนุญาตเปลี่ยนผู้เช่าบ้านตามมาตรา ๑๗	๒	-	
๒๕	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	
๒๖	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	
๒๗	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	
๒๘	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	
๒๙	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	
๓๐	การขออนุญาตปลูกต้นไม้ในที่ดินตามมาตรา ๑๗	-	-	

ຕະຫຼາດສົງລັບອົບອົບອີກຫຼັງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບປະກາດຈະຫຼາຍພາຍໃນການພື້ນຖານ ປະເທດລາວ

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับ

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชนหรือรับบริการ	หมายเหตุ
๑๐๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จัดทำมวยอาหาหรือสถานที่สัง夙นาหารพื้นที่ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑	-	-	
๑๐๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างสำนักงานที่ให้บริการที่ไม่ถูกห้ามทางสาธารณสุข	๕	-	-	
๑๐๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	๙	-	-	
๑๐๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๐๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๐๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จัดทำมวยอาหาหรือสถานที่สัง夙นาหารพื้นที่ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	
๑๐๗	การขอใบอนุญาตจ้างสำนักงานที่ให้บริการที่ไม่ถูกห้ามทางสาธารณสุข	-	-	-	
๑๐๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๐๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจกรรม	-	-	-	
๑๑๒	การขอหนังสือรับรองการแข่งขันจัดตั้งสถานที่จัดทำมวยอาหาหรือสถานที่สัง夙นาหารพื้นที่ใน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๘-๖๓๐๘๘๙ ต่อ ๑๗๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ ๑๙๓๙ วันที่ ๐๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลติดต่อให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสติ๊กติดต่อให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กติดต่อให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมหวัง เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางแสดงประสิทธิภาพในการให้บริการตามมาตรฐานของเทศบาลตำบลปะเพลรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จัดทำโดย	ที่ประชุมชนหรือบุคลิกร	หมายเหตุ
๑๖	การแก้ไขรายการในเอกสารของนายอำเภอ	-	-	-
๑๗	การแก้ไขรายการในเอกสารของนายอำเภอ กรณี การแก้ไขรายการที่ผิด	-	-	-
๑๘	การแก้ไขรายการบน กรณีรายการใดไม่ตรงกับที่ออกให้ไว้ หรือไม่ได้ระบุวันเดือนปีที่ถูกต้อง	๑๙	-	-
๑๙	การขอปรับปรุงรายการในเอกสารซึ่งไม่ถูกต้องตามที่มีสัญญาณตัวเลข/บุคคลที่มีสัญญาณตัวเลข/บุคคลที่มีสัญญาณตัวเลขที่ไม่ถูกต้องตามที่มีสัญญาณตัวเลขที่ถูกต้อง	๑๙	-	-
๒๐	ออกจดหมายเป็นไปตามข้อความที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและอนามัยในเขต	-	-	-
๒๑	การขอปรับปรุงรายการในเอกสารซึ่งไม่ถูกต้องตามที่มีสัญญาณตัวเลขที่ถูกต้อง	-	-	-
๒๒	การขอเลิกที่นา	๒๓	-	-
๒๓	การขอเช่าที่นาที่ป่าฯ กรณีบุตรหลานบ้านชาวนา	-	-	-
๒๔	การขอหนังสือรับรองการเก็บ ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-	-
๒๕	การจัดซื้อขายที่นาที่ป่าฯ	๒๖	-	-
๒๖	การตรวจสอบบ้านที่ปลูกทำลาย	-	-	-
๒๗	การพัฒนา คัดแยกรับรองเอกสารรายการที่ไม่ถูกต้อง หรือเอกสารที่ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ไว้	๒๘	-	-
๒๘	การตรวจสอบเอกสารของนายอำเภอตามที่ได้ระบุไว้	๒๙	-	-
๒๙	การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้	๒๙	-	-
๓๐	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๑	-	-
๓๑	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๒	-	-
๓๒	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๓	-	-
๓๓	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๔	-	-
๓๔	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๕	-	-
๓๕	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๖	-	-
๓๖	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๗	-	-
๓๗	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๘	-	-
๓๘	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๙	-	-
๓๙	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๓๔	-	-
๔๐	การพัฒนา คัดแยกรับรองสำเนาเอกสารที่ไม่ถูกต้อง ให้เกี่ยวข้อง หรือต้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือบุคคลอื่นที่	๔๑	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลป่าพหล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑๑	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ เนื้อหาเรื่องมาตรการเฝ้าระวังโรคในเดือนหนึ่ง หรือดำเนินมาตรการป้องกันภัยสูงตามมาตรฐานที่ดีที่สุด	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๑๒	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ หัวข้อสำคัญของaculaโดยถือที่สุด	-	-	-	-
๑๓	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย	-	-	-	-
๑๔	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ในเดือน มกราคมเพื่อ โอดี้มให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถลับประทบ	-	-	-	-
๑๕	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถเขียนบันทึกได้ในขณะเดียวกัน	-	-	-	-
๑๖	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ หรือเกิดในเดือน มกราคมในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	-	-	-	-
๑๗	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานการเกิด	-	-	-	-
๑๘	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	(Certificate of Identity)	-	-	-
๑๙	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๐	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๑	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๒	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๓	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๔	การพิมพ์ จดหมายด้วยเครื่องพิมพ์ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดีที่สุด ที่จะต้องดำเนินการตามประทบ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นภัย	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	-
๒๕	การรับแจ้งภารกิจ กรณีการแจ้งเตือนภัยอย่างเร่งด่วน	-	-	-	-
๒๖	การรับแจ้งภารกิจ กรณีเกิดไฟไหม้ในบ้าน และเกิดน้ำตกบ้าน	-	-	-	-
๒๗	การรับแจ้งภารกิจ กรณีต้องใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนา จราจรด้วย	-	-	-	-
๒๘	การรับแจ้งภารกิจ กรณีเด็กเล่นบนถนน หรือเด็กที่ไม่สามารถควบคุมตัว หรือหัวใจที่ไม่ดีในบ้าน หรือการส่องตรวจ	-	-	-	-
๒๙	การรับแจ้งภารกิจ กรณีดำเนินการตาม	-	-	-	-

ตารางแสดงรูปแบบการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบลปะเพลรา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	
		ที่ประชุมชนหรือบุรุษ	ผู้นำชาย
๑๙๙	การรับและกางรั้อกันสำหรับน้ำดื่มน้ำท้องท่อน	-	-
๑๙๐	การรับและจัดการต้าย กรณีติดในบ้าน และสอบถามกับบ้าน	๔	๔
๑๙๑	การรับและจัดการต้าย กรณีเสื้อหักหง้าวสีฟ้าและตัวสีฟ้า	-	-
๑๙๒	การรับและจัดการต้าย กรณีไม่ทราบว่าผู้ชายเป็นใคร	-	-
๑๙๓	การรับและจัดการต้าย กรณีสังส์ว่ายาต้ายด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือตามผิดธรรมชาติ	-	-
๑๙๔	การรับและจัดการต้าย กรณีสำนักงานทะเบียนเสื่อม	-	-
๑๙๕	การรับและจัดการต้ายให้กับหญิง	-	-
๑๙๖	การรับและจัดการต้ายที่กินสำหรับน้ำดื่มน้ำท้องเป็นอย่างอื่น	-	-
๑๙๗	การรับและจัดการต้ายแบบสูงภารจัดการรถพัสดุ	-	-
๑๙๘	การรับและจัดการยานพาณิชย์แบบชุดใหญ่	-	-
๑๙๙	การรับและจัดการร้ายสาหัส	๔๗	๔๗
๒๐๐	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนที่ออกใบประกาศนียกตาบ้านปืนวันวันวัน แล้วไปร่วมกับบุญที่ดิน	-	-
๒๐๑	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนในบ้านประจำเทศบาล	-	-
๒๐๒	การรับและจัดการร้ายประจำบ้าน	๓๑	๓๑
๒๐๓	การรับและจัดการร้ายประจำบ้าน	๔	๔
๒๐๔	การรับและจัดการร้ายออกจากหมาดู	-	-
๒๐๕	การรับและจัดการร้ายออกแมลง แมลงเจ็บกระซิบกระซิบ หรือเข้ารำขุดก่อนนอนและยามเช้า	-	-
๒๐๖	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๐๗	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๐๘	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๐๙	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๐	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๑	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๒	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๓	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๔	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๕	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๖	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๗	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๘	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๑๙	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗
๒๒๐	การรับและจัดการร้ายออกแมลงเจ็บในบ้านสำหรับเกษตรกรรม	๗	๗

ตราสารสุปัตติการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบลพาก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการของประวัติจ้างสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ เป็นสัญชาติ	-	-	(ระบบฯ ปีบฯ ปีบ ๑๗๙)
๗๑	การแก้ไขรายการซื้อตัว ซื้อส่วนตัว หรือซื้อตัวและซื้อส่วนตัว มาตรา วันเดือนปีกิต สถานที่ที่ได้ ใบอนาสตระเบียบประวัติ/ฐานที่อยู่ดูแล	-	-	ทบ.เป็นธรรมสุด กรณีมีเอกสารราชการมาแนบทด
๗๒	การขอสับปันสัญชาติไทยของบุคคลซึ่งต้องห้ามท้าวไป ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗	-	-	
๗๓	การขอเลขที่บ้าน (ระบบปีบ ปีบ ๓๗)	-	-	
๗๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการน้ำมันฯ	-	-	
๗๕	การแก้ไขข้อมูลภายนอกของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งรับจำนำรับอนุญาต	-	-	
๗๖	การแก้ไขข้อมูลภายนอกของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต (ระบบที่ ๑: บัญชีออกหักออกบัญชี)	-	-	
๗๗	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ	-	-	
๗๘	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ (ระบบที่ ๑ : จัดตั้งกองคำสั่งรับจำนำรับอนุญาต)	-	-	
๗๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ (ระบบที่ ๑ : บัญชีออกหักออกบัญชี)	-	-	
๘๐	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ (ระบบที่ ๑ : บัญชีออกหักออกบัญชี)	-	-	
๘๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๘๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	
๙๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่น้ำมันฯ หักส่วนที่ขอถอนยกเว้นข้อหาฯ	-	-	

ตารางสรุปสถิติการให้เบี้ยประกันประชานาถของเทศบาลสำราญ พระจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทบทวนรับปรึกษา	หมายเหตุ
๙๑๓	การขออนุญาตออกเอกสารตามมาตรา ๓๙ ทว.		-	-	
๙๑๔	การขอสืบสานภูมิปัญญาอย่างมีเอกลักษณ์ ๓๙ ทว.		-	-	
๙๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสตามมาตรา ๓๙ ทว.		-	-	
๙๑๖	การจัดซื้อจัดจ้างเบ็ดเตล็ดตามมาตรา ๓๙ ทว.		-	-	
๙๑๗	การจัดซื้อจัดจ้างโดยการโกร泾งานเจ้าพวกรที่ ๑		-	-	
๙๑๘	การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่มีรายได้ต่อหัวคนกินน้ำที่ปี		-	-	
๙๑๙	การจัดทำข้อมูลเชิงสารสนเทศที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจในส่วนที่สำคัญ		-	-	
๙๒๐	การรับผิดชอบเรื่องเบี้ยประกันประจำเดือนที่ต้องชำระประจำเดือนที่ต้องชำระ		-	-	
๑๐๐๑	การขอรับการสนับสนุนที่นำไปใช้จ่าย		-	-	
๑๐๐๒	การขอรับการสนับสนุนที่นำไปใช้จ่าย		-	-	
๑๐๐๓	การขอรับเบี้ยและยศสำหรับบุคคลที่มีภาระดูแลบุตร	๓	-	-	
๑๐๐๔	การขอทบทวนเบี้ยและยศประจำเดือนที่ไปรับใช้ภาระดูแลบุตร	๑๗	-	-	
๑๐๐๕	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีลูกจ้างประจำสำหรับจ่ายเดือนที่ลูกจ้างเสียชีวิต)	-	-	-	
๑๐๐๖	การขอรับบำนาญประจำเดือนที่รับใช้ภาระดูแลบุตร	-	-	-	
๑๐๐๗	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรประจำเดือนที่ลูกจ้างเสียชีวิต)	-	-	-	
๑๐๐๘	การขอรับบำนาญเพิ่มจากลูกจ้างประจำขององค์กรประจำเดือนที่ลูกจ้างเสียชีวิต	-	-	-	
๑๐๐๙	การขอรับบำนาญเพิ่มจากลูกจ้างประจำขององค์กรประจำเดือนที่ลูกจ้างเสียชีวิต	-	-	-	
๑๐๐๑๐	การขอรับบำนาญเพิ่มจากลูกจ้างประจำขององค์กรประจำเดือนที่ลูกจ้างเสียชีวิต	-	-	-	

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมทางโทรศัพท์ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคนรับบริการ	หมายเหตุ
๑๗๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินการของผู้ประกอบการซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในพื้นที่อื่นของประเทศไทย	-	-	
๑๗๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดทำหน้ายศไทยในพื้นที่อื่นของประเทศไทย	๑	๑	
๑๗๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เปลี่ยนแปลงรายการประกอบกิจการ	๑๐	๑๐	
๑๗๔	การขอต่อใบอนุญาตจัดทำหน้าที่ราชการรับบ้ำทักษิณสำหรับเด็ก	-	-	
๑๗๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำภาระเด็กและเด็กวัยรุ่น	-	-	
๑๗๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินการของผู้ประกอบการที่ต้องเสียภาษีอากรที่กิน	๑๐๐	๑๐๐	
๑๗๗	การขอใบอนุญาตดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	
๑๗๘	การขอใบอนุญาตดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ต้องเสียภาษีอากรที่กิน	๑๐๐	๑๐๐	
๑๗๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เปลี่ยนแปลงรายการประกอบกิจการ	-	-	
๑๘๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำภาระเด็ก	-	-	
๑๘๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำภาระเด็กและเด็กวัยรุ่น	-	-	
๑๘๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการลังกัวห์สกุลที่ต้องเสียภาษีอากรและเสียภาษีที่กิน	๑๐๐	๑๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๗๐๘๘๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย. ๕๔๔๐๑/๐๖๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษนา นาควิลัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางแสดงปัจจัยตัวแปรที่ปรึกษาประชาชุมชนขอทราบเพิ่มเติม ประจำสำหรับ บุคคล ให้แก่ครัวครัว

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ผู้ประกอบการทำรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพำนิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทั้งชื่อ -	-	-	-
๒	ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (หากหันส่วนตนมาญี่ปุ่น บุคคลและหันส่วนจำก็) บริษัทจำกัดและบุรุษท่านทราบจำกด้วยกันที่ประกอบพาณิชยกิจที่ภูมิทั่วไป	-	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจกรรม	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจกรรม	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจกรรม	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเบ็ดเสร็จประกอบการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (หากหันส่วนตนมาญี่ปุ่น บุคคลและหันส่วนจำก็) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจกรรม	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชญากรรม) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	-

ตารางสรุปผลตัวการให้บริการประจำเดือนของที่ศูนย์ฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมของบบบริการ	หมายเหตุ
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน จดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ไม่คุ้มครองและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปรับใช้กฎหมายห้ามจัดตั้ง	-	-	
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน ห้ามจัดตั้งกิจกรรมค้า	-	-	
๑๕	การแก้ไขรายการเบิกจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีรายการบานผิดไปจากข้อมูลจริงหรือบานแลบทากัน	-	-	
๑๖	การขอปรับปรุงรายการกรณบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสัญชาติทางทะเบียนโดยมีอยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่าย รายการออกจดทะเบียนบุคคลและฐานข้อมูลลงทะเบียนประจำวิชาชีพ	-	-	
๑๗	การขอปรับปรุงรายการกรณบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในรูปแบบอื่นๆ	-	-	
๑๘	การยกเลิกที่บ้าน	๑๐	-	
๑๙	การขอเอกสารที่บ้าน กรณีที่ไม่สามารถเดินทางมาได้	-	-	
๒๐	การขอหนังสือรับรองกรณีติด โควิด ๑๙/๑๐	-	-	
๒๑	การแจ้งข้อมูลทำหน้าที่เงินเจ้าปัน	๓	-	
๒๒	การแจ้งรับรองภราดร หนรืออนามัยทำลาย	-	-	
๒๓	การตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานที่เก็บตัวฉบับเบอร์เอกสารกราฟฟิค	-	-	
๒๔	การตรวจสอบ คัด แลงวิชั่นรองเอกสารกราฟฟิค กรณีเอกสารต้นฉบับทรัพย์สินของสถาหารหัสกราฟฟิค กับตัวฉบับเบอร์เอกสารกราฟฟิค	๓๐	-	
๒๕	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เบินชื่อบุคคล	-	-	
๒๖	การพิสูจน์เอกสารกรณีติด และรับรองรายการ กรณีติดท่อห้องทึบ เด็กเรียนอน หรือเด็กที่ไม่ปราศภูมิแพ้ หรือบุคคลที่มีภูมิแพ้	-	-	
๒๗	การเพิ่มชื่อ กรณีการต่อสูตร “ใบเจลสัญญาติ” กรณีติดท่อห้องทึบ หรือ หรือห้องเป็นภูมิแพ้	-	-	
๒๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไข้ไม่มีสัญชาติไทย ไม่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในประเทศไทย กรณีกรณีพิเศษเฉพาะรายต่างด้วย ความเข้มข้นของสารเคมีที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ กรณีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา	-	-	
๒๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไข้ไม่มีสัญชาติไทยที่ต้องรับอนุญาตให้เข้าประเทศเป็นพำนักระยะหนึ่ง กรณีการยกเว้น	-	-	

ตารางสรุปผลตัวการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบ่อพطا ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครุ่ง	ที่ประชุมชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๓๐	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่ไม่สามารถอ่านภาษาไทยในการอ่านภาษาไทย ซึ่งระบุเวลาการอ่านภาษาไทยเป็นไปในประเทศไทย สำหรับภาษาไทยไม่สิ้นสุด	-	-	-
๓๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนที่ไม่สามารถอ่านภาษาไทยโดยการอ่านโดยบิดาหรือแม่ตามเด็กนิสูบนี้ หรือบิดาและแม่รดาเป็นผู้ไม่สิ้นชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้โดยคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	-
๓๒	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนที่ไม่สามารถอ่านภาษาไทยต่อไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	-
๓๓	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไม่สามารถอ่านภาษาไทยที่ไม่สามารถอ่านภาษาไทยแต่สามารถอ่านภาษาไทยและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านของเพื่อนร่วมชื่อ	-	-	-
๓๔	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต้องรับราชการประจำต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเชิงทางการเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทย	-	-	-
๓๕	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต้องรับราชการประจำต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	-
๓๖	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต้องรับราชการประจำต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	-
๓๗	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต้องรับราชการประจำต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	-
๓๘	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต้องรับราชการประจำต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	๖	-	-
๓๙	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุตรหลานที่ภูษากำลังเรียนรู้และรู้ภาษาบ้านเมืองโดยได้ยินภาษาบ้านเมืองที่เป็นภาษาแม่ของตนตั้งแต่เด็ก	-	-	-
๔๐	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุตรหลานที่ภูษากำลังเรียนรู้และรู้ภาษาบ้านเมืองโดยได้ยินภาษาบ้านเมืองที่เป็นภาษาแม่ของตนตั้งแต่เด็ก	-	-	-
๔๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุตรหลานที่ภูษากำลังเรียนรู้และรู้ภาษาบ้านเมืองโดยได้ยินภาษาบ้านเมืองที่เป็นภาษาแม่ของตนตั้งแต่เด็ก	-	-	-
๔๒	การพิมพ์ชื่อ เด็กในชาติ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหัวเรี่ยวยานพาณิชย์	-	-	-
๔๓	การพิมพ์ชื่อ บุคคลที่ได้มีการตรวจสอบ “ตやすくอ่านบ้านฉบับที่ไม่เหลือประจําตัวประชุมและจังหวัด” ให้ดูคน หรือสถานศูนย์ผู้ดูแลช่วยเหลือทั่วจังหวัด	-	-	-
๔๔	การรับแบบจังหวัด กรณีมีการจัดสำนักงานประจำปียังอัน	-	-	-
๔๕	การรับแบบจังหวัด กรณีมีการจัดสำนักงานประจำปียังอัน	-	-	-

