



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ งานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มี ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลพลา จึงได้ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



กระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพลา  
การปรับปรุงบริการ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๒.๓๐ นาที/ราย
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๒.๓๐ นาที/ราย
๔.	การจัดเก็บค่าขยะ	๓๐ วันแล้วเสร็จ	๒๐ วันแล้วเสร็จ
๕.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔ วัน	๓ วัน
๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔ วัน	๓ วัน
๗.	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๓ วัน	๒ วัน
๘.	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	ทันที
๙.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ทันที
	งานรับคำร้องทั่วไปและรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์		
	- เขียนคำร้อง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	- ตรวจสอบข้อมูล	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- รายงานผลตามข้อร้องเรียน	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๐.	งานทะเบียนราษฎร		
	- การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- การแจ้งย้ายที่อยู่	๑๕ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
	- การขอเลขที่บ้าน	๔ วัน ๖ ชม./ราย	๔ วัน/ราย
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)		
	- ขออนุญาตใหม่	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๒.	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย		
	- ขออนุญาตใหม่	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๓.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์		
	- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	๙ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๔.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๑๘ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๑๕.	การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๒ วัน/ราย ๒ วัน/ราย	๑ วัน ๖ ชั่วโมง/ราย ๒ วัน/ราย
๑๖.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย ๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๗.	งานด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม - การขอรับถังขยะจากเทศบาล	๑ วัน	ทันที
๑๘.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร - การบริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์ - ตรวจเอกสาร - คัดสำเนาเอกสาร ๑. มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล ๒. ไม่มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล	ทันที ๑ วัน ๕ วัน ๑๐ วัน	ทันที ๑ วัน ๓ วัน ๗ วัน
๑๙.	งานทะเบียนพาณิชย์ - การขอจดทะเบียนพาณิชย์ - การขอรับบริการข้อมูลธุรกิจ	๑๒ วัน ๑๕ วัน	๑๐ วัน ๑๔ วัน
๒๐.	งานขอตัดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๔ วันทำการ/ราย	๑๓ วันทำการ/ราย
๒๑.	ด้านการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การรับบริการรับสมัครนักเรียนเข้ารับ การศึกษาใหม่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลา)	๑๕ นาที/ราย	๑๔ นาที/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๒๒.	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - โรคไข้เลือดออก/โรคชิกก้า - โรคมือเท้าปาก - โรคระบาดต่าง ๆ	๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด	
๒๓.	การจัดการเหตุรำคาญ - กลิ่นเหม็น ละอองพิษ หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - สัตว์เลี้ยง หรือวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	
๒๔.	การขอใช้ห้องประชุม	๗ วัน/งาน	

**หมายเหตุ** เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง