



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๒๗๓๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย.๕๔๔๐๑/๑๐๗๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตามที่อำเภอปานจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ชั่งเทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายศุภัณฑ์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมพร เหลือลัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตารางสรุปผู้ติดต่อในการให้บริการประจำเดือนของศูนย์ฯ สำนักงานเขตฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับ	กระบวนการทางที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุมบุคลากร	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ต้องซึ่งตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียบเป็นบุคคลธรรมดา	๖	-	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียบเป็นบุคคลธรรมดา ทั้งบุคคล (หัวหน้าส่วนงานภายในตัวบุคคลและหัวหน้าส่วนงานจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาภพของพาณิชย์กิจที่กิจกรรมดำเนินต่อไปของจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนอาสาภัยแผลก	-	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เนื่องในตัวบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่ลี้ยงแบบจำลองรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน	-	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (หัวหน้าส่วนงานภายในตัวบุคคลและหัวหน้าส่วนงานจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาภพของพาณิชย์	-	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (บริษัทจำกัดและปริญญาภพของพาณิชย์)	-	-	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลิงก์ประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน บุคคลธรรมดา	-	-	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ลิงก์ประกอบพาณิชย์) (ลิงก์ประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (หัวหน้าส่วนงานภายในตัวบุคคลและหัวหน้าส่วนงานจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาภพของพาณิชย์	-	-	

ตราสารสบุญอธิบดีการให้บริการประชาชนทางโทรศัพท์เบอร์ ๐๘๑-๒๔๕๖๗๘๙๐๐๐ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครุ่ง ที่ประชานุชรับบริการ	หมายเหตุ
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. หมายพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๙๙ กรณีผู้ขอตัดทะเบียน เป็นผู้ห้ามผู้สืบทอดและภรรยาของตน	-	
๑๘	การยกเวียดการให้เอกสารทางบัญชีและรับเอกสารร่วมกับ บุคคลที่สาม	๙	
๑๙	การยกเวียดการให้เอกสารทางบัญชีและรับเอกสารร่วมกับ บุคคลที่สาม	-	
๒๐	การยกเวียดการนำบันทึกของบุคคลซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุนมาขอรับภาษี/บุคคลที่มีส่วนได้เสียทางการเงินเดียวกัน แต่ถูกกล่าวหาอย่างร้ายแรงว่าครอบคลุมบุคคลซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุนมาขอรับภาษี	-	
๒๑	การขอรับประวัติรายการของบุคคลซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุนมาขอรับภาษี	-	
๒๒	การขอรับประวัติรายการของบุคคลซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุนมาขอรับภาษี	-	
๒๓	การขอเช็คบาน กรมที่ดินบ้านที่ดิน	-	
๒๔	การขอหนังสือรับรองการเกิด 證明มาตรา ๒๐/๑	-	
๒๕	การแจ้งข้อมูลทางที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	๔	
๒๖	การแจ้งเรื่องถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	-	
๒๗	การตรวจสอบ คด แล้วรับรองเอกสารทางเบ็ดเตล็ด กรณีเอกสารต้องเป็นภาษาไทย หรือเอกสารต้องเป็นภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันการหลอกลวง	-	
๒๘	การตรวจสอบ คด แล้วรับรองเอกสารทางเบ็ดเตล็ด กรณีเอกสารต้องเป็นภาษาไทย หรือเอกสารต้องเป็นภาษาอังกฤษเพื่อป้องกันการหลอกลวง	๒๔	
๒๙	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในรูปแบบดิจิทัล	-	
๓๐	การพิสูจน์สถานการณ์เกิด แหล่งสัญญาติ กรณีเด็กที่ขาดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่สามารถพูดได้ หรือพูดไม่ชัด กรณีการพิสูจน์บันทึก ใบแจ้งการหายตัวไป เด็กที่ขาดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่สามารถพูดได้	-	
๓๑	การพิมพ์ หรือ กรณีคนซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุน หรือ หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกฎหมาย	-	
๓๒	การพิมพ์ กรณีคนซึ่งไม่เสียภาษีต้นทุน ให้รับทราบผู้ให้เช่าอยู่ในรายนามเจ้าหน้าที่ ดำเนินการพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมาย กว่าตัวคุณท่านซึ่งออกพร้อมหนังสือตัวยศผู้ดูแล	-	

ตราสารสบุปติภารกิจให้บริการประจำชาติของเทศบาลตำบลป่าฯ ประจำปีเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครุ่ง ที่ประชามติขอรับบริการ	หมายเหตุ
๗๙	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิได้รับอนุญาติที่อยู่ในประเทศไทย เนื่องจากการขอพำนัชที่ไม่เป็นการยกเว้น ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-	
๘๐	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ต่างด้าวที่ไม่หนีทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งจะหมายเวลาการอ่อนนุญาติห้องโถงในประเทศไทย ยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจากชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๗	-	
๘๑	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิได้รับอนุญาติห้องโถงในทะเบียนบ้าน หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลต้องได้รับสัญชาติไทย ให้สัญชาติไทย	-	
๘๒	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิได้รับสัญชาติไทย หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	
๘๓	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	
๘๔	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ที่เกิดใหม่ตั้งแต่แรกเริ่มขึ้น โดยเมืองจังหวัดมาเดินทางกลับประเทศไทย	-	
๘๕	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิสำหรับเด็กตัวคนเล็กตามกฎหมาย	-	
๘๖	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิเดินทางไปประเทศต่างๆ หรือเกิดในประเทศไทยเดินทางไปประเทศต่างๆ ไม่ได้รับสัญชาติไทย	-	
๘๗	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิเดินทางไปประเทศต่างๆ ไม่ได้รับสัญชาติไทย	-	
๘๘	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิเดินทางไปประเทศต่างๆ ไม่ได้รับสัญชาติไทย	-	
๘๙	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ไม่สมควรติดตามพยาธิเดินทางไปประเทศต่างๆ ไม่ได้รับสัญชาติไทยโดยถึงที่สุด หรือพิเศษในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ประจำตัวคนต่างด้าว	-	
๙๐	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์บุตรหลานจ่าห่าน่ายื่นเอกสารบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยบุรฉัตร	-	
๙๑	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์สำรองตรวจสอบหนังสือร่างภรรยาเมื่อปี พ.ศ.๑๙๖๙	-	
๙๒	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์ได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบัญญัติแห่งกฎหมายแล้วอาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลที่สุด หรือพิเศษในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	
๙๓	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์บุตรหลานจ่าห่านายื่นเอกสารบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยบุรฉัตร	-	
๙๔	การเพิ่มชื่อ เด็กอนามัย ซึ่งอยู่ในความดูแลของบุคคลที่ไม่สามารถดูแลเด็กอนามัย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	
๙๕	การเพิ่มชื่อ ให้คุณภาพ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบุคคลที่ไม่สามารถดูแลเด็กอนามัย ในทะเบียนบ้านที่มีเชิงประจราฯ ที่ไม่สามารถดูแลเด็กอนามัย การแจ้งจราจรโดยมิชอบ	-	
๙๖	การเพิ่มชื่อ กรณัณฑ์เด็กอนามัย หรือสำคัญผิดใจในชื่อเท็จจริง	-	