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประจำชานาชของเทศบาลตำบลสำราญ

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๔๖	การรับและจัดการข้อมูลในสื่อสารสาธารณะ หรือ เด็กได้รับด้วยเสียง ภาษาอังกฤษ	-	-	
๔๗	การรับและจัดการข้อมูล กรณีเด็กเรียน หรือเด็กที่ไม่สามารถเข้าถึงบุพพารี หรือหออดิทิวท์อยู่ในแบบบุคคล หรือการลงทะเบียน เห็นอกการลงทะเบียน	-	-	
๔๘	การรับและจัดการข้อมูลในการทำหน้าที่	-	-	
๔๙	การรับและจัดการข้อมูลในการทำหน้าที่ กรณีท้องที่	-	-	
๕๐	การรับและจัดการตาม กรณีไม่ในบ้าน และสถานที่บ้าน	๑	-	
๕๑	การรับและจัดการตาม กรณีไม่ทางเดินร่องน้ำไม่สามารถเดินทางเดิน	-	-	
๕๒	การรับและจัดการตาม กรณีไม่ทราบผู้ชายเป็นใคร	-	-	
๕๓	การรับและจัดการตาม กรณีสงสัยว่าชายด้วยโรคติดต่ออันตราย หรืออาจมีเชื้อร้าย	-	-	
๕๔	การรับและจัดการตาม กรณีสำเนาที่หายไปยังไหน	-	-	
๕๕	การรับและจัดการตาม กรณีสำเนาที่หายไปยังไหน	-	-	
๕๖	การรับและจัดการตาม กรณีสำเนาที่หายไปยังไหน	-	-	
๕๗	การรับและจัดการเบ็ดเตล็ดและการจัดการศพ	-	-	
๕๘	การรับและจัดการร้ายกลับเข้าที่เดิม	-	-	
๕๙	การรับและจัดการร้ายเดินทาง	๑๗๐	-	
๖๐	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนที่ออกใบจดภูมิเป็นเวลาสาม แหลม เป็นรากไม้ป่าอยู่ใต้ดิน	-	-	
๖๑	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนในบ้านต่างประเทศ	-	-	
๖๒	การรับและจัดการร้ายที่อยู่ของคนที่อยู่ในบ้านต่างประเทศ	๙๕	-	
๖๓	การรับและจัดการร้ายของออก	-	-	
๖๔	การรับและจัดการร้ายของคน ๒ ที่ไม่สามารถเข้าถึงสื่อภาษาอังกฤษ หรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	-	-	
๖๕	การรับและจัดการร้ายของคน ๒ ที่ไม่สามารถเข้าถึงสื่อภาษาอังกฤษ	-	-	
๖๖	การรับและจัดการร้ายของคน ๒ ที่ไม่สามารถเข้าถึงสื่อภาษาอังกฤษ	-	-	
๖๗	การแก้ไขรายการการรับและจัดการที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	-	-	

ตารางสูงสุดถึงตัวกำหนดให้บริการประจำช่วงของทดสอบ ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี ประจำครม. ณ จังหวัด

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
๒๙๕	โปรแกรมภาษาไทย เกี่ยวกับรายการการสัญชาติ กรณี ภาระไม่สามารถจัดสัญชาติของเจ้าของระหว่างพัฒนาด้วยเทคโนโลยีความสูง แต่ห้องไม่สามารถจัดสัญชาติ หรือไม่สามารถจัดสัญชาติ หรือ	ที่ประชุมฯ อนุมัติรับบริการ	-
๒๙๖	จักษุสัญชาติ ฉบับ เป็นสัญชาติใหม่ (ระบบเป็นป่า ป้อม ๑๐๗/๐๒)	-	-
๒๙๗	โปรแกรมภาษาไทย เกี่ยวกับรายการการสัญชาติ กรณี ภาระไม่สามารถจัดสัญชาติของเจ้าของพัฒนาด้วยเทคโนโลยีความสูง แต่ห้องไม่สามารถจัดสัญชาติ ของเจ้าของระหว่างพัฒนาด้วยเทคโนโลยีความสูง หรือไม่สามารถจัดสัญชาติ ของเจ้าของระหว่างพัฒนาด้วยเทคโนโลยีความสูง ที่มา ๗๐๖ ๗๐๘ ๗๐๙	-	-
๓๐	โปรแกรมภาษาไทย เกี่ยวกับรายการการสัญชาติ กรณี ภาระไม่สามารถจัดสัญชาติของเจ้าของพัฒนาด้วยเทคโนโลยีความสูง ที่มา ๗๐๖ ๗๐๘ ๗๐๙ หรือไม่สามารถจัดสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย (ระบบเป็นป่า ป้อม ๑๐๗/๐๒)	-	-
๓๑	โปรแกรมภาษาไทย คู่ ซื้อขาย หรือเช่า อุดหนุน บ่อ กุ้ง หมู่บ้าน ที่ก็ได ไม่มีเอกสารแพร่ระบาด / กษาข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรณีไม่สามารถจัดรายการตามมาตรฐานสากล	๗	-
๓๒	การออกค่านิติสัญชาติ หมายความค่าที่ต้องห้าม ๗๐๙ ๗๐๑ พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ แห่งฯ ฯ ตามมาตรา ๗๐๙ ๗๐๑ ๗๐๒	-	-
๓๓	การขอเลขที่บ้าน (ระบบเป็นป่า ป้อม ๑๐๗/๐๒) ๗๐๓	-	-
๓๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๓๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๓๖	โปรแกรมภาษาไทยเพื่อการประมวลผลกิจกรรมทางศาสนา (ระบบที่ ๓: ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๐๐) ๕๐๖ ๕๐๗	-	-
๓๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนา (ระบบที่ ๓: ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙)	-	-
๓๘	การติดต่อผู้อยู่อาศัยในบ้านประจำประเทศไทย	-	-
๓๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๔๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย (ระบบที่ ๓: ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๐๐)	-	-
๔๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย (ระบบที่ ๓: ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙)	-	-
๔๒	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๔๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๔๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๔๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-
๔๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาที่ปรึกษาภัย	-	-

รายงานผลรับมือภัยธรรมชาติและการเฝ้าระวังสถานะทางภัยธรรมชาติ ประจำเดือน ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	กระบวนการทั่วไปเบื้องต้น	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ	หมายเหตุ
๑๙	การขออนุญาตเข้าออกชายแดนคราวน์	-	
๒๐	การขออนุญาตเดินทางเข้าประเทศจีน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปบ้านเชียงราย ประเทศจีน - ออกเดินทางไปจีน - ออกเดินทางกลับมาจีน	-	
๒๑	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๔)	-	
๒๒	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๕)	-	
๒๓	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๖)	-	
๒๔	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๗)	-	
๒๕	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๘)	-	
๒๖	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๒๙)	-	
๒๗	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๐)	-	
๒๘	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๑)	-	
๒๙	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๒)	-	
๓๐	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๓)	-	
๓๑	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๔)	-	
๓๒	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๕)	-	
๓๓	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๖)	-	
๓๔	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๗)	-	
๓๕	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๘)	-	
๓๖	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๙)	-	
๓๗	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๙)	-	
๓๘	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๙)	-	
๓๙	การขออนุญาตเดินทางเข้าออกชายแดนคราวน์ (๓๙)	-	
๓๑๐	การรับน้ำเสียและตัดต่อออกน้ำเสียตามกำหนดเวลา	-	
๓๑๑	การขอรับการสังเคราะห์ผู้ป่วยเบ็ดเตล็ด	-	
๓๑๒	การจดทะเบียนและรับใบอนุญาตตามที่กำหนด	-	
๓๑๓	การขอรับบริการแพทย์แผนไทย	-	
๓๑๔	การขอรับบริการแพทย์แผนไทย	-	
๓๑๕	การขอรับบริการแพทย์แผนไทย	-	

ตารางงบประมาณสำหรับบริการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๕๘๔

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนเงิน	ที่ประเมินงบประมาณบริการ
๑๐๖	การขอรับบำนาญประจำเดือน (กรณีคุณจ้าง ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-	หมายเหตุ
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของนายจ้างประจำเดือน (กรณีคุณจ้างประจำเดือนถึงแก่กรรม) กรณีปฏิงานในหน้าที่	-	-
๑๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษของนายจ้างประจำเดือนถึงแก่ครรภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปฏิงานในหน้าที่	-	-
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษของนายจ้างประจำเดือนถึงแก่ครรภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่	-	-
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ภายในที่กำหนด	๑๐๐ ตราสารเมตร	-
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ภายในที่กำหนด	๓๗	-
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	๔
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๑๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจใหม่ที่ไม่อนุญาตไว้	-	-
๑๒๑	การขอหนังสือรับรององค์กรและเอกสารที่ออกโดยทางพัฒนาฯ ที่ผ่านมา	๑๐๐ ตราสารเมตร	หมายเหตุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๘๘ ต่อ ๑๐๗

