



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2549

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2549

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลา
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. 2549

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับแทนข้อบังคับตำบลพลา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2539

เหตุผล

เนื่องจากข้อบังคับตำบลพลา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2539 ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและสังคมที่เปลี่ยนไป สมควรปรับปรุงบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในที่ท้องถิ่นและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลา
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลาว่าด้วยการจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 ประกอบมาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลพลา โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลพลาโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลาและ
นายอำเภอบ้านฉาง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลา เรื่อง การจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลา ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้
โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลพลา เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2539

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้
ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

"สินค้า" หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

"อาหาร" หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือใน
รูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วย
การนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือ
ปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูฟลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพล

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- (2) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงวางสินค้าหรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (3) แผงวางสินค้าทำด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงและมีความสูงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (4) จัดวางสินค้าและสิ่งของใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำออกนอกบริเวณที่กำหนด ทั้งนี้ รวมทั้งตัวของผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าด้วย
- (5) ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าในระหว่างการจำหน่ายอยู่เสมอ
- (6) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป เป็นต้น
- (7) เมื่อเสร็จสิ้นการจำหน่ายทุกครั้งต้องเก็บสินค้าและสิ่งของใดๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริเวณที่จำหน่ายให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า
- (8) หยุดการจำหน่ายสินค้าเพื่อสาธารณสุขประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลประกาศกำหนด
- (9) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 7 ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวาง
สินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6
- (2) สวมเสื้อที่มีแขน ใช้ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้านุ่มสัน

มีสิ่งปกปิดป้องกันเส้นผมมิให้ตกลงในอาหาร

- (3) รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรองหรือจำหน่ายอาหาร
- (5) ไม่ไอหรือจามรดบนอาหาร
- (6) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรอง และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60

เซนติเมตร

- (7) ไม่เททิ้งเศษอาหาร หรือน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงบนพื้นหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
- (8) ใช้ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารที่สะอาด
- (9) ปกปิดอาหาร เครื่องปูรองอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ใน

การจำหน่ายอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง แมลงวันและสัตว์พาหะนำโรคอื่น ๆ

(10) ใช้น้ำที่สะอาดในการทำ ประกอบ ปูรอง แห่หรือล้างอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร
เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร

(11) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ และไม่ทิ้งมูลฝอยลงในท่อหรือ
ทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ 8 ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายและ
ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- (2) ไม่ทิ้งมูลฝอยลงในที่หรือทางสาธารณะ
- (3) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องขยายเสียง เป็น

ต้น

(4) หยุดการจำหน่ายสินค้า เพื่อสาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลพลาประกาศกำหนด

(5) การอื่นที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการ
ป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้า
พนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย
ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8
- (2) สวมเสื้อที่มีแขน ใช้ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้นมีสิ่งปกปิดป้องกันเส้นผมมิให้ตกลงในอาหาร
- (3) รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- (4) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรองหรือจำหน่ายอาหาร
- (5) ไม่ไอหรือจามรดบนอาหาร
- (6) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรอง และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- (7) ไม่เททิ้งเศษอาหารหรือน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงบนพื้นหรือทางระบายน้ำสาธารณะ
- (8) ใช้ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารที่สะอาด
- (9) ปกปิดอาหาร เครื่องปูรองอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง แมลงวันและสัตว์พาหะนำโรคอื่น ๆ
- (10) ใช้น้ำที่สะอาดในการทำ ประกอบ ปูรอง แห่หรือล้างอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร
- (11) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ และไม่เททิ้งมูลฝอยลงในท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวาตกโรค
- (3) ไข้รากสาดน้อย(ไทฟอยด์)
- (4) โรคบิด
- (5) ไข้สวกไส
- (6) โรคคางทูม
- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคติดต่ออื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 11 ผู้ใดประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ทำข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่าย 1x1.5 นิ้ว
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลาประกาศกำหนด

ข้อ 12 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 13 ในการขอใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุนชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะกระทำต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาต

ข้อ 14 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการ

อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

* ข้อ 15 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพลานัน

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 11 โดยอนุโลม

* ข้อ 16 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 17 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลา

ข้อ 18 ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 19 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(2) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ 20 ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 21 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 22 คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 24 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพลลาในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 26 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพลลา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ)



(นายทรงวุฒิ นาคทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลลา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายวินชัย อูยางกูร)

นายอำเภอบ้านฉาง

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามข้อ 4 ก. จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ฉบับละ 500.- ก. จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ 50.-		

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ที่ติดรูป
1 x 1.5 นิ้ว

ผู้ได้รับใบอนุญาต

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ที่ติดรูป
1 x 1.5 นิ้ว

ผู้ช่วยจำหน่าย

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

1. จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

2. สถานที่จำหน่ายสินค้า.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... แขวง.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

3. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ถ้าเดือน ผู้ได้รับอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า



ใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ที่ติดรูป
1 x 1.5 นิ้ว

ผู้ได้รับใบอนุญาต

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ที่ติดรูป
1 x 1.5 นิ้ว

ผู้ช่วยจำหน่าย

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1. เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

2. สถานที่เร่ขายอยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศผ่อนผันให้จำหน่ายสินค้าได้ในท้องที่เขต.....

3. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ทำเดือน

ผู้ได้รับอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลา

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2549

วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลา

-
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องพิจารณา
3.1 การจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการต่าง ๆ |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องพิจารณาปรับแผนพัฒนาสามปี |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องพิจารณาปรับปรุงข้อบัญญัติตำบล และจัดทำข้อบัญญัติตำบลในเรื่องต่าง ๆ |
| ระเบียบวาระที่ 6 | เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายค่าครุภัณฑ์ |
| ระเบียบวาระที่ 7 | เรื่องอื่น ๆ |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

- ประธานสภาฯ - ผมขอเปิดการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2549
- ผมขอเข้าวาระที่ 1 เลย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - นายกษมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการปล่อยปลาในวันที่ 5 ธันวาคม นี้ ขอเชิญนายกฯ

นายกฯ - เนื่องจาก อบต.พลาจะจัดงานปล่อยปลาในช่วงตอนบ่ายของวันที่ 5 เพราะในช่วงเช้าจะต้องไปร่วมพิธีกันที่อำเภอ และร่วมปลูกป่ากับเทศบาลเมืองบ้านฉาง จึงขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมงานนี้ด้วย

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯได้แจกรายงานการประชุมให้กับทุกคนแล้วขอให้ทุกคนช่วยตรวจสอบว่าจะมีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่

ที่ประชุม - ตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ - ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯขอให้ยกมือด้วย

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม

ประธานสภาฯ - ผมขอให้นายกฯชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี 2550 ต่อที่ประชุม

นายกฯ - เนื่องจากปัจจุบัน อบต.พลา มีโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วนในหลายพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติสภาฯเพื่อขอจ่ายขาดเงินสะสมไปดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นดังนี้

- ปัจจุบัน อบต.พลา มียอดเงินสะสมประมาณการ 14,838,677.25 บาท

จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 8 โครงการเป็นจำนวนเงิน 5,591,652.77 บาท เพื่อดำเนินการตามโครงการ

1.โครงการขยายเขตไฟฟ้า สายพลา ซอย 5 หมู่ที่ 2 จำนวนเงิน 252,852.77 บาท

2.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทุ่งโปรง ซอย 6 หมู่ที่ 4 จำนวนเงิน 729,00 บาท

3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 15 หมู่ที่ 5 จำนวนเงิน 1,020,000 บาท

4.โครงการขยายเขตประปา สายตะกาด ซอย 2 หมู่ที่ 6 จำนวนเงิน 568,900 บาท

5.โครงการขยายเขตประปา สายตะกาด ซอย 5 หมู่ที่ 6 จำนวนเงิน 129,900 บาท

6.โครงการขยายเขตประปา สายตะกาด ซอย 10 หมู่ที่ 6 จำนวนเงิน 136,000 บาท

7.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายคลองทราย ซอย 1 หมู่ที่ 7 จำนวนเงิน 1,767,000 บาท

8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองทราย ซอย 10 หมู่ที่ 7 จำนวนเงิน 988,000 บาท

- ผมจึงขออนุมัติจากสภาเพื่อขอจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการดังกล่าว
 - ที่ประชุม - รับทราบ (ได้พิจารณารายละเอียดจากเอกสาร)
 - ประธานสภา - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะอนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมไปดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ หรือไม่ ขอให้ยกมือด้วย
 - ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมตามโครงการดังกล่าวได้
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการพิจารณาปรับแผนพัฒนาสามปี (2550 – 2552)
- ประธานสภา - ผมขอให้นายกชี้แจงรายละเอียด
 - นายก - เนื่องจากในแผนพัฒนาสามปีของ อบต.พลา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นปรากฏว่ามีโครงการบางโครงการที่ตกหล่นอยู่ ไม่ได้นำเข้าแผนพัฒนาจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับแผนพัฒนาสามปีใหม่อีกครั้ง ดังรายละเอียดที่แจกให้ตามเอกสาร ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาคร่าวๆแล้วหรือยัง ถ้ามีโครงการใดที่ยังตกอยู่ ก็ขอให้นำเข้าแผนให้ครบต่อไป
 - คุณสำราญ - ขอเพิ่มโครงการถนน ซอย 3 , ซอย 5/1 , ซอย 6 และซอย 7 รวมถึงการขยายไหล่ทางถนนสายตะกาด – สี่ก๊ก หมู่ที่ 6 ด้วย
 - คุณวิมล - ขอเพิ่มโครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอย 1 , ต่อเติมศาลาอเนกประสงค์และก่อสร้างรางระบายน้ำฝั่งตรงข้ามป้อมตำรวจ หมู่ที่ 7
 - คุณโอฬาร - ขอเพิ่มถนน ซอย 18 และซอย 19
 - คุณสงกรานต์ - ขอไฟสัญญาณจราจรตามแยกของทุกหมู่บ้านด้วย
 - นายกฯ - รับทราบและจะมีการเพิ่มในแผนพัฒนาสามปีให้ครบถ้วนต่อไป
 - ประธานสภา - ผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้มีการเพิ่มโครงการในแผนพัฒนาสามปีต่อไป
 - ที่ประชุมฯ - มีมติเห็นชอบให้เพิ่มโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2550 – 2552)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาปรับปรุงข้อบัญญัติตำบล และจัดทำข้อบัญญัติตำบลขึ้นใหม่

ประธานสภาฯ - ขอให้นายกฯชี้แจงรายละเอียด

นายกฯ - องค์การบริหารส่วนตำบลพลา มีการจัดทำข้อบัญญัติตำบลไว้หลายเรื่องแล้วตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา ซึ่งรวมเวลาแล้วประมาณ 10 ปี จึงมีความเห็นว่าสมควรที่จะมีการปรับปรุงในเรื่องของรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งผมมีความเห็นว่าน่าจะอิงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง เพราะมีพื้นที่ใกล้เคียงกัน ขอให้ทุกท่านดูจากเอกสารชุดแรกก่อน ในเรื่องของค่าภาษีโรงเรือน ชุดที่สองเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ส่วนชุดที่สามเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร และเรื่องสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องการขุดดินและถมดิน ขอให้ทุกท่านในที่ประชุมช่วยกันพิจารณาว่าทั้งสองเรื่องแรกจะให้มีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมหรือไม่ ส่วนสองเรื่องหลังจะให้มีการตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาดูด้วย