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคำamba ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือนที่ประชาชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๔๔	การรับและลงรายการ กรณิการและสานักทะเบียนอื่น	-	
๔๕	การรับและลงรายการ กรณิการที่ไม่เป็นบ้าน และเขตบ้านอีกบ้าน	-	
๔๖	การรับและลงรายการ กรณิการที่ไม่สูงกว่ากิโล หรือ เต็กระดับยังสูง ถูกหยอดทิ้ง	-	
๔๗	การรับและลงรายการ กรณิการที่ไม่เครื่อง เว่อ่น หรือเด็กที่ไม่ปราบภูบุพาร์ หรือหยอดที่ที่อยู่ในอุปกรณ์ หรือการสารเคมีทาง	-	
๔๘	การรับและลงรายการเด็กในกำาหนด	-	
๔๙	การรับและลงรายการตาม กรณีที่ห้องที่อยู่	๓๐	
๕๐	การรับและลงรายการในบ้าน และสถานที่อยู่บ้าน	-	
๕๑	การรับและลงรายการตาม กรณีที่ห้องที่อยู่มีการติดตั้งไฟฟ้า	-	
๕๒	การรับและลงรายการ กรณิสิ่งที่รำบว่าผู้ชายเป็น小姐	-	
๕๓	การรับและลงรายการตาม กรณีสิ่งสัมภาระต้องติดตั้งตู้อ่อนตราชัย หรือติดตั้งครรภ์ตั้ง	-	
๕๔	การรับและลงรายการ กรณิสิ่งสัมภาระต้องติดตั้งตู้อ่อนตราชัย หรือติดตั้งครรภ์ตั้ง	-	
๕๕	การรับและลงรายการ กรณิสำเนาหนังสือ	-	
๕๖	การรับและลงรายการตาม กรณีสำเนาหนังสือ	-	
๕๗	การรับและลงรายการเด็กในกำาหนด	-	
๕๘	การรับและลงรายการตาม กรณีสำเนาหนังสือ	-	
๕๙	การรับและลงรายการตาม กรณีสำเนาหนังสือ	๓๐	
๖๐	การรับและลงรายการที่อยู่บ้านที่ออกใบจดบันทึกบ้านและไม่ระบุไปอยู่ที่ใด	-	
๖๑	การรับและลงรายการที่อยู่บ้านที่ออกใบจดบันทึกบ้านและไม่ระบุไปอยู่ที่ใด	๑	
๖๒	การรับและลงรายการที่อยู่บ้านที่ออกใบจดบันทึกบ้านและไม่ระบุไปอยู่ที่ใด	๕	
๖๓	การรับและลงรายการอย่างมาก	-	
๖๔	การรับและลงรายการอย่างมาก	-	
๖๕	การรับและลงรายการอย่างมาก	-	
๖๖	การรับและลงรายการอย่างมาก	๖	

ဒုတိယ မျက်နှာမြတ် ပေါ်ခဲ့ပေးလိုက် ပေးသနနည်းပညာရေးဝန်ကြီးဌာနအား ပြန်လည်ဖော်ပြန်မည့်အတွက် မြတ်ဆုံးမှုပေးပို့ဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်မည်။

ที่	กระบวนการฯที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมของรับบริการ
๖๙	การรับและการถ่ายออก และย้ายที่นั่งที่เปลี่ยนเดิมที่อยู่	-	ฯฯ
๗๐	การแก้ไขรายการกรณ์ให้กับผู้เช่าพื้นที่ หรือกรณีของบ้านที่ไม่ได้จดทะเบียนที่อยู่	-	ฯฯ
๗๑	การแก้ไขรายการการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ขอที่จริง ไม่ถูกต้องตามที่ขอ หรืออาจสูญเสียต้อง เก็บค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญาติใหม่ที่ได้รับ	-	ฯฯ
๗๒	การแก้ไขรายการการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาติใหม่ที่ได้รับ	-	ฯฯ
๗๓	การแก้ไขรายการการสัญญาติ เป็นสัญญาตัวใหม่ (ระบบปีบฯ ชั้ว ๑๗๕/๑๓)	-	ฯฯ
๗๔	การแก้ไขรายการการ เกี่ยวกับรายการการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาติใหม่ที่ได้รับ ตามลักษณะของบ้านที่เช่า หรือไม่สัญญาติ เบบีนสัญญาติ	-	ฯฯ
๗๕	(ระบบปีบฯ ชั้ว ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๖	การแก้ไขรายการซื้อตัว ซื้อตัวภัย หรือซื้อตัวแล็คซ์ห้องสกุล ซื้อบิชา มาตรฐาน วัสดุอิฐเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารมาตรฐานเดียวกัน ประเมินตัว/รักษาภัยห้องสูบบุหรี่ ประเมินมาตรฐานเดียวกัน	-	ฯฯ
๗๗	การซ้อมกับบ้านสัญญาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป ตามมาตรฐาน ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญญาติ พ.ศ.๒๕๐๙ มากที่สุด	-	ฯฯ
๗๘	การซ้อมกับบ้าน (ระบบปีบฯ ชั้ว ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๙	การขอเคลื่อนที่บ้าน (ระบบปีบฯ ชั้ว ๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๐	การซ้อมในบ้านตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อพิพาท (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๑	การแก้ไขรายนามเจ้าของรายการที่บ้าน เริ่กการยื่นหนังสือ	-	ฯฯ
๗๑๒	การต่อоворือบบ้านกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๓	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๔	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๕	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๘	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ
๗๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสาธารณูปโภค (ระบบปีบฯ ๑๗๕/๑๓๖)	-	ฯฯ

မြန်မာရှိသူများ၏ အခြေခံပြည့်လုပ်မှုများ၊ မြန်မာရှိသူများ၏ အခြေခံပြည့်လုပ်မှုများ၊

ตารางสรุปผลการให้บริการประชุมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมของบริการ	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตทดลอง (กรุณากดเข้าไปในลิ้นชื่อที่ต้องห้ามศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตเข้ามาที่ห้องประชุมเดือนนี้ (ถูกใจประชุมจำนำห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๐๖	การขอรับใบอนุญาตขอพำนัช (กรุณากดลูกศักดิ์ ประชุมจัดห้องของศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๐๗	การขอรับใบอนุญาตศูนย์ฯอย่างเป็นทางการ (กรุณาล็อกเข้ามาที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๐๘	การขอรับใบอนุญาตพิเศษรายเดือน (กรุณาล็อกเข้ามาที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๐๙	การขอรับใบอนุญาตศูนย์ฯอย่างเป็นทางการ (กรุณาล็อกเข้ามาที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ก่อนที่จะกดรับ)	-	-	
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตเดือนต่อเดือน	-	-	
๑๑๑	การขอต่อใบอนุญาตเดือนต่อเดือนที่ดำเนินรายการห้องประชุมสถานที่ส่องลมอาหารพื้นที่กิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๒	การขอต่อใบอนุญาตเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	๒๔๕	๒๔๕	
๑๑๓	การขอต่อใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	๒	๒	
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	-	-	
๑๑๕	การขอต่อใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	-	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	-	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	-	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	๑๐๐	๑๐๐	ตารางเมตร
๑๒๐	การขอใบอนุญาตห้องประชุมเดือนต่อเดือนที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องประชุมของศูนย์ฯเดือนนี้	๑	๑	
๑๒๑	การขอห้องเสื้อผ้ารองรับของการแข่งจัดตั้งศูนย์ฯเดือนนี้ที่ห้องพักอยาห์ฯและห้องอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๗	๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย.๕๔๔๐๑/๑๓๔๙ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตามที่อำเภอป้านจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ชั่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมพร เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางสรุปผลติดการให้บริการประชุมของหัวหน้าศูนย์ตามคำสั่งหัวหน้าศูนย์ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดหมายเบียนพานิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งบัญชี	-	-	-
๒	ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามถิ่นไทย (บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่ก่อตั้งใหม่ภายในเดือนที่ได้รับอนุญาตที่ประชุมขอรับบริการ	๓	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนแบบห้างหุ้นส่วนสามถิ่นไทย	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งใหม่ตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามถิ่นไทย (ห้างหุ้นส่วนสามถิ่นไทยและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดที่เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดที่เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดที่เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	-	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. พ.ร.บ. ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดที่เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	-	-	-

ตารางสรุปผลตัวการให้บริการประจำเดือนของหน่วยงานตามลำดับพัสดุ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตบางนา

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครุภัณฑ์	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พร.บ.ว.าจะเป็นพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณีผู้ขอจดทะเบียน	-	-
๑๘	ดำเนินการพัฒนาสุขาภิบาลและกิจกรรมร่วมมือ	-	-
๑๙	การแก้ไขรายการในเอกสารที่ระบุรายละเอียด กรณี การแก้ไขรายการรัฐธรรมนูญชาติ	๑๙	-
๒๐	การแก้ไขรายการกราฟิก กรณี กรณีที่ไม่สัญญาติได้ไปจากข้อมูลที่จัดรับไว้แล้วที่อยู่ในระบบ	-	-
๒๑	การขอรับแบบรุ่นรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่สัญญาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางบ้านเมืองไทยซึ่งออกโดยประเทศไทยเป็นหลักที่ต้องรับอนุญาตตามกฎหมายประวัติส่วนตัวที่ดีและเป็นธรรม	-	-
๒๒	การขอรับแบบรุ่นรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่สัญญาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางบ้านเมืองไทยซึ่งออกโดยประเทศไทยเป็นหลักที่ดีและเป็นธรรม	-	-
๒๓	การขอเลขที่บ้าน กับสัญญาบ้านผู้เช่าฯ	-	-
๒๔	การขอหนังสือรับรองเอกสารติด ตราสามัญตรา ๗๐/๑	-	-
๒๕	การแจ้งลักษณะที่บ้าน หรือบ้านที่อยู่อาศัย	๙	-
๒๖	การตรวจสอบบ้าน เป็นบ้านที่อยู่อาศัย	-	-
๒๗	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๒๘	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๒๙	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๐	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๑	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๒	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๓	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๔	การตรวจสอบเอกสารที่มีลายเซ็นของเจ้าของบ้าน กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาจดทะเบียนได้	-	-
๓๕	การพิสูจน์เอกสารเดียวกัน เดชะสัญชาติ กรณีต้องที่ห้องดัง เด็กเรื่องอน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพพากี้ หรือบุพการี ห้องห้องเด็ก	-	-
๓๖	การพิสูจน์เอกสารเดียวกัน ใบแจ้งการรับประทานอาหารในครัวบ้านที่อยู่อาศัย	-	-
๓๗	การพิสูจน์เอกสารเดียวกัน ใบแจ้งการรับประทานอาหารในครัวบ้านที่อยู่อาศัย	-	-
๓๘	การพิสูจน์เอกสารเดียวกัน ใบแจ้งการรับประทานอาหารในครัวบ้านที่อยู่อาศัย	-	-
๓๙	การพิสูจน์เอกสารเดียวกัน ใบแจ้งการรับประทานอาหารในครัวบ้านที่อยู่อาศัย	-	-

ตารางสรุปผลิตภัณฑ์บริการประจำเดือนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ๒๕๖๙...

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมของบุคลากร	หมายเหตุ
๒๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่สามารถติดตามได้รับอนุญาติให้ถอนสัญญาระยะหนึ่งไปและถูกห้าม เป็นการยกเว้น ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-	-	
๓๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนี้สือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระบยเดินทางออกบ้านให้อยู่ในประเทศไทย ยังไม่เสร็จ มีความประสงค์ขอเพิ่มน้ำเสียงบ้าน ท.ร.๑๗	-	-	
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ราษฎร์ในประเทศไทยนั้น หรือบิดาและแม่ราษฎร์เป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่ได้เดินทางประเทศบอติเมียร์ โดยเมืองทุ่งจำเป็นที่มีอาเขตเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่สามารถติดตามได้รับสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยต่อ	-	-	
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางศาสนาฯ เดินทางฯ ไปประเทศ โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	-	-	
๓๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	-	-	
๓๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสืออิฐทางหลวงต่างประเทศที่ออกให้ทางด้านสื่อสารมวลชนประจำตัว	-	-	
๓๘	การเพิ่มชื่อ กรณีตัวร่วมครอบครัวเป็นชาวต่างด้าวโดยไม่ได้บันทึกภูมิทัศน์และกฤษณาสั่งการเป็น	-	-	
๓๙	การเพิ่มชื่อ กรณีบุตรลูกได้เสียสัญชาติไทยหรือต้องสัญชาติไทยโดยได้บันทึกภูมิทัศน์และกฤษณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลตั้งที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	-	
๔๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุตรลูกจ้าห่นยื่นและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เป็นองค์กรซึ่งขอและรายการโดยมีข้อบังหาร โดยทุกกรณี	-	-	
๔๑	การเพิ่มชื่อ กรณีบุตรลูกอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-	
๔๒	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความดูแลของเด็กดูแลชุมชนบุคคลหน่วยงานปกครอง	-	-	
๔๓	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้กรรมการสองรายการ “ตากทรัพย์อัจฉรา” ในทะเบียนบ้านฉบับที่เมืองบ้านฉบับจ้าวประจําตัวประจำชุมชนเนื่องจาก การแจ้งตัวผู้ดูแล หรือสำคัญผู้ดูแลข้อมูลเท่านั้น	-	-	

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมชนของเทศบาลตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ	หมายเหตุ
๔๔	การรับและสำรวจกิจกรรมการแข่งขันทางสีฟ้าแห่งประเทศไทย	-	
๔๕	การรับและจัดการกิจกรรมกีฬาในบ้าน เนื่องด้วยความอภิภูมิ	-	
๔๖	การรับและสำรวจกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมทางสังคม หรือ เอ็คโค่ร์เชลล์ยงส์สตา ในการพัฒนาชุมชน	-	
๔๗	การรับและจัดการกิจกรรมเด็กวัยรุ่น หรือเด็กที่ไม่ได้รับอนุญาต ในการสนับสนุนภารกิจ หรือห้องทดลองที่อยู่ในบ้าน หรือสถานศึกษา	-	
๔๘	การรับและสำรวจกิจกรรมกีฬานักเรียน	-	
๔๙	การรับและสำรวจกิจกรรมกีฬานักเรียน กรณีที่ห้องเรียน	-	
๕๐	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้าน เนื่องด้วยความอภิภูมิ	๕๕	
๕๑	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้าน เนื่องด้วยภาระแต่ไม่พำเพณ	-	
๕๒	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านว่าผู้ดูแลเป็นโรค	-	
๕๓	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๔	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๕	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๖	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๗	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๘	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๕๙	การรับและจัดการฐาน กรณีเด็กที่อยู่บ้านเดียวต่ออันตราย หรือเด็กผู้ดูแลคนเดียว	-	
๖๐	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียวในบ้านเดียว แต่ไม่บ้านเดียว	-	
๖๑	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียวในบ้านเดียว	-	
๖๒	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียวในบ้านเดียว	๒๔๕	
๖๓	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	๗๓	
๖๔	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๕	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๖	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๗	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๘	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๙	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๐	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๑	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๒	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๓	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๔	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๕	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๖	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๗	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๘	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๑๙	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๐	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๑	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๒	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๓	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๔	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	
๖๒๕	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยเดียว	-	

ตารางงบประมาณสำหรับบริการประจำเดือนตุลาคม ประจำปีเดือน พ.ศ.๒๕๖๘ ๗๔๙๗...

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครุ่ง ที่ประชามูลของรับบริการ	หมายเหตุ
๖๖	การรับเปลี่ยนภาระเบื้องต้น ผลิตภัณฑ์สินค้าคงคลังเบื้องต้นเดิมๆ	๑	
๖๗	การแก้ไขรายการกรณ์ในภาษีค่ามูลฐาน หรือกรณีของภาษีไม่ถูกต้องตามที่มีอยู่ในรายการที่มีภาษีที่จัดตั้ง	-	
๖๘	การแก้ไขรายการ กรณีรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบุคคลที่จดทะเบียนที่ไม่มีสัญชาติ หรือจารถสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น (ระบบเปรียบฯ ข้อ ๑๐๔/๑๒)	-	
๖๙	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบุคคล ของเจ้าของบุคคลที่อื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย (ระบบเปรียบฯ ข้อ ๑๐๔/๑๓)	-	
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขของผู้จัดของบุคคลที่จดทะเบียน หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติ (ระบบเปรียบฯ ข้อ ๑๐๔/๑๑)	-	
๗๑	การแก้ไขรายการซื้อตัว ซื้อสกุล หรือซื้อตัวและซื้อสกุล ซื้อปิด มาตรา วันเดือนปีกิจ สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียน ประวัติ/ฐานที่มีอยู่ในระบบราชการ กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง	๑	
๗๒	การขอเก็บคืนสัญชาติไทยของบุคคลเดิมเดียวที่ไม่ได้ ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ร.๓๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๑) พ.ร.๒๕๖๗	-	
๗๓	การขอเลิกพำนัช (ระบบเปรียบฯ ๑๒)	-	
๗๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล	-	
๗๕	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๓: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๗๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๑: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๗๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๑: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๗๘	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๑: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๗๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๑: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๘๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล (ระบบที่ ๑: บัญชีออกเอกสารสำคัญบุคคล)	-	
๘๑	บริการที่ออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมสถานีให้กับบุคคล	-	

ตารางสรุปสิ่งที่ได้จากการประชุมทางวิชาการทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาคฤดูร้อน

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุมของรับปรึกษา
๘๗	การขอต่อเวลาในการรับรองมาตรฐานหลักสูตรของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๘๘	การขอใบอนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๘๙	การขอใบอนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๐	การขออนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	๑๓	-
๙๑	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ ที่จดจด	-	-
๙๒	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ – ออกของรถพื้นที่อาชญากรรมตามมาตรฐาน	๓๔	-
๙๓	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๔	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๕	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๖	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๗	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๘	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๙๙	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๑๐๐	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	๗๗	-
๑๐๑	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๑๐๒	การขออนุญาตจดจำเป็นของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๑๐๓	การขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	-	-
๑๐๔	การขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	๗	-
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตประกอบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานคุณภาพฯ	๑๗	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชุมทางโทรศัพท์ตามลำดับพิจารณา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ประเภทของบริการ	หมายเหตุ
๑๐๔	การขอรับดำเนินคดีทางคดีอาญา (กรณีถูกดำเนินคดีอาญาหรือพิพากษาโดยต้องเสื่อมเสียในทรัพย์)	-	-	
๑๐๕	การขอรับดำเนินคดีหรือดำเนินคดีอาญาโดยต้องเสื่อมเสียในทรัพย์ (ถูกจ้างประจำชดเชิงคดี) กรณีถูกดำเนินคดีอาญาโดยต้องเสื่อมเสียในทรัพย์	-	-	
๑๐๖	การขอรับดำเนินคดีของทางคดี (กรณีถูกดำเนินคดีอาญาโดยต้องเสื่อมเสียในทรัพย์)	-	-	
๑๐๗	การขอรับดำเนินคดีเพื่อฟ้องทางคดี (กรณีถูกดำเนินคดีอาญาโดยต้องเสื่อมเสียในทรัพย์ เนื่องจากภาระปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	
๑๐๘	การขอรับดำเนินคดีเพื่อฟ้องทางคดีประจำวันของคู่ปรับคู่รองส่วนห้องรับนักฟ้องฟ้อง	-	-	
๑๐๙	การขอรับดำเนินคดีเพื่อฟ้องทางคดีประจำวันของคู่ปรับคู่รองส่วนห้องรับนักฟ้องฟ้อง	-	-	
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินค่ายอาชญากรรมหรือสถานที่สังเวยอาชญากรรมที่ไม่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๑	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินค่ายอาชญากรรมหรือสถานที่สังเวยอาชญากรรมที่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๒	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินค่ายอาชญากรรมที่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๔	-	
๑๑๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	-	
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับสัมภาระ	-	-	
๑๑๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบการรับทำอาหารสำหรับสัมภาระและภูมิภาค	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินค่ายอาชญากรรมที่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตดำเนินค่ายอาชญากรรมที่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตรที่ไม่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตดำเนินค่ายอาชญากรรมที่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตรที่ไม่ถูกดำเนิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารสำหรับสัมภาระ	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารและภูมิภาค	๖	๖	
๑๒๒	การขออนุมัติรับรองการแจ้งจดหมายทางมาตราฐานที่จัดทำโดยอิเล็กทรอนิกส์	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๓๘-๖๓๘๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย. ๕๔๕๐๑/๑๔๔๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลติดต่อให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสติ๊กติดต่อให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กติดต่อให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมพร เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตราสารสูตรปฏิทิกราชสำนักบริการประชาราษฎร์และสถาบันพลศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่รับบริการ	หมายเหตุ
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีต้องจดทะเบียนเป็นบุคคล ที่ต้องเข้ามาลงนามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ซื้อจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมด้า	๑	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ซื้อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจทางกฎหมาย สำหรับทำ ต่อจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ซื้อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า ตั้งร่วมกันภายนอกประเทศไทย	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนจำกัดห้างเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้าง หุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่และยกเลิก) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้ามคิดบรรรรณาจั	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่และยกเลิก) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้ามคิดบรรรณาจั	-	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้ามคิดบรรรณาจั ทะเบียน (ห้ามหันส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-	-
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนห้ามคิดบรรรณาจั และการจัดการร่วมค้า	-	-	-

ตารางสรุปผลิติการให้บริการประชาราษฎร์ของเทศบาลตำบลศพลา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการหน้าที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ	จำนวนครัวเรือนที่ไม่ได้รับบริการ
๑๗๙	การอนุมัติขอสิทธิ์ให้อาสาสมารฐานะเป็นมาตรฐาน	-	-
๑๘๐	การเบิกจ่ายรายรับน้ำตามอัตราเบิกจ่ายที่ได้ประกาศไว้ในบัญชีรายรับน้ำ กรณีราคาน้ำสูงกว่าราคากลาง กรณีราคาน้ำต่ำกว่าราคากลาง กรณีการเบิกจ่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่มา	-	-
๑๘๑	การขอปรับปรุงรายการรับน้ำบ้านเรือนที่ไม่สูงจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายรับน้ำตามอัตราเบิกจ่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่มา	-	-
๑๘๒	การขอปรับปรุงรายการรับน้ำบ้านเรือนที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายรับน้ำตามอัตราเบิกจ่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่มา	-	-
๑๘๓	การขอเลิกที่ดิน กรณีที่ดินเป็นบ้านเรือนที่ขาดทุน	-	-
๑๘๔	การขอรับรองเอกสารการขายที่ดินตามมาตรา ๓๐/๑	-	-
๑๘๕	การเบิกจ่ายหักภาษีที่เบี้ยนจ้างบ้าน	-	-
๑๘๖	การเบิกจ่ายหักภาษีบ้านเรือนที่ให้เช่าบ้านเรือน	-	-
๑๘๗	การตรวจสอบ คัด และรับรองเอกสารการขายที่ดินตามมาตรา ๓๐/๑	-	-
๑๘๘	การตรวจสอบ คัด และรับรองเอกสารการขายที่ดินตามมาตรา ๓๐/๑	-	-
๑๘๙	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการเงินรักษาอุบัติเหตุเบิกจ่ายที่อยู่อาศัย	-	-
๑๙๐	การพิสูจน์สถานภาพบ้านเรือน แต่งตั้งผู้ดูแลบ้านเรือน หรือเตี้ยที่ไม่สามารถ自理 หรือบุกร้ายหักดิบ	-	-
๑๙๑	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แต่งตั้งผู้ดูแลบ้านเรือน หรือเตี้ยที่หักดิบ	-	-
๑๙๒	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๓	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๔	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๕	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๖	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๗	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๘	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๑๙๙	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-
๒๐๐	การพิสูจน์เอกสารที่ดิน แบบที่หักดิบ แบบที่หักดิบ หรือบ้านเรือนที่หักดิบ	-	-

ตราสัญลักษณ์บริการที่ให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพหลา ประจำเดือน..รับน้ำดื่ม..๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ :	จำนวนครั้งที่รับบริการ	หมายเหตุ
๙๑)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ของราศีในเดือนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่รับสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยโดยทางกฎหมาย	ที่ประมวลชนทุกครั้ง	
๙๒)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ได้มีชื่อพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยที่สุด	ที่ประมวลชนทุกครั้ง	
๙๓)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยโดยมาตั้งประทุมพรพิมชัย โดยเมืองจ้าปีนที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	-	
๙๔)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศหรือพำนักระยะสั้นๆ แต่ถูกตามกฎหมาย	-	
๙๕)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยที่มีความประพฤติชอบด้วยกฎหมายซึ่งประเทศไทยเป็นบ้านของพิมชัย	-	
๙๖)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยที่ได้นำทางกลับจากต่างประเทศโดยเดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนไทย	-	
๙๗)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่รับสัญชาติไทยที่เกิดในประเทศไทยมีหลักฐานการเกิด	-	
๙๘)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่รับสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหัวขอหนังสือประจำตัวเดินทาง	-	
๙๙)	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่รับสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหัวขอหนังสือประจำตัวเดินทาง	-	
๑๐๐)	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่รับสัญชาติไทยหรือสถานที่บัญชาติไทยที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทยและมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยไม่อาจพำนักระยะสั้นๆ ของจังหวัดที่อยู่อาศัยอยู่ คำสั่งของศาลโดยที่สุด หรือพิกูลในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	
๑๐๑)	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่รับสัญชาติไทยที่อยู่ในประเทศไทยและมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยไม่อาจพำนักระยะสั้นๆ ของจังหวัดที่อยู่อาศัยอยู่ คำสั่งของศาลโดยที่สุด หรือพิกูลในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	
๑๐๒)	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่รับสัญชาติไทย ขอเพิ่มชื่อใหม่เป็นบ้าน โดยเพิ่มชื่อใหม่เป็นบ้าน โดยไม่มีหลักฐานแน่นอน	-	
๑๐๓)	การเพิ่มชื่อ เด็กอนุบาล ซึ่งอยู่ในความอาบัติและดูแลดูของบุคคลหน่วงงานเอกสาร	-	
๑๐๔)	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่เดิมกារลงรายการ “ตากหรือจาน่าย” ในทะเบียนบ้านบันทึกจดจำตัวประชานญื่นของจังหวัดตามที่ตกลง	-	
๑๐๕)	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีการแจ้งสำเนาหนังสือเป็นอื่น	-	
๑๐๖)	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีเกิดในบ้าน และเกิดหนองบ้าน	-	
๑๐๗)	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีเด็กในบ้าน หรือเด็กในบ้าน	-	
๑๐๘)	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีเด็กในสถานพยาบาลหรือ เด็กในโรงพยาบาล หรือเด็กในบ้าน	-	
๑๐๙)	การรับเปลี่ยนภารกิจ กรณีเด็กที่ไม่รับสัญชาติไทยที่อยู่ในบ้าน หรือเด็กที่ไม่รับสัญชาติไทยที่อยู่ในบ้าน	-	

楚ารางสระบุรีติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบล ประจำเดือน..กันวาคม..๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชุมชนหรือรับบริการ	หมายเหตุ
๔๙	การรับปะลี้ງการบริโภคในสำนักงาน	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๔๙	การรับปะลี้ງการบริโภคในสำนักงาน กรณีพ้องที่อาชญากรรม	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๐	การรับปะลี้ງการตรวจ กรณิตภายในบ้าน และตรวจของบ้าน	กระบวนการที่ให้บริการ	๑	-	-
๕๑	การรับปะลี้ງการตรวจ กรณิตเมืองซึ่งอยู่ในภารതยาและพืช	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๒	การรับปะลี้ງการตรวจ กรณิตที่บ้านว่าผู้ชายเป็นใคร	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๓	การรับปะลี้ງการตรวจ กรณิตสังสัญชาติต្រัพย์โดยติดต่ออันตราย หรือตายผิดธรรมชาติ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๔	การรับปะลี้ງการตรวจ กรณิตสำหรับหญิงและเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๕	การรับปะลี้ງการตรวจโดยภัยทางบ้านเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๖	การรับปะลี้ງการตรวจในสำนักงานเบื้องหนึ่ง	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๗	การรับปะลี้ງการตรวจในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๕๘	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	๕๔	-	-
๕๙	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๐	การรับปะลี้ງการตรวจที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านไปทางเดินทาง แหล่งไม้รุกรานอยู่ที่ดิน	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๑	การรับปะลี้ງการตรวจที่อยู่ของคนในเขตบ้านและแหล่งไม้รุกราน	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๒	การรับปะลี้ງการตรวจบ้านเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	๓๖	-	-
๖๓	การรับปะลี้ງการตรวจเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	๑๓๓	-	-
๖๔	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๕	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๖	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๗	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๘	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๙	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๑	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๒	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๓	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๔	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๕	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๖	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-
๖๗	การรับปะลี้ງการตรวจเด็กในสำนักงานเด็ก	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	-

楚 รา ง ส ร บ ป ร ศ ติ ก าร ให้ บร ิ ก า ร ป ร ะ ช า ช น ของ ท ศ บ า ล า ต า บ ล า ป ร ะ จำ ต ี ด อย ๘๖... ร ั บ น า ค า ณ ๘๖... ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ปรับชั่วขั้นอัปบริการ	หมายเหตุ
๖๙	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญญาติของเจ้าของประวัติจากสัญญาติไทยหรือไม่สัญญาติ หรือเจ้าสัญญาติอื่น เป็นสัญญาติอื่น (ระบบเปียบฯ ชี้อ ๑๐๔/๑๓)	กระบวนการที่ให้บริการ	กระบวนการที่ให้บริการ	ที่ปรับชั่วขั้นอัปบริการ	หมายเหตุ
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญญาติของบิดา มารดา ของเจ้าของประวัติจากสัญญาติอื่น หรือไม่สัญญาติ เป็นสัญญาติ เทียบ (ระบบเปียบฯ ชี้อ ๑๐๔/๑๓)	กระบวนการที่ให้บริการ	กระบวนการที่ให้บริการ	ที่ปรับชั่วขั้นอัปบริการ	หมายเหตุ
๗๑	การแก้ไขรายการ เซื่องฟอก หรือซื้อตัว เจ้าของสัญญาติ กรณี การซื้อตัวมาตราด วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูล ทั่วไปและเชิงลึก กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง	กระบวนการที่ให้บริการ	กระบวนการที่ให้บริการ	ที่ปรับชั่วขั้นอัปบริการ	หมายเหตุ
๗๒	การขอแก้ไขสัญญาติไทยของบุตรเลี้ยงต่างพ่อแม่ ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญญาติ พ.ศ.๒๕๖๔ แก้เพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๗	กระบวนการที่บันทึก (ระบบเปียบฯ ชี้อ ๓๑)	-	-	-
๗๓	การขอเลิกที่บ้านผู้ดูแลเด็กในบ้านผู้ดูแล	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการสุขุมวิท	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๕	การแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ประกอบกิจการสถานที่บริการสุขุมวิท (ระบบเปียบฯ ๓: บัตรอนุญาตสำหรับดำเนินธุรกิจ)	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๖	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านผู้ดูแล	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านผู้ดูแล (ระบบที่ ๓ : บัตรอนุญาตสำหรับดำเนินธุรกิจ)	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๘	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านผู้ดูแล (ระบบที่ ๑ : บัตรอนุญาตสำหรับดำเนินธุรกิจ)	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-
๗๙	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บ้านผู้ดูแล	กระบวนการที่บันทึก	-	-	-

การขอปรับปรุงรายการสัญญาติของบุตรเลี้ยงต่างพ่อแม่ ตามมาตรา ๑๓ ของ พ.ร.บ.สัญญาติ พ.ศ.๒๕๖๔

ตราสารสูบสืบภารกิจการให้บริการประชุมชนของเทศบาลตำบลพอกพอก ประจำเดือน...รับฟังความคิดเห็น

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่รับบริการ	หมายเหตุ
๑๙๔	การขอเบร์ยี่ห์ค่าเดินทาง	-	-	-
๑๙๕	การขอหนังสือรับรองอาชญากรรม	-	-	-
๑๙๖	การขอรับเงินเดือนหรือซึ่งจัดสรรตามภาระ	-	-	-
๑๙๗	การขอรับเงินเดือนหรือซึ่งจัดสรรตามภาระ - ออกของรัฐเพื่อการอุดหนุนตามภาระ ๓๙๒	-	-	-
๑๙๘	การขอรับเงินเดือนตามภาระที่ได้มา	๑๑๐	-	-
๑๙๙	การขอรับเงินเดือนสำหรับภาระที่ใช้อาคารสาธารณะ	๗๗	-	-
๒๐๐	การขอรับเงินเดือนของอาคารที่จ่ายภาระ ๗๖	-	-	-
๒๐๑	การขอรับเงินเดือนของอาคารที่จ่ายภาระ ๗๗	-	-	-
๒๐๒	การเจรจาติดต่อ	๗๖	-	-
๒๐๓	การเจรจาติดต่อข้อมูลทางการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๔	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๕	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๖	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๗	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๘	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๐๙	การเจรจาติดต่อภาคีการค้าและธุรกิจ ๗๖ ทั้ง	-	-	-
๒๑๐	การรับฟังเรียนรู้การดำเนินการตามศักยภาพในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-
๒๑๑	การขอรับการสอนศัตรษะผู้ป่วยอดเสื้อ	-	-	-
๒๑๒	การลงทุนเปี่ยมแผลงค์สำคัญรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	๓	-	-
๒๑๓	การลงทุนเปี่ยมแผลงค์สำคัญรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ดูแลว่าง	๑๙๙	-	-
๒๑๔	การขอรับเงินเดือนจากภารกิจของตน (กรณีลูกจ้างประจำ) ผู้รับบำนาญรายเดือนหรือพิเศษรายเดือนคงเหลือ	-	-	-

ตราสัญลักษณ์ตัวอักษรในหน้าที่บริการประจำชั้นของเทศบาลตำบลพหลา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชุมของบุคลากร	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับบำนาญตามปกติหรือบำนาญรายเดือนของ บุคคลประจำชั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๐๖	การขอรับบำนาญตามปกติของนายาท (กรณีลูกจ้าง ประจำชั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคงแม่กวรร母)	-	
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาท (กรณีลูกจ้างประจำจำหนารถวานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถัดไปนักบริหารประจำหน้าที่)	-	
๑๐๘	การขอรับบำนาญตามปกติประจำประจำปีของบุคคลประจำชั้นท้องถิ่น	-	
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของบุคคลประจำชั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินธุรกิจในที่ราชอาณาจักรที่ออกโดยสถานที่และสมมติอาชญากรรมที่ได้รับอนุญาต	-	
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ราชอาณาจักรที่ออกโดยสถานที่และสมมติอาชญากรรมที่ได้รับอนุญาต	๑๐๐ รายการ	
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔	
๑๑๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่รับทำภารกิจสืบปฏิบัติ	-	
๑๑๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่รับทำภารกิจสืบปฏิบัติ	-	
๑๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่รับทำภารกิจสืบปฏิบัติ	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอาหารที่ห้ามออกอากาศที่ได้รับอนุญาต	๑๐๐ รายการ	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ราชอาณาจักรที่ห้ามออกโดยสารรถขนส่ง	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่รับทำภารกิจสืบปฏิบัติ	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่รับทำภารกิจสืบปฏิบัติ	-	
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองการเจรจาต่อสัมนาที่จัดทำอย่างมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับอนุญาต	๑๐๐ รายการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๖๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานสถิติการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

ตามที่อำเภอปานจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๗๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตารางสรุปสถิติการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ นุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลpla

(นายสมพร เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลpla

โครงการศูนย์ปฏิริติการให้บัตรวิภารประชานาชชนชุมชนชาวบ้าน เก้าอี้บัตรพลาสติก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดอุบลราชธานี ๗๔๖๐

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวนครัวเรือน	ที่บรรยายชานขอรับบริการ	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตู้ใจใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ขึ้นตามกฎหมาย	-	-	-	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตู้ใจใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	-	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตู้ใจใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนงานพาณิชย์ (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งพาณิชย์กิจทั่วภูมายกใหญ่ที่ออกจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตู้ใจใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ซื้อขายตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตู้ใจใหม่และรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งนักกิจ	-	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ซื้อขายตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งนักกิจ	๑	-	-	-
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๐ กกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ และกิจกรรมร่วมค้า	-	-	-	-

ตารางงบประมาณการให้บริการประชุมของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมครั้งที่ออกบัตร	หมายเหตุ
๑๓๙	การเบิกจ่ายการไม่ออกสารทั้งหมดเป็นราษฎร์	-	-	-	-
๑๔๐	การเบิกจ่ายการในเอกสารทั้งหมดเป็นราษฎร์ กิจสืบ การเบิกจ่ายการสัญชาติ	-	-	-	-
๑๔๑	การเบิกจ่ายการบ้าน กรณีวิชาการบ้านผิดไปจากข้อมูลจริงหรือบ้านเหล่านี้ซึ่งกัน	-	-	-	-
๑๔๒	การขอรับปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลซึ่งไม่สามารถเข้าประเทศเป็นคนต่างด้วยกฎหมายโดยทางประเทศเป็นประวัติแต่ถูกจำนำมายังราชการ	-	-	-	-
๑๔๓	การขอรับปรับปรุงรายการกรณีไม่ปรากฏวิชาชีพบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร	-	-	-	-
๑๔๔	การขอเลขที่บ้าน	๗	-	-	-
๑๔๕	การเปลี่ยนที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านซ้ำครัว	๑	-	-	-
๑๔๖	การขอหนังสือรับรองการเดิม ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-	-	-
๑๔๗	การแจ้งลบทำหน้าที่บุคคลบ้าน	๖	-	-	-
๑๔๘	การแจ้งซึ่งข้อมูลบ้าน หรือบ้านซ้ำทำลาย	-	-	-	-
๑๔๙	การตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บปั๊บเปล่าการลงทะเบียน	-	-	-	-
๑๕๐	การตรวจสอบ คัด และรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร	๑๐	-	-	-
๑๕๑	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนซึ่งบุคคล	-	-	-	-
๑๕๒	การพิสูจน์สถานการณ์กิจ แลงส์สัญชาติ กรณีเด็กที่ห้องที่ เด็กเรื่องน หรือเด็กที่มีประภัยบุพการี หรือบุพการีหอดทั้ง	-	-	-	-
๑๕๓	การเพิ่มข้อมูลการใช้สิทธิบัตร ใบอนุญาตการย้ายที่อยู่ หรือ หรือออกบัตรบ้านเดิม	-	-	-	-
๑๕๔	การเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ให้รับการผ่อนผันเพื่อคืนเงินเดือนที่ขาดหายไป	-	-	-	-
๑๕๕	การเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนที่ขาดหายไปในเดือนที่ขาดหายไป	-	-	-	-
๑๕๖	การเพิ่มข้อมูลการออกบัตรประจำตัวประชาชน ของเด็กในทะเบียนบ้าน	-	-	-	-
๑๕๗	การเพิ่มข้อมูลการออกบัตรประจำตัวเด็กในเดือนที่ขาดหายไปในทะเบียนบ้าน	-	-	-	-
๑๕๘	การเพิ่มข้อมูลการออกบัตรประจำตัวเด็กในเดือนที่ขาดหายไปในทะเบียนบ้าน	-	-	-	-
๑๕๙	การเพิ่มข้อมูลการออกบัตรประจำตัวเด็กในเดือนที่ขาดหายไปในทะเบียนบ้าน	-	-	-	-
๑๖๐	การเพิ่มข้อมูลการออกบัตรประจำตัวเด็กในเดือนที่ขาดหายไปในทะเบียนบ้าน	-	-	-	-

ตราสารสูงสุดอธิบดีฯ ให้บริการประมวลชนและองค์กรภาคเอกชนตามมาตรา ๑ ประชุมเจตนา ภูมิภาคฯ ๑๙๗๖

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ปรับมาตรฐานอุปนิสัย	หมายเหตุ
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่เสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินจากประเทศไทยเข้ามาติดตามในศูนย์หนังสือรับรองการเดินทางไปประเทศไทย หรือบินเดินทางกลับประเทศไทย ได้เสียญาติไทยโดยมีคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	-
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่เสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทย หรือบินเดินทางกลับประเทศไทย ได้เสียญาติไทยโดยมีคำพิพากษาต่อมาได้รับเสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่เสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทย โดยไม่เดินทางกลับประเทศไทยเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๓๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่เสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทยและเดินทางกลับประเทศไทยเดินทางกลับประเทศไทย โดยไม่เสียญาติไทยโดยบินทางเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๓๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนเสียญาติไทยที่ได้เดินทางกลับมาจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางเดินทางกลับประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนเสียญาติไทย	-	-	-
๓๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนเสียญาติไทยที่ได้เดินทางกลับมาจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางเดินทางกลับประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า (Certificate of Identity)	-	-	-
๓๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนเสียญาติไทยเดินทางกลับประเทศไทยโดยร่วมมือกับ พ.ศ.๒๕๔๘	-	-	-
๔๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียเสียญาติไทยหรือครอบครัวเสียญาติไทยโดยเดินทางกลับประเทศไทยไม่สามารถเข้าสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดย คำสั่งของศาลโดยที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	-	-
๔๑	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำชั่วคราวและรายการบุคคลในหมายเบียนบ้าน เนื่องจากไม่ซื้อและรายได้มีอยู่หรือได้ทุจริต	-	-	-
๔๒	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลถูกจำนำชั่วคราวและรายการบุคคลในหมายเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐาน magma แสดง	-	-	-
๔๓	การเพิ่มชื่อ เดือนมกราคม ซึ่งจะมีความอุปภาระเสียบุคคลหัวหน้างานเลือกเข้า	-	-	-
๔๔	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่เข้ามายังราชอาณาจักร “ต่างหรือจำนำ” ในประเทศไทยเป็นบ้านฉบับที่เมืองประจำตัวประเทศไทยเดินทางกลับประเทศไทย หรือสำหรับตัวเองที่จัดตั้ง	-	-	-
๔๕	การรับแบบฟอร์มการเดินทางสำเนาหนังสือเดินทางเป็นอื่น	-	-	-
๔๖	การรับแบบฟอร์มการเดินทางสำเนาหนังสือเดินทาง และเดินทางกลับประเทศ	-	-	-
๔๗	การรับแบบฟอร์มการเดินทางสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเดินทางกลับประเทศ เดินทางเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-

ตราสารสุบสิทธิ์การให้บริการรับรองมาตรฐานของศูนย์บริการฯ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้ดูแล: นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมซ้อมรับบริการ	หมายเหตุ
๔๘	การรับเปลี่ยนภาระกิจกรรมในการดำเนินการ	-	-	
๔๙	การรับเปลี่ยนภาระกิจกรรมสำหรับห้องที่อื่น	-	-	
๕๐	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีที่ไม่เป็นไปตาม แหล่งท่านออกบ้าน	๑		
๕๑	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีที่เชื่อมโยงภาระทางแม่มาทบทวน	-		
๕๒	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีที่ทราบว่าผู้ชายเป็นโรค	-		
๕๓	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีสถานศึกษาว่าเด็กติดต่ออุบัติราย หรือเด็กติดธรรมชาติ	-		
๕๔	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีลูกน้ำนมแพ้ยา	-		
๕๕	การรับเปลี่ยนภาระตาม กรณีลูกน้ำนมแพ้ยาที่อื่น	-		
๕๖	การรับเปลี่ยนภาระตามภาระหนัก กรณีลูกน้ำนมแพ้ยาที่อื่น	-		
๕๗	การรับเปลี่ยนภาระปฏิเสธแบบการขอรับการแพทย์	-		
๕๘	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่เติม	-		
๕๙	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่ใช้	๕๖		
๖๐	การรับเปลี่ยนภาระยาที่อยู่ในห้องคนที่ออก不去 ประจำบ้านปืนเมืองงาน และไม่มีรักษาไปอยู่ที่ใด	-		
๖๑	การรับเปลี่ยนภาระยาที่อยู่ในห้องคนที่ไม่สามารถเข้ามาได้	-		
๖๒	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	๖๐		
๖๓	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	๖๐		
๖๔	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	๖๐		
๖๕	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	-		
๖๖	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	๖๕		
๖๗	การรับเปลี่ยนภาระยาที่ลูกน้ำนมแพ้ยาที่หายใจ	-		

ตารางงบประมาณติดตามที่ปรับปรุงการประชุมฯของทศบาลครึ่งปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทุกครั้งของรับบริการ	หมายเหตุ
๑๙๙	การนักบริษัทการ เกี่ยวกับบริษัทการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการรับผู้เข้าชมประชาชีวิตจากสัญชาติไทยหรือไม่สัญชาติ หรือชาติสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น (ระบุเป็นภาษาไทย ข้อ ๑๗/๑๒)	-	-	
๒๐๐	การนักบริษัทการ เกี่ยวกับบริษัทการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการรับผู้เข้าชมประชาชีวิตจากสัญชาติอื่น ภาษาไทย ข้อ ๑๗/๑๒	-	-	
๗๐	การนักบริษัทการ เกี่ยวกับบริษัทการสัญชาติ กรณีการนำเสนอข้อมูลประชาชีวิตจากสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ เป็นสัญชาติ (ระบุเป็นภาษาไทย ข้อ ๑๗/๑๒)	-	-	
๗๑	การแก้ไขรายการรับผู้เข้าชมประชาชีวิตจากสัญชาติอื่น ภาษาไทย ข้อ ๑๗/๑๒ มาตรา ๑๘๓ ดูอ่อนเป็นเกต สถานที่เกต นโยบายสาธารณะเป็นประเทศ/ฐานะอนุติ ๒	-	-	
๗๒	การออกคันถ่านสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป ตามกฎหมาย พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๗)	-	-	
๗๓	การออกใบอนุญาตฯ ตามกฎหมาย พ.ร.บ.สัญชาติ ๒	-	-	
๗๔	การออกใบอนุญาตฯ ตามกฎหมาย พ.ร.บ.สัญชาติ ๒	-	-	
๗๕	การโอนใบอนุญาตฯ กิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน	-	-	
๗๖	การแก้ไขใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๑: ค้นคว้นของคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	
๗๗	การแก้ไขใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๒: ค้นคว้นออกใบอนุญาต)	-	-	
๗๘	การตรวจสอบใบอนุญาตฯ กิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน	-	-	
๗๙	การออกใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๓: ค้นคว้นออกคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	
๘๐	การออกใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๔: ค้นคว้นออกคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	
๘๑	การออกใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๕: ค้นคว้นออกใบอนุญาต)	-	-	
๘๒	การขอใบอนุญาตฯ ประกอบกิจกรรมทางศาสนาเช่นเดียวกัน (ระยะที่ ๖: ค้นคว้นออกใบอนุญาต)	-	-	

ตารางแสดงรายการที่พัสดุบริการประจำเดือนของห้องประชุมทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภาคการศึกษา

ลำดับ	รายการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่รับบริการ	จำนวนครั้งที่รับบริการ
๘๙	การขอเบี้ยน้ำค่าน้ำดื่มน้ำ	-	-	-
๙๐	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	๑๗	-	-
๙๑	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๒	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๓	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๔	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๕	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๖	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๗	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๘	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๙๙	การขอห้องน้ำสาธารณะเดินทางมาใช้ส้วม	-	-	-
๑๐๐	การรับน้ำที่รักษาภารกิจการหลังคาในงานติดต่อภายนอกสำหรับห้องน้ำ	-	-	-
๑๐๑	การเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า	๒	๒	๒
๑๐๒	การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	๑	๑	๑
๑๐๓	การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	๑	๑	๑
๑๐๔	การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	๑	๑	๑
๑๐๕	การซ่อมแซมและซ่อมบำรุงเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	๑	๑	๑

ตารางสรุปผลการให้บริการประจำเดือนของศูนย์ฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมงานที่ทั่วไป	กิจกรรมงานที่ปรึกษา	จำนวนครั้ง	ที่ปรึกษาที่อยู่บริการ	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับบำนาญปกติหรือบำนาญรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	
๑๐๖	การขอรับบำนาญภาคีของนายาห (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้มีสิทธิ์)	-	-	-	
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของนายา (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจ้าฯ การปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	
๑๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	
๑๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับ ๑๐๐ ตราสารเมตร	-	-	-	
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือห้างสรรพสินค้าและสำราญนัด	-	-	-	
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่ไม่อนุญาตโดยรัฐต่อสัญญา	๑๙	๑๙		
๑๑๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจำกัดสิ่งปฏิกิริยา	-	-	-	
๑๑๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารทั่วไป	-	-	-	
๑๑๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและเชื้อเพลิงที่สะสมอาหารที่ห้ามทิ้งทิ้ง	-	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือห้างสรรพสินค้า	-	-	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานอาหารสำหรับเด็ก	-	-	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานอาหารสำหรับเด็กและหญิง	๑๐๐ ตราสารเมตร	๑๐๐	ตราสารเมตร	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานอาหารสำหรับเด็กและหญิง	-	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับประทานอาหารสำหรับเด็กและหญิง	-	-	-	
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองจากบุคลากรทางการแพทย์ที่สามารถออกใบอนุญาตให้สามารถเข้ามาทำงานได้	๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๙-๖๓๐๘๘๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๒๑๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลติดต่อให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสิทธิการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตารางสรุปสิทธิการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมพร เหลือล้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางแสดงคุณสมบัติของหัวหน้าบุคลากรประจำชั้นชั้นที่สอน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๙๖๘