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๒๗๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลติดตามให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฯได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสติ๊กติดตามให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กติดตามให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลพลala

အေဒီတရာ၊ ပြည်မြေပို့ရေး၊ မြေဆိပ်ပုဂ္ဂန်မှု ပြည်မြေပို့ရေး၊ ပြည်မြေပို့ရေး၊

ตารางงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๔๙๘๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมซึ่งมีรับบริการ	หมายเหตุ
๑๓	การนักวิชาการในเอกสารที่เป็นรายรับ	-	-	
๑๔	การนำเสนอเรียนการสอนภาษาไทย วรรณกรรมไทย การแก้ไขความยากของผู้เรียน	-	-	
๑๕	การนำเสนอเรียนการสอนภาษาไทย วรรณกรรมไทย การสอนภาษาไทยที่เข้าใจได้	-	-	
๑๖	การอบรมบุคลากรทางวิชาชีพในครัวเรือน ให้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ช่วยให้บุคคลที่เข้าร่วมการอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง	-	-	
๑๗	การอบรมบุคลากรที่มีภาระสอนรายการในครัวเรือน ไม่เสียเวลาติดต่อไปในครัวเรือนอื่นที่อยู่ใกล้ๆ สำหรับการทำอาหาร	-	-	
๑๘	การอบรมให้บ้าน ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว	-	-	
๑๙	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-	
๒๐	การแจ้งข้อมูลทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	-	-	
๒๑	การแนะนำวิธีการอ่านบ้าน ห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว	-	-	
๒๒	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารของครัวเรือนที่เป็นหน้าที่ของครัวเรือนที่เก็บต้นฉบับไปออกสารทั่วไป หรือออกสารทั่วไปที่เก็บต้นฉบับไปออกสารทั่วไปของสถาบันทดสอบ	-	-	๔๕๗
๒๓	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารของครัวเรือนที่เป็นหน้าที่ของครัวเรือนที่เก็บต้นฉบับไปออกสารทั่วไปที่เก็บต้นฉบับไปออกสารทั่วไปของสถาบันทดสอบ	-	-	๔๕๘
๒๔	การทำสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารในครัวเรือนที่เป็นหน้าที่ของครัวเรือน	-	-	
๒๕	การพิจารณาเงินการณ์เกิด และสั่งผู้ดูแลห้องพัก ให้ก่อเรื่องหน หรือเด็กที่ไม่ประพฤติพอควร หรืออบกิจกรรมที่ห้าม	-	-	
๒๖	การพิจารณาเงินการณ์เกิด แต่ละเดือนที่ ก่อนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป	-	-	
๒๗	การพิจารณาเงินการณ์เกิด แต่ละเดือนที่ ก่อนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป	-	-	
๒๘	การพิจารณาเงินการณ์เกิด แต่ละเดือนที่ ก่อนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป	-	-	
๒๙	การพิจารณาเงินการณ์เกิด แต่ละเดือนที่ ก่อนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป	-	-	
๓๐	การพิจารณาเงินการณ์เกิด แต่ละเดือนที่ ก่อนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป เดือนเดือนที่ถัดไป	-	-	๔๕๙

ตราสารสิ่งสืบสานวัฒนธรรมไทย ให้บริการประชาชนชุมชนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ภูมิภาคพื้นที่ ภาคตะวันออก

ที่	กิจกรรมตามที่ทั่วไป	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชุมชนรอบปริกรุง	หมายเหตุ
๓๓	การพิมพ์ กรณีคนที่ไม่สามารถอ่านได้โดยพิเศษหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่สามารถอ่านภาษาไทย หรือบุคคลอื่นๆ	-	-	
๓๔	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กพิเศษ หรือคนต่างด้วยเชื้อชาติ หรือคนพิการทางร่างกาย หรือคนพิการทางสมอง	-	-	
๓๕	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๓๖	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๓๗	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๓๘	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๓๙	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๔๐	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๔๑	การพิมพ์ชุด กิจกรรมสำหรับเด็กในเชิงประยุกต์อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ให้เข้าใจดีขึ้น	-	-	
๔๒	การพิมพ์ชุด เด็กชายเด็กหญิง ซึ่งอยู่ในความอุปถัมภ์ของบุคคลหน่วยงานอาชญากรรม	-	-	
๔๓	การพิมพ์ชุด บุคคลที่ได้มาร้องเรียน “ตามที่รู้จักหน่าย” ในมาเดียบันบันเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและจัดตั้งคณะกรรมการและจัดตั้งคุ้มครองเด็ก	-	-	
๔๔	การรับแปลงการพิสดาร กรณีการแจ้งสำเนาหนังสือไปเมืองนอก	-	-	
๔๕	การรับแปลงการพิสดาร กรณีการโอนบ้าน และลงบิตรโอนบ้าน	-	-	
๔๖	การรับแปลงการพิสดาร กรณีเด็กในสภาพแพรกเด็ก หรือ เด็กโรคติดเชื้อ ลูกหลอดทึบ	-	-	
๔๗	การรับแปลงการพิสดาร กรณีเด็กที่มีภาระทางครอบครัวที่อยู่ในบ้านพัก หรือครอบครัวที่อยู่ในบ้านพัก	-	-	

ตารางสรุปสถิติการไฟฟ้าบริการประจำเดือนของเทศบาลตำบล ประจวบดีดอน หมู่บ้านที่ ๑๕๖๙

ที่	กระบวนการที่น้ำริบาร	จำนวนครัวเรือน	ที่ประชาน้ำทุกบ้านรับบริการ	หมายเหตุ
๔๙	การรับเปลี่ยนการรับให้โดยไม่กำหนด	-	-	
๕๐	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน	-	-	
๕๑	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน และตรวจสอบบ้าน	๗		
๕๒	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การตรวจสอบตามกำหนด	-		
๕๓	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	-		
๕๔	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ผู้ดูแลบ้านเป็นใคร	-		
๕๕	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ด้วยค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระรายเดือน หรือตามผิดพลาดของชาติ	-		
๕๖	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่านที่ไม่เป็นปีน้ำ	-		
๕๗	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด	-		
๕๘	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน กรณัชื่อของท่าน กรณัชื่อของท่าน กรณัชื่อของท่าน	-		
๕๙	การรับเปลี่ยนการเปลี่ยนแปลงการจัดการระบบทด	-		
๖๐	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน กรณัชื่อของท่าน	๔๗		
๖๑	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	-		
๖๒	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	๑๖		
๖๓	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	๓		
๖๔	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	๓		
๖๕	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	-		
๖๖	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	๖		
๖๗	การรับเปลี่ยนการรับตามกำหนด กรณัชื่อของท่าน ที่อยู่ในวันนี้การรับตามกำหนด	-		

๗. การตรวจสอบคุณภาพห้องน้ำที่ปรับปรุงแล้วตามมาตรฐานที่ต้องการ สำหรับจังหวัดเชียงใหม่ ภูมิภาคเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย

ที่	กระบวนการที่ห้องน้ำที่ปรับปรุง	กระบวนการที่ห้องน้ำที่ปรับปรุง	จำนวนครั้ง
๑๙	การแก้ไขรายการ กี่วัน กี่ปีรายการรักษาสุขาติ กรณี การแก้ไขรายการรักษาสุขาติของประวัติจางสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น (เรียงลำดับ ๑ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๐	การแก้ไขรายการ กี่วัน กี่ปีรายการรักษาสุขาติ กรณี การแก้ไขรายการรักษาสุขาติของประวัติจางสัญชาติ มากด้วยเศษเสี้ยว (เรียงลำดับ ๒ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๑	การแก้ไขรายการซื้อตัว ซื้อส่วนตัว ซื้อส่วนตัวและซื้อส่วนกัน ซื้อโดยตรง บด้วย กู้เงิน ให้กู้ เก็บสูญเสีย ฯลฯ ทางเป็นร้ายภัย กรณีไม่ได้เอกสารราชการตามมาสอด (ฉบับที่ ๑ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	๑	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๒	การขอคืนค่าสัญญาตัวแทนขายของคนต่างด้าว ตามกฎหมาย ๑๗๘๔ พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๒ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๓	การขอเคลื่อนที่บ้านกรณีที่บ้านไม่สามารถเข้าใช้ได้ ฯลฯ (ฉบับที่ ๓ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๔	การขอโอนบ้านบ้านต่อไปของบ้านเดิม ผู้เช่า (ฉบับที่ ๔ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๕	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๕ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๖	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๖ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๗	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๗ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๘	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๘ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๒๙	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๙ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๐	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๐ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๑	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๑ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๒	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๒ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๓	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๓ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๔	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๔ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๕	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๕ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๖	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๖ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก
๓๗	การขอเปลี่ยนแปลงรายการประกอบอาชญากรรมที่ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑๗ ถือ ๑๐๐/๑๒๓)	-	ที่ประชุมของรอบปีราก

ตราสารสูบสิริภัยการห้วยบริการประชานุของஆபாஸமலத்தாஸல பிரசுமீதீன் குளிமாப்னர் இலக்கு

ที่	กระบวนการที่มีปฏิริยา	กระบวนการที่มีปฏิริยา	วันที่มาครั้ง
๙๔	การขอเบิกค่าเดินทางฯ	การขอเบิกค่าเดินทางฯ	-
๙๕	การขออนุมัติโอนเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ ๑๗๐	-	๔
๙๖	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ	-	-
๙๗	การขออนุมัติตามเงื่อนไขของโครงการฯ - ยอดคงเหลือโครงการฯ ๓๔	-	-
๙๘	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๙๙	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๐	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๑	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๒	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๓	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๔	การขออนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๕	การอนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๖	การอนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๗	การอนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๘	การอนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๙	การอนุมัติโอนค่าเดินทางฯ ๑๗๐	-	-
๑๐๑๐	การรับไปเรียนที่ประเทศต่อก่อนไปรังสีศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
๑๐๑๑	การรับไปรักษาพยาบาลที่บ้าน	-	-
๑๐๑๒	การลงทุนเป็นรายเดือนในค่าเช่าห้องพัก เดือน กุมภาพันธ์ ๒๐๒๐	๑๗	๑๗
๑๐๑๓	การรับบำนาญและรายได้จากการห้วยบริการประชานุของ安徽省政府 (จีน)	-	-

ตราสัญลักษณ์บริการที่เบริกาตระราชานของเทศบาลตำบลพดา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ประเภทของรอบบริการ	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับบำนาญสถาบันครรภ์บำนาญประจำเดือนของ สูกี้ค้างประจ้ายของศรีวารีบุตรและส่วนห้องนอน	-	-	-	-
๑๐๖	การขอรับบำนาญจากบุตรของนายพานิชศักดิ์ ประจักษ์ปะนังของศรีวารีบุตรและส่วนห้องนอน	-	-	-	-
๑๐๗	การขอรับบำนาญพี่เพื่อนของนายชา (กรรณสูตี้) ประจำเดือนครรภ์และส่วนห้องนอนสำหรับน้องภูมิภาณุ์กรรณสูตี้	-	-	-	-
๑๐๘	การปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-	-
๑๐๙	การขอรับบำนาญพี่เพื่อนของสูกี้ค้างประจ้ายที่อยู่ถูกจำกัดชั่วคราวของศรีวารีบุตรและส่วนห้องนอน	-	-	-	-
๑๑๐	การขอรับบำนาญพี่เพื่อนของสูกี้ค้างประจ้ายของศรีวารีบุตรและส่วนห้องนอนที่ต้องดูแล	-	-	-	-
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจุดไฟฟ้าที่จ้าหวัดอหาทรหรือสถานที่ต่อสาธารณูปโภคใน ๗๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจุดไฟฟ้าสิ่งที่ไม่ใช่อาคารและส่วนบ้าน	๗	-	-	-
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐	-	-	-
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานสำหรับเด็กสีจะเป็นไปได้	-	-	-	-
๑๑๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานสำหรับเด็กสีจะเป็นไปได้	-	-	-	-
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งคลอด	-	-	-	-
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ที่ออกห้องอาหารเพื่อเก็บ ๗๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-
๑๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานสำหรับเด็กสีจะเป็นไปได้	-	-	-	-
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานสำหรับเด็กสีจะเป็นไปได้	-	-	-	-
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานสำหรับเด็กสีจะเป็นไปได้	-	-	-	-
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองเอกสารและจดแจ้งสถานที่ที่ทำอาหารและสถานที่ที่ขายอาหารเพื่อเก็บ ๗๐๐ ตารางเมตร	๓	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๐๗๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

ตามที่อำเภอบ้านฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเทศบาลตำบลพلامีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลาที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

๙.

(นายสมหวัง เหลือลัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตราสารสิรุประวัติการให้บริการประชุมพากย์ของศูนย์กลางฯ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มาตรฐานคุณภาพบริการฯ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประเมินคุณภาพรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	๕	-	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ (ห้ามหันส่วนล่างกลับไปด้านหลังหันส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัด) บริษัทและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัดที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ (บริษัทและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัด) บริษัทและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัดที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ปรับปรุงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่เพื่อขยายผลประโยชน์) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ (ห้ามหันส่วนล่างหันส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัด	-		
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ (ห้ามหันส่วนล่างหันส่วนจำกัด)	-		
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	๑		
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ (ห้ามหันส่วนล่างหันส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและห้างร้านส่วนล่างหันส่วนจำกัด	-		
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่จะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอตั้งบุคคล ที่ต้องรับมาตรฐานคุณภาพ	-		

ตารางงบดุลปัจจุบันติดต่อการให้บริการประจำเดือนของเทศบาลตำบลคำพ่อ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ	จำนวนครัวเรือนที่ปรับปรุงมาตรฐานให้ดี	หมายเหตุ
๑๗	การแก้ไขภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	๗๗	๗๗	
๑๘	การแก้ไขภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๑๙	การแก้ไขภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๐	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	๑	๑	
๒๑	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	๑	๑	
๒๒	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๓	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๔	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๕	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๖	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๗	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๘	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๒๙	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	-	-	
๓๐	การซ่อมบำรุงภัยภัยการไฟฟ้าและการประปาในหมู่บ้าน	๑	๑	

ตราสังสมบูรณ์สำคัญในการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลกลางสำหรับเข้ามาติดตาม ประจําเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมเชิงรุบบริการ
๙๗	การพิมพ์ออก กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่มาต้นคนหนึ่ง หรือบิดาและแม่มาต้นเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุตรคนที่ได้รับอนุญาตให้ขอคำสั่งของศาลโดยที่สืบทอด	-
๙๘	การพิมพ์ออก กรณีคนที่ไม่มีค่าพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยที่สืบทอด	-
๙๙	การพิมพ์ออก กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยโดยการพิมพ์ออก โดยไม่เห็นด้วยจากตัวแทนทักษิณที่ไม่ออกตั้งแต่ปีก่อน	-
๑๐๐	การพิมพ์ออก กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่ไปประจำจำตัวคุกประจำตัวคุกต่อตัวคุกต่อตัวคุกและเชื่อมต่อในระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่	-
๑๐๑	การพิมพ์ออก กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนสัญชาติไทย	-
๑๐๒	การพิมพ์ออก กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-
๑๐๓	การพิมพ์ออก กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางลับจากต่างประเทศโดยเดินทางกลับเข้ามายังจังหวัดที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-
๑๐๔	การพิมพ์ออก กรณีตราสำคัญระหว่างประเทศเป็นภาษาไทยรุ่นใหม่ อ. พ.ศ.๒๕๖๗	-
๑๐๕	การพิมพ์ออก กรณีบุตรคนเล็กได้เสียสัญชาติไทยหรือส่วนสัญชาติไทยโดยไม่ถูกแต่งหน้าอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วแต่ก็ยังคงมีอยู่ในบ้าน เนื่องจากเมื่อมาถึงจะได้รับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว	-
๑๐๖	การพิมพ์ออก กรณีบุตรคนเล็กที่ภูมิลำเนาระบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากเมื่อมาถึงจะได้รับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว	-
๑๐๗	การพิมพ์ออก กรณีบุตรคนเล็กที่ภูมิลำเนาระบุคคลในทะเบียนบ้าน ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-
๑๐๘	การพิมพ์ออก เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปภาระเดิมดูของบุคคลห่วงใยของบุตรคนเล็ก	-
๑๐๙	การพิมพ์ออก บุคคลที่ได้มีการลงทะเบียนดูของบุคคลห่วงใยของบุตรคนเล็กในช่วงเวลาเดือน หรือสำคัญผิดในช่วงเวลาเดือน	-
๑๑๐	การรับและจัดการเกิด กรณีการลงทะเบียนที่ไม่เป็นอยู่ใน	-
๑๑๑	การรับและจัดการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-
๑๑๒	การรับและจัดการเกิด กรณีเดินทางไปต่างประเทศ เดินทางต่างประเทศ	-
๑๑๓	การรับและจัดการเกิด กรณีเดินทางไปต่างประเทศ เดินทางต่างประเทศ	-
๑๑๔	การรับและจัดการเกิด กรณีเด็กที่มีปราบภูพารี หรือหอด็อกที่มีปราบภูพารี หรือการลงทะเบียน	-
๑๑๕	การรับและจัดการเกิดในช่วงกำหนด	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลประชาตีดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมหรือรับบริการ	หมายเหตุ
๔๙	การรับและจัดการเรกิตเดินทางนัด กรณีท้องท่อน	-	
๕๐	การรับและจัดการตราษ กรณีไม่ในบ้าน และสถานะยังอยู่บ้าน	๓	
๕๑	การรับและจัดการตราษ กรณีมีเหตุเช่นภาระติดแต่ไม่พำเพศ	-	
๕๒	การรับและจัดการตราษ กรณีไม่ทราบสาเหตุไปไม่ได้	-	
๕๓	การรับและจัดการตราษ กรณีส่งเสียงถ่ายตัวบัญคคลติดต่ออัมหาราย หรือตามผิดธรรมชาติ	-	
๕๔	การรับและจัดการตราษ กรณีสำนักงานทะเบียนอื่น	-	
๕๕	การรับและจัดการตราษ กรณีสำนักงานทะเบียนเดียว	-	
๕๖	การรับและจัดการตราษ กรณีสำนักงานทะเบียนอื่น	-	
๕๗	การรับและจัดการเบ็ดเตล็ด	-	
๕๘	การรับและจัดการตราษแบบน้ำหนา	-	
๕๙	การรับและจัดการตราษแบบน้ำหนาที่ติด	-	
๖๐	การรับและจัดการตราษที่อยู่ของคนที่ห้องไปจากบ้านเป็นเวลาสาม แตะไม่รู้ไปอยู่ที่ใด	-	
๖๑	การรับและจัดการตราษที่อยู่ของคนไม่ต่างประเทศ	-	
๖๒	การรับและจัดการตราษปลอม	๑๗	
๖๓	การรับและจัดการตราษปลอม	๒๔	
๖๔	การรับและจัดการตราษปลอม	-	
๖๕	การรับและจัดการตราษอยู่กลางทะเลบึงนางดาด	-	
๖๖	การรับและจัดการตราษอยู่กลางทะเลบึงน้ำตก แต่ไปแล้วจังการถ่ายท่อสูญหาย หรือชำรุดก่อนจะถ่ายเข้า	-	
๖๗	การรับและจัดการตราษอยู่กลางทะเลบึงน้ำตกสำนักงานเดียวท่าน	๑๑	
๖๘	การแก้ไขรายการกรณีไม่ยกกลุ่มซึ่งติดพันธ์ หรือกลุ่มของคนกลุ่มน้อยเนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือจริง	-	
๖๙	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการรับภาษีที่ขอจ่ายตามเงื่อนไขของประเทศไทยหรือไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น ระหว่างปีฯ ปี ๑๗/๑๗ (๑๗/๑๗)	-	
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการรับภาษีที่กรณี การแก้ไขรายการรับภาษีที่ขอจ่ายตามเงื่อนไขของประเทศไทยหรือไม่มีสัญชาติ หรือไม่ใช้สัญชาติไทย (จะเป็นปีฯ ปี ๑๗/๑๗)	-	