ปลัด - ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าประเมินภาษีโรงเรือนของตำบลพลา เนื่องจากสิ่งที่พบเห็นจะมีคำถามจากผู้ที่มาเสียภาษีสอบถามอยู่เสมอว่าทำไมค่าภาษีของ อบต.พลา ไม่เท่ากับของ อบต.บ้านฉาง ทั้งที่พื้นที่ที่อยู่ติดกัน การคิดคำนวณทำเลก็เหมือนกัน อยู่บ่อย ๆ จึงได้ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และนิติกรสำรวจค่าภาษีของทั้งสาม อบต.ก็พบความแตกต่างตามเอกสารที่ได้แจกให้ จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาดูด้วย

คุณชัยนรุช - ผมคิดว่าการจะเพิ่มค่าภาษีต่อตารางเมตรนั้น ขอให้คำนึงถึงประชาชนเป็นหลักเพราะบางที่การเพิ่มตรงนี้อาจจะมีผลกระทบต่อประชาชนไม่มากนัก ผมจึงคิดว่าน่าจะพิจารณาให้ดี

นายกฯ - ผมเข้าใจสิ่งที่ผู้ใหญ่พูด แต่ผมจะชี้แจงให้ทราบว่า การคิดคำนวณค่าภาษีของเราที่ผ่านมาเราก็จะมีการพิจารณาแบบอ้อมๆด้วยกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพอใจ ไม่ได้ว่าจะต้องคิดพอดีเสมอ เพราะเรารู้ว่าผู้ประกอบการจะต้องมีผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ เราจึงอ้อมๆช่วยให้

ประธานสภาฯ - มีผู้ใดจะสอบถามเพิ่มเติมสิ่งใดหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติตำบลในสองเรื่องแรก และให้มีการตราข้อบัญญัติตำบลขึ้นใหม่ในสองเรื่องหลังต่อไป ขอให้ยกมือด้วย

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยน และตราเป็นข้อบัญญัติตำบลขึ้นใหม่ และให้นำเสนอนายอำเภอเพื่อความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประธานสภาฯ - ขอให้นายกชี้แจงรายละเอียด

นายกฯ - เนื่องจากแอร์ห้องส่วนโยธาใช้งานไม่ได้ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแอร์ใหม่จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม จึงขออนุมัติสภาฯเพื่อขอโอนงบประมาณจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000 บาท ขอโอนมาค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน 24,610 บาท และโอนจากค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการส่วนโยธา ตั้งไว้ 150,000 บาท ขอโอนมาเป็นค่าดำเนินการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรตามทางแยก 50,000 บาท

- สำนักปลัด เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดูแลบริเวณสองข้างถนนเนื่องจากมีหญ้าขึ้นรกมาก จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพ่นยามาใช้ในการทำงานของคณงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 300,000 บาทมาเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องพ่นยา จำนวน 12,000 บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - ผมขอให้สมาชิกทุกท่านยกมือด้วยถ้าอนุมัติให้โอนงบประมาณได้

ที่ประชุม - มีมติให้โอนงบประมาณได้

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - ใครมีเรื่องที่จะชี้แจงขอเชิญได้เลย

ปลัด - มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบตามเอกสารที่แจกให้ล่าสุดนี้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณที่ผ่านมา (2549) โดยการสุ่มตัวอย่างจากประชาชนที่เข้ามาติดต่องานกับทาง อบต.และเข้าสำรวจตามหมู่บ้าน ซึ่งได้ผลการประเมินออกมาตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน โดยสรุปแล้วการประเมินผลค่อนข้างเป็นที่พอใจของประชาชน แต่ก็มีในบางเรื่องที่ยังไม่ค่อยเป็นที่พอใจของประชาชน ซึ่งทาง อบต.พลากก็จะรับไว้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนในอนาคตต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ


คุณวิมล - ขอให้มีการแก้ไขบริเวณสนามเด็กเล่นชายหาดพลากด้วย เนื่องจากมีสภาพทรุดโทรมมากแล้ว

- นายกฯ - รับทราบ และได้มีการตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติประจำปีแล้ว
และจะเร่งดำเนินการทันที ที่งบประมาณเพียงพอ
- ประธานสภาฯ - มีใครจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดการประชุม 12.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางเสาวณีย์ ทิพยจันทร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโอพาร์ พรหมเวช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