รายงานสรุปสิ่ติกรรมที่ปรึกษาประจำาหน่วยของเทศบาลตำบลคำเข้าบัว ประจวบคีรีขันธ์ ภูมิภาคใต้

ที่	กิจกรรมทางศาสนาที่บุรีกร	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๖๑๐	การไหว้ครุฑายักษ์ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการเก็บภาษีของชาวต่างด้าวที่มาจากสัญชาติเดียวกัน หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติ (รูปเบบฯ ปี ๘ ๑๗๐๔/๑๓)	-	
๖๑๑	การไหว้ครุฑายักษ์อั้ว ซึ่งสกุล น. สืบต่อตัวแมลงศักดิ์ ที่อยู่ในมาตรา วันเดือนปีกิน สหานุภาพกิจ ในการส่งเสริมประวัติ/ฐานอนุสิทธิ์	-	
๖๑๒	การออกลับคืนสู่บ้านชาติไทยของนักเรียนต่างด้าวทั่วไป ตามมาตรฐาน ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๑๙๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๑๙๕๕	๑๐	
๖๑๓	การขอเลขที่บ้านกรุงเทพมหานครทั่วๆไป	๑๑	
๖๑๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการ	-	
๖๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป	-	
๖๑๖	การไหว้ครุฑายักษ์ตามโครงการประกันภัยจิตราษฎร์นิบบิริการ (ระบบที่ ๑: ใช้ชื่อเดิมของคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	
๖๑๗	การไหว้ครุฑายักษ์ตามโครงการประกันภัยจิตราษฎร์นิบบิริการ (ระบบที่ ๒: ใช้ชื่อเดิมของใบอนุญาต)	-	
๖๑๘	การต่ออายุใบอนุญาตฯ ระหว่างรอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป	-	
๖๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป	-	
๖๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป (ระบบที่ ๑: ใช้ชื่อเดิมของคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	
๖๒๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป (ระบบที่ ๒: ใช้ชื่อเดิมของใบอนุญาต)	-	
๖๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปยังอาชาร	-	
๖๒๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปตามมาตรฐาน ๓๗	-	
๖๒๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการทั่วๆไป	-	
๖๒๕	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไป	๗	
๖๒๖	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปยังอาชาร	-	
๖๒๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปตามมาตรฐาน ๑๑	-	
๖๒๘	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปยังอาชาร ๑๑	-	
๖๒๙	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปยังอาชารตามมาตรฐาน ๑๑	-	
๖๓๐	การขออนุญาตประกอบกิจกรรมทางศาสนาแบบริการทั่วๆไปยังอาชารตามมาตรฐาน ๑๑	-	

รายงานสรุปสิทธิการให้บริการประปาของเทศบาลตำบลสำราญ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ปรับลดลงหรือรับบริการ	หมายเหตุ
๑๐๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดซื้อสินค้าที่จำหน่ายอาหารรีสอร์ฟสถานที่และสมออาชารพื้นที่กิน	๑๐๐ รายการ	-	-	
๑๐๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดซื้อสินค้าที่จำหน่ายอาหารรีสอร์ฟสถานที่และสมออาชารพื้นที่กิน	๑๐๐ รายการ	-	-	
๑๐๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	
๑๐๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	-	-	-	
๑๐๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	-	-	-	
๑๐๖	การขอใบอนุญาตจัดซื้อสินค้าในที่หรือสถานที่สาธารณะ	-	-	-	
๑๐๗	การขอใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสินค้าที่สะอาดมีมาตรฐานที่ห้องอาหารพื้นที่กิน	๑๐๐ รายการ	-	-	
๑๐๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	
๑๐๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	-	-	-	
๑๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	-	-	-	
๑๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	-	-	-	
๑๑๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดสั่งปฏิบัติ	๑๐๐ รายการ	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๕๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รบ.๕๔๔๐๑/๖๗๔

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลติดต่อให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

ตามที่อำเภอป้านจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสติ๊กติดต่อให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กติดต่อให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลาที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมหวัง เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

รายงานสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ตั้งในเขตฯ	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๕	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ประกอบอาชญากรรมทางการค้า ให้กับบุคคลภายนอก	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ปลดยกประวัติรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งดำเนินกิจกรรมทางการค้า	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเป็นแปลงแบ่งรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมด้า	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ การยื่นฟ้องศาลแพ่งทั้งชั้นส่วนจดทะเบียน (ห้ามหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ การยื่นฟ้องศาลแพ่งทั้งชั้นส่วนจดทะเบียน (ห้ามหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า)	-	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งในเขตฯ	-	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมด้า	-	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) (ห้ามหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ห้ามหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	

ตารางงสธุประสัตติการให้บริการประชานุของเทศบาลตำบลคำภีร์ ประจำปีอัน ภูมิภาคพื้นที่ ไตรมาสที่ ๒

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชานุรับบริการ	หมายเหตุ
๑๗	การแก้ไขรายการในเอกสารทางเบ็ดเสร็จ	๑๓๔		
๑๘	การแก้ไขรายการในเอกสารทางเบ็ดเสร็จ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติ	-		
๑๙	การแก้ไขรายการบ้าน การผนวกรายการบ้านกิจกรรมที่ไม่ใช่จริงหรือบ้านหลักที่อยู่อาศัย	-		
๒๐	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่สามารถพำนัชทางเป็นมาตรฐานไทยซึ่งออกโดยหน่วยงานที่ไม่ได้แต่ถูกกำหนดให้ดำเนินรายการ	-		
๒๑	ออกจดทะเบียนประวัติและฐานที่อุดมลักษณะเป็นรายวัน	-		
๒๒	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานที่ออกให้ตามมาตรฐาน	-		
๒๓	การขอเลื่อนที่บ้าน	๓๔		
๒๔	การขอเช่าที่บ้าน กรณีพื้นที่เป็นบ้านชั่วคราว	-		
๒๕	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-		
๒๖	การเดินร่องขอบบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	๓๑		
๒๗	การตรวจสอบเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับทรุดโทรมไปบ้านของเจ้าของเอกสารทะเบียนฯ	-		
๒๘	การตรวจสอบเอกสารการทะเบียนราษฎร	๗๑		
๒๙	การทำสำเนาเอกสารรับรองสำเนาเอกสารในฐานข้อมูลลงทะเบียนสู่บุคคล	-		
๓๐	การพิจารณาทางการยื่นติดตามสัญชาติ กรณีเด็กที่หอดัง เตี้ยหรือตัวที่ไม่ปราบภูพากไร หรือบุพการีขาดทิ้ง	-		
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร แปลงจักรยานท่อญี่หรือ หรือ หรือห้องเป็นบ้านเดิม	-		
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้หออยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยค่าน้ำเสื่อมหักดิบ	-		
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้รับถึงที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการทราบขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-		
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่ไม่หน虱อเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งจะยังคงเดินทางกลับออกไปในประเทศต่อไปตามกำหนด มีความ	-		
๓๕	ประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๓๓	-		

ตารางสรุปสิทธิการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมของบุคลิก	หมายเหตุ
๙๑	การพิมพ์ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่คนในดินแดนนี้ หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	
๙๒	การพิมพ์ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยโดยธรรมเนียมไว้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	
๙๓	การพิมพ์ กรณีคนไม่ไทยเกิดในต่างประเทศขอพำนัช โดยเมืองจ้าเป็นที่ไม่อยู่เดินทางกลับประเทศไทย	-	-	
๙๔	การพิมพ์ กรณีคนไม่สัญชาติไทยที่มาสำราญประจำตัวและเคยเสื่อมใจในประเทศไทยอีกครั้ง	-	-	
๙๕	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแตงงาน	-	-	
๙๖	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของประเทศไทย	-	-	
๙๗	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางเชิงทางเดินทางเข้ามายังประเทศไทย	-	-	
(Certificate of Identity)				
๙๘	การพิมพ์ กรณีต่อสัมภាវรจุลราชของประเทศไทย เป็นราชบัตรเมืองปี พ.ศ.๒๕๖๕	-	-	
๙๙	การพิมพ์ กรณีบุคคลไม่ได้สัญชาติไทยหรือสถานะสัญชาติไทยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือได้คำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนไปสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	-	
๑๐๐	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่สูญเสียหนังสือและรากสินในห�ะเปรียบงาน เนื้อร่องานนี้ซึ่งจะมอบหมายการโดยมีตนหรือโดยบุกริษัต	-	-	
๑๐๑	การพิมพ์ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนไทยมีสัญชาติไทย ขอพึ่งชัยในหนี้เป็นบ้าน โดยไม่มีหลักฐานแนบมาแสดง	-	-	
๑๐๒	การพิมพ์ เดือนอนามา ห้องอยู่ในความอยู่ปาระเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานอุทธรณ์	-	-	
๑๐๓	การพิมพ์ บุคคลที่demarangรายการ “ตายหรือจำนำ” ในขณะเป็นบ้านบีบ้มและประจ้ำประจ้ำตามผิดคนหรือสำคัญนิติบุคคลในข้อเท็จจริง	-	-	
๑๐๔	การรับเบิกจ้างกรณีการเกิด กรณีการเริ่งสำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	
๑๐๕	การรับเบิกจ้างกรณีการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-	-	
๑๐๖	การรับเบิกจ้างกรณีการเกิด กรณีเดินทางและเดินทางกลับ	-	-	
๑๐๗	การรับเบิกจ้างกรณีการเกิด กรณีเดินทางและเดินทางกลับ เด็กไม่เตียงสา ถูกหักหูล้วง	-	-	
๑๐๘	การรับเบิกจ้างกรณีเด็ก เด็กไม่ประจำบ้าน หรือทดลองพื้นที่อยู่ในบ้าน หรือการลงทะเบียน	-	-	

ตารางสรุปสิ่งที่บริการประชุมของทุบทำบลฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการที่ดำเนินการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชนรอบบริการ	หมายเหตุ
๗๑๐	การเฝ้าระวังการเบี่ยงเบนภาระน้ำที่ กคจ. เบิกจ่ายเบี้ยชราสูงด้วยเงินของบประมาณประจำปี จัดทำสัญญาต่อหน้าร่องไม่มีสัญญาต่อไปนั้นสัญญาต่อไปนั้น เป็นสัญญาต่อไปนั้น	-	-	
๗๑๑	การเฝ้าระวังการเบี้ยชราสูงด้วยเงินของบประมาณประจำปี จัดทำสัญญาต่อหน้าร่องไม่มีสัญญาต่อไปนั้นสัญญาต่อไปนั้น ห้องเรียนรากหญ้า กรณีเมืองท่องเที่ยวส่าราษฎรกรรมการฯ จัดทำสัญญาต่อหน้าร่องไม่มีสัญญาต่อไปนั้นสัญญาต่อไปนั้น ห้องเรียนรากหญ้า	๕	-	
๗๑๒	การขอรับสิทธิ์เบี้ยชราสูงด้วยเงินของบประมาณประจำปี จัดทำสัญญาต่อหน้าร่องไม่มีสัญญาต่อไปนั้นสัญญาต่อไปนั้น ห้องเรียนรากหญ้า กรณีเมืองท่องเที่ยวส่าราษฎรกรรมการฯ จัดทำสัญญาต่อหน้าร่องไม่มีสัญญาต่อไปนั้นสัญญาต่อไปนั้น ห้องเรียนรากหญ้า พ.ศ.๒๕๖๕ แห่งน้ำที่พัฒนาเต็มโดย พ.ร.บ. สืบสานชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ร.บ.๕๕๕๗	-	-	
๗๑๓	การขอเช่าที่บ้าน (รวมเป็น ๙ วัน ๓๓)	-	-	
๗๑๔	การขอเช่าที่บ้านกรณีพักผ่อนหนังสือครัว	-	-	
๗๑๕	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เบริการบ้านน้ำ	-	-	
๗๑๖	การเฝ้าระวังเบี้ยชราสูงด้วยเงินเบริการ (ระยะที่ ๑: เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายน)	-	-	
๗๑๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกันภัยจ้างเหมือนบริการ (ระยะที่ ๒: เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายน)	-	-	
๗๑๘	การซ่อมอยู่บ้านบุญตามภารกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการเบี้ยน้ำ (ระยะที่ ๓ : จันทร์ถึงอุตสาหสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	
๗๒๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระยะที่ ๓ : ปัจจุบันออกใบอนุญาต)	-	-	
๗๒๒	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๒๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	
๗๓๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภคในบ้าน	-	-	

ตารางสรุปสิ่ติการให้บริการประชานุของเทศบาลตำบลป่าสัก ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชาชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๘๔๗	การขออนุญาตเรื่องถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทว.	-	-	
๘๔๘	การเจ้าดูดิน	-	-	
๘๔๙	การเงินครัวเรือนนายอย่างตามมาตรา ๓๙ ทว.	-	-	
๘๕๐	การแจ้งจดหมายออกตามมาตรา ๓๙ ทว.	-	-	
๘๕๑	การแจ้งเรื่องถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทว.	-	-	
๘๕๒	การแจ้งเริ่มปรังกอบบิจการท้องถุดดำเนินงานติดต่อภายนอกฯ	-	-	
๘๕๓	การแจ้งเริ่มปรังกอบบิจการท้องถุดดำเนินงานติดต่อภายนอกฯ	-	-	
๘๕๔	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อภายนอกฯ	-	-	
๘๕๕	การรับน้ำยาและดับเพลิงในสถานศึกษาในครัวเรือน	-	-	
๑๐๐	การรับน้ำยาและดับเพลิงในครัวเรือน	-	-	
๑๐๑	การขอรับการลงเคราะห์ผู้ป่วยเอกสาร	-	-	
๑๐๒	การลงพื้นที่สำรวจพื้นที่เบี่ยงเขตฯ ความพิการ	๑๐	-	
๑๐๓	การลงพื้นที่ประเมินค่าขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ดูแลอยู่	-	-	
๑๐๔	การขอรับเงินเบี้ยยังชีพทดลอง (กรณีลูกหลานประวัติผู้รับบำนาญหรือพิเศษรายเดือนถึงแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๐๕	การขอรับบำนาญปกติหรือบำนาญรายเดือน ถูกจ้างประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่น	-	-	
๑๐๖	การขอรับบำนาญปกติของชายหาด (กรณีลูกหลาน ประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๑๐	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๑๑	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๑๒	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	
๑๑๓	การขอรับบำนาญพิเศษของชายหาด (กรณีลูกหลานประจำบำนาญของศักดิ์ประจำอยู่ท้องถิ่นแม่ก่ำรรภ.)	-	-	

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมของเทศบาลตำบล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ปรับบทบาทรองบ่มเพ็ญ	หมายเหตุ
๑๑๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินงานอย่างดีและชอบตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือที่ออกให้	-	-	
๑๑๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินกิจกรรมทางศาสนาที่ได้ระบุไว้ในหนังสือที่ออกให้	๕	-	
๑๑๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๙๕	-	
๑๑๙	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ทำให้เกิดเสียงรบกวน	-	-	
๑๒๐	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ทำให้เกิดเสียงรบกวน	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๒	การขอใบอนุญาตจัดทำอาหารหรืออาหารเสริมที่ไม่เกิน ๑๐๐ รายการ	๔	-	
๑๒๓	การขอใบอนุญาตจัดทำอาหารหรืออาหารเสริมที่ไม่เกิน ๑๐๐ รายการ	-	-	
๑๒๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเสียงรบกวน	-	-	
๑๒๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๓๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๓๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๓๒	การขอหนังสือรับรององค์กรจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสินค้าที่ไม่เกิน ๑๐๐ รายการ	๑๕๕	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย.๕๔๔๐๑/๓๙๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลplibla

เรียน นายกเทศบาลตำบลplibla

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลplibla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลplibla ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลplibla ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลplibla

๒.

(นายสมหวัง เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลplibla

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประจำเดือนของหน่วยงานตามมาตราค่า ประจำเดือน...มีนาคม...๒๕๖๗

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ การแจ้งข้อมูลทางเบียนเป็นตัวบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ การแจ้งผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ การแจ้งผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียน (หัวหน้าส่วนราชการท้องท้าวหัวหน้าส่วนกลาง) บริษัทจำกัดในระบบ ริบัฟฟ์ หัวหน้าห้องสำนักงาน จำกัดที่ประมวลผลพาณิชย์กิจที่หัวหน้าห้องสำนักงานยกรากที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ การแจ้งผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียนและกิจการร่วมมือฯ	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นตัวบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเพิ่มแบบคงราก) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลเดิม	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียน (หัวหน้าส่วนราชการท้องท้าวหัวหน้าส่วนกลาง) บริษัทจำกัดและบุริษัทมหาชน์จำกัด	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียนและกิจการร่วมมือฯ	-	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นตัวบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียน (หัวหน้าส่วนราชการท้องท้าวหัวหน้าส่วนกลาง) บริษัทจำกัดและบุริษัทมหาชน์จำกัด	-	
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบกิจการพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณผู้ขอจดทะเบียนเป็นหัวหน้าส่วนจดทะเบียนและกิจการร่วมมือฯ	-	

ตารางสรุปผลตัวการให้บริการประชุมองค์กรตามมาตรา ประจัดดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	กิจกรรมทางการให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมหรือบิริการ	หมายเหตุ
๑๗	การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียบทราบภาระ	๒๓	
๑๘	การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียบทราบภาระ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติ	-	
๑๙	การแก้ไขรายการบ้าน การยื่นรายการบ้านผู้ไปราชการท่องเที่ยวจังหวัดขอรับบ้านสังทิชาติ	-	
๒๐	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสถานภาพทางเดียวกันซึ่งอยู่ในประเทศไทยเป็นประจำตั้งแต่ถูกจำาหน่ายรายการ	-	
๒๑	ออกจดหมายเบี้ยยามประจำตัวและรับรองรับบ้านที่อยู่อาศัยในประเทศไทยเป็นประจำตั้งแต่ถูกจำาหน่ายรายการ	-	
๒๒	การขอปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรึกษาภาระบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเป็นประจำตั้งแต่ถูกจำาหน่ายรายการ	-	
๒๓	การขอเคลื่อนบ้าน กรณีทะเบียนบ้านซึ่งควรดำเนินการ	-	
๒๔	การขอหันเสื่อปรับรองภาระเกิด ตามมาตรา ๓๐/๑	๑	
๒๕	การแจ้งข้อมูลที่บ้าน ที่เป็นจุดบ้าน	๑	
๒๖	การแจ้งรับรองบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	-	
๒๗	การตรวจสอบเอกสารของราชการทะเบียนราษฎร์ กรณีเอกสารตั้งฉบับประกาศงานที่นำไปตั้งฉบับเอกสารระหว่างปี	-	
๒๘	การตรวจสอบ คดี และรับรองเอกสารภาระเบี้ยยามราษฎร์	๕๐	
๒๙	การทำสำเนาเอกสารรับรองสำเนาราษฎร์ กรณีเอกสารต้องกลับประเทศไปยังที่อยู่ต่อไป	-	
๓๐	การพิสูจน์สถานการณ์เกิด แหล่งสัญชาติ กรณีเด็กห้อยดึง เด็กเรื่อรอน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพพากล หรือบุพพาริทธิ์	-	
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูตรบัตร ใบเหลืองภารຍาที่อยู่ หรือ หรือทะเบียนบ้านเดิม	-	
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้ห้องอยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคุณเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	-	
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้ห้องอยู่อาศัยในประเทศไทย เป็นกรณีทางการ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-	
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางที่ออกโดยประเทศไทย ซึ่งรัฐบาลออกให้ห้องอยู่ในประเทศไทย ให้อุปกรณ์ทางการเดินทาง ไม่สิ่งเดิม แม่ค้าฯ	๑	
๓๕	ประยุกต์ใช้เพิ่มบ้าน ท.ร.๑๓		

ตารางสรุปผลกิจการให้บริการประชุมของศูนย์กลางฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๓๑	การพิมพ์ กรณีที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ของคนในดินแดนนี้ หรือบิดาและมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับมาตั้งแต่แรกเกิดจนถึงวันนี้	-	-
๓๒	การพิมพ์ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยไม่แท้จริงที่ไม่อาจติดตามหลักปรบบทศร	-	-
๓๓	การพิมพ์ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศเพิ่มชื่อ โดยมีหลักฐานที่ไม่สามารถยืนยันได้	-	-
๓๔	การพิมพ์ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีสำเนาคัญประจำตัวคุณตราดและเลขประจำบ้านของพ่อแม่	-	-
๓๕	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือได้ในต่างประเทศซึ่งไม่ได้มาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนสัญชาติไทย	-	-
๓๖	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-
๓๗	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-	-
๓๘	การพิมพ์ กรณีต้องการจดทะเบียนราชบัตรประจำตัวประชาชนเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๗	-	-
๓๙	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่ไม่ถูกห้ามออกสถานที่โดยกฎหมายสัญชาติไทยโดยไม่อาจพำนัชภัยได้ คำสั่งของศาลที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	-
๔๐	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำและรักษาในที่เบื้องบาน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยชอบธรรม	-	-
๔๑	การพิมพ์ กรณีบุคคลอ่างว่างว่าเป็นคนไม่มีสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-
๔๒	การพิมพ์ เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปการะสืบสานบุญคุณหน่วยงานอونกน	-	-
๔๓	การพิมพ์ บุคคลที่ได้มีการลงทะเบียน “ตากายหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชนนั้นของทางการแจ้งทางผู้ดูแล หรือสำคัญผู้ดูแลบุตร	-	-
๔๔	การรับแบบจังหวัด กรณีการแจ้งสำเนาทะเบียนอื่น	-	-
๔๕	การรับแบบจังหวัด กรณีเมืองบ้าน และเกิดนอกบ้าน	-	-
๔๖	การรับแบบจังหวัด กรณีเด็กในสถานพยาบาลเด็ก หรือ เด็กไม่เตียงสา ถูกหยอดพัฟ	-	-
๔๗	การรับแบบจังหวัด กรณีเด็กในสถานพยาบาลเด็ก หรือเด็กไม่ประจำพำนพาร์ หรือหอดูทั้งที่อยู่ในบ้าน หรือการลงเคราะห์	-	-
๔๘	การรับแบบจังหวัดในการดำเนินทำด	-	-

ສູດເຕີບ ເຫັນເປັນ ພອມຕາງໆ ຈຳກັດ ປົກກັດ ແລະ ຂອງມີການ
ກົດຕັກ ດັ່ງນີ້ ຖໍ່ໄດ້ກົດຕັກ ທີ່ມີການກົດຕັກ ດັ່ງນີ້

ตารางสรุปสิทธิการให้บริการประชาราษฎร์ของเทศบาลตำบลพหลา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ประเภทงานที่รับบริการ	หมายเหตุ
๗๐	การไฟฟ้ารายวัน เกี่ยวกับรายการสัญญาดิ กรณีการเก็บใช้ของเจ้าของรัฐวัสดุจากสัญญาต่อไป หรือไม่สัญญาติด เป็นสัญญาติด (รับเบี้ยบฯ ปี ๘ ๑๐๔/๗๑)	-	-	-
๗๑	การไฟฟ้ารายวันที่ห้องน้ำร่องดิน ห้องน้ำส้วมตัวและห้องน้ำส้วมสุขาติด ซึ่งอยู่ด้านนอก บ้านเดือนปีกิต สถานที่บ้านที่กิต โนนอกราชบัตรเป็นปะรุงรัตน์/ฐานอนุญาต ทักษิณราษฎร์ กรณีไม่มีเอกสารรากฐานมาแสดง	๑๐	-	-
๗๒	การไฟฟ้ากลับคืนสู่ภูมิทัศน์ที่ห้องน้ำบ้านเดือนห้องน้ำส้วมสุขาติด ตามมาตรฐาน ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญญาดิ พ.ศ.๒๕๐๙ มากที่สุดต่อมาถัดไป	-	(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗	๑๐
๗๓	การขอเลขที่บ้านใหม่ (รับเบี้ยบ ปี ๘ ๓๗)	-	-	-
๗๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว	-	-	-
๗๕	การไฟฟ้าเชิงพาณิชย์และการไฟฟ้าที่บ้านชั่วคราว	-	-	-
๗๖	การไฟฟ้าเชิงพาณิชย์และการไฟฟ้าที่บ้านชั่วคราว (ระบบที่ ๑ บ้านเชื่อมต่อค่าสั่งรับคำขอรับไฟฟ้า)	-	-	-
๗๗	การไฟฟ้าเชิงพาณิชย์และการไฟฟ้าที่บ้านชั่วคราว (ระบบที่ ๒ บ้านเชื่อมต่อค่าสั่งรับคำขอรับไฟฟ้า)	-	-	-
๗๘	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว	-	-	-
๗๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว	-	-	-
๘๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว (ระบบที่ ๓ บ้านเชื่อมต่อค่าสั่งรับคำขอรับไฟฟ้า)	-	-	-
๘๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว (ระบบที่ ๒ บ้านเชื่อมต่อค่าสั่งรับคำขอรับไฟฟ้า)	-	-	-
๘๒	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ให้รับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิในเขตฯ	-	-	-
๘๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ให้รับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิในเขตฯ	๗๗	-	-
๘๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ให้รับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิในเขตฯ	-	-	-
๘๕	การดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงรายการภาษีอากร ๑๑	-	-	๑
๘๖	การขอออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว	-	-	-
๘๗	การขอออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ๑๑	-	-	-
๘๘	การขอออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ๑๑	-	-	-
๘๙	การขอออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่บ้านชั่วคราว ๑๑	-	-	-
๙๐	การดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงรายการภาษีอากร ๑๑	-	-	๑

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๘๑	การขออนุญาตเรื่องถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๘๒	การแจ้งข้อคิดเห็น	-	
๘๓	การลงสำรวจด้วยเอกสารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๘๔	การลงจัดประชุมสาธารณะตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๘๕	การแจ้งจังหวัดและอำเภอตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๘๖	การแจ้งร้องถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๘๗	การแจ้งรับประกันภัยการหลังหดด้ำบินงานด้านต่อไปนี้กินกว่า๒	-	
๘๘	การลงเริ่มประมวลผลกิจการหลังหดด้ำบินงานด้านต่อไปนี้กินกว่า๒	-	
๘๙	การแจ้งหยุดดำเนินงานพิเศษต่อภัยกินกว่า๒ปี	-	
๙๐	การรับนักเรียนเข้าร่วมด้วยก้อนประสมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๙๑	การขอรับการลงทะเบียนผู้ป่วยด้วย	-	
๙๒	การลงเบี่ยงเบนค่าขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	
๙๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๔	
๙๔	การขอรับบำนาญอัตราปกติ (กรณีคุณลักษณะประจำ ผู้รับบำนาญรายเดือนหรือไม่เคยรับบำนาญเดือนก่อน)	-	
๙๕	การขอรับบำนาญอัตราพิเศษสำหรับคนพิการ (กรณีคุณลักษณะเดือนของคนพิการ)	-	
๙๖	การขอรับบำนาญอัตราปกติของนายาพ (กรณีคุณลักษณะประจำของนายาพ)	-	
๙๗	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาพ (กรณีคุณลักษณะประจำของนายาพ)	-	
๙๘	การปฏิบัติงานใหม่ที่		
๙๙	การขอรับบำนาญพิเศษของครัว嫁ประจำที่อยู่กับสามช่วงคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๐๐	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของครัว嫁ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๐๑	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาพ (กรณีคุณลักษณะประจำของนายาพ)	-	

ตารางสรุปสิ่งที่ได้รับการประชุมของท่านมาลทำบุญฯ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการงานที่ได้รับบริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมครั้งที่รับบริการ	หมายเหตุ
๑๐๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สังเวยอาหารพื้นเมืองที่ได้รับอนุญาตฯ ใหม่	๑	๑๐๐ ตารางเมตร	
๑๐๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ได้รับอนุญาตฯ ใหม่	๑		
๑๐๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	๑		
๑๐๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	๑	๑๐๘	
๑๐๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๐๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๐๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-	๑๐๐ ตารางเมตร	
๑๐๘	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๐๙	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๑๐	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๑๑	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๑๒	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	-		
๑๑๓	การขอใบอนุญาตจ้างเหมาภาระหรือห้องอาหารที่ไม่อนุญาตฯ ใหม่	๑	๑๐๐ ตารางเมตร	