รายการ	รายละเอียดคุณสมบัติ	จำนวนครรภ์	ที่ประชุมของบุคลากร	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	-	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลต่างด้าว	๗	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนอาชญากรรมติด บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งหนึ่งก้าวที่ประมงกอบพารณ์โดยมากสำหรับคนให้ ซื้อจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนอาชญากรรมและกิจการรวมค่า เชื้อ	-	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ ซื้อจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งแปลงยุบแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล บรรณาด	-	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนอาชญากรรมติดบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งหนึ่งก้าว	-	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนอาชญากรรมและกิจการรวมค่า	-	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ตั้งใหม่ ต่างประเทศ	-	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลต่างด้าว	-	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจด ทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนอาชญากรรมติดบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและปริญญาแห่งหนึ่งก้าว	-	-	-
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจด และการร่วมค่า	-	-	-

ตัวรายงานผลการให้บริการประชุมเชิงข้อมูลทางภาคใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จังหวัดชุมพร

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือนที่รับบริการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ
๑๘	การแก้ไขรายภาระในครอบครัวและเป็นภาระของ	๙	๙
๑๙	การแก้ไขรายภาระในครอบครัวและเป็นภาระของ กวณิช การแก้ไขรายภาระสัญชาติ	-	-
๒๐	การแก้ไขรายภาระบ้าน กรณีรายภาระบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเล็กที่ซ้ำกัน	-	-
๒๑	การขอรับปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีส่วนด้านทะาทางเป็นคนไทยมีสัญชาติอยู่ในประเทศไทยเป็นประวัติเดิมๆ จำหน่ายรายการ ออกจากอาทิตย์และรับประทานข้อมูลทางเป็นภาระของ	-	-
๒๒	การขอรับปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานที่อุบัติภัยภัยธรรมชาติ	-	-
๒๓	การขอเชิญที่ปรึกษา	๓๐	๓๐
๒๔	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านซ้ำครัว	-	-
๒๕	การขอหนังสือรับรองการภริยา ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-
๒๖	การแจ้งข้อมูลทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๗	๗
๒๗	การแจ้งรื้อถอนห้องนอน หรือบ้านนูกทำลาย	-	-
๒๘	การตรวจสอบเอกสารทางเป็นประภารักษ์ กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่ถูกตั้งเป็นเอกสารทางเพศ	-	-
๒๙	การตรวจสอบ คัด และรับรองเอกสารทางเป็นประภารักษ์	๓๐	๓๐
๓๐	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนที่บุคคล	-	-
๓๑	การพิสูจน์สถานการณ์ติด แหล่งสกปรกใด กรณีเด็กที่ห้องพัช เด็กร่ำ泣 หรือเด็กที่ไม่ปราบภูมิภาพ หรือพบการหลอกลวง	-	-
๓๒	การพิมพ์ชื่อ กรณีการใช้สิทธิ์บัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือ หรือพะเปญบ้านคู่มือ	-	-
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนไทยฯ เมืองหรือภูมายากรัฐสัญชาติ	-	-
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้居อยู่ในประเทศไทย เป็นภารණ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	-	-
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนี้สือติดหน้าช้า ตามเงินประบทที่ได้รับประทานมาได้ครบกำหนด ให้ยกเว้นสัมสด มีค่าใช้	-	-

ตราสัญลักษณ์บริการให้ห้องน้ำสาธารณะชั้นนำของศูนย์กลางอาชญากรรมและอาชญากรรมทางเพศ ประจำจังหวัดอุบลราชธานี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	รายการที่แสดง	กระบวนการที่ห้องน้ำที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	ที่ประชุมชนขอรับบริการ	หมายเหตุ
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือแม่ของเด็กในครั้นหนึ่ง หรือบิดาและแม่มาตราเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ได้รับสัญชาติไทย	-	-	-	-
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยแต่อมนาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	-	-
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่เกิดในต่างประเทศที่ขาดความพิมพ์ โดยเมืองที่ไม่อนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-	-
๓๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยที่มีบัตรประชาชนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านของเพิ่มชื่อ	-	-	-	-
๓๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยโดยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่า เป็นคนไทย	-	-	-	-
๓๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยโดยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยหลักฐานการเกิด	-	-	-	-
๓๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือหนังสือเดินทางของต่างประเทศจึงทำให้บุคคลหายใจหาย	-	-	-	-
๔๐	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยเดินทางบ้านภายนอกประเทศสำหรับพำนภัยซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือได้รับอนุญาต	-	-	-	-
๔๑	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำยาสูบและรายกิจกรรมคุกในโทษเป็นนานา เนื่องจากมีชื่อและรายกิจกรรมซึ่งบุคคลที่ได้รับอนุญาต	-	-	-	-
๔๒	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลต่ออายุเวลาเป็นคนไม่สัญชาติไทย ขอพัฒนาในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานแสดง	-	-	-	-
๔๓	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปการะเดิมของบุคคลหัวหน้างานของชน	-	-	-	-
๔๔	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศ “ชายหรือหญิง” ในทะเบียนบ้านฉบับที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขการลงทะเบียนตัวผู้เดียว	-	-	-	-
๔๕	การรับแบบจังหวัด กกรณีการแจ้งสำเนาหมายเป็นยื่น	-	-	-	-
๔๖	การรับแบบจังหวัด กกรณีเกิดใหม่บ้าน และเก็บเอกสารบ้าน	-	-	-	-
๔๗	การรับแบบจังหวัด กกรณีเด็กในสถานแห่งรักษา หรือ เด็กไร้เดียงสา ถูกหอบด้วย	-	-	-	-
๔๘	การรับแบบจังหวัด กกรณีเด็กไว้รักษา หรือเด็กที่ไม่สามารถรับบริการ หรือหอบด้วยท้องในอุปกรณ์ หรือการลงเคราะห์	-	-	-	-

ตารางแสดงบัญชีรายการให้บริการประจำเดือนของเทศบาลตำบลบ้านด่าน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ วัดเจตวัน

ที่	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือนที่รับบริการ	ที่ปรับลดจำนวนครัวเรือนที่รับบริการ	หมายเหตุ
๔๙	การรับเบี้ยจากรัฐกิจในการหนี้	-	-	-	
๕๐	การรับเบี้ยจากรัฐกิจให้สำหรับคน กินยาทั้งที่อยู่	-	-	-	
๕๑	การรับเบี้ยจากรัฐ กรณีเข้าไปบ้าน และทำลายเอกสารบัญชี	๕	๕	๕	
๕๒	การรับเบี้ยจากรัฐ กรณีเสื่อมสภาพทรัพย์สินทางการเกษตรที่ไม่ผลผลิต	-	-	-	
๕๓	การรับเบี้ยจากรัฐ กรณีมีทรัพย์สินทางการเกษตรที่ไม่ผลผลิต	-	-	-	
๕๔	การรับเบี้ยจากรัฐ กรณีมีทรัพย์สินทางการเกษตรที่ไม่ผลผลิต	-	-	-	
๕๕	การรับเบี้ยจากรัฐ กรณีเสื่อมสภาพทรัพย์สินทางการเกษตรที่ไม่ผลผลิต	-	-	-	
๕๖	การรับเบี้ยจากรัฐกิจในการหนี้	-	-	-	
๕๗	การรับเบี้ยจากรัฐกิจในการหนี้	-	-	-	
๕๘	การรับเบี้ยจากรัฐกิจในการหนี้	-	-	-	
๕๙	การรับเบี้ยจากรัฐกิจในการหนี้	-	-	-	
๖๐	การรับเบี้ยจากรัฐที่อยู่ของคนที่ขอไปจากบ้านเป็นเวลาหนานา แต่ไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	-	-	-	
๖๑	การรับเบี้ยจากรัฐที่อยู่ของคนในต่างประเทศ	-	-	-	
๖๒	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	-	-	-	
๖๓	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	-	-	-	
๖๔	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	๖๐	๖๐	๖๐	
๖๕	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	๑	๑	๑	
๖๖	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	-	-	-	
๖๗	การรับเบี้ยจากรัฐป่วยทางชาติ	๑๗	๑๗	๑๗	

ตารางแสดงประวัติการให้บริการประชุมเชิงบูรณาภรณ์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กระบวนการที่ได้ปฏิบัติ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทุกครั้ง
๑๙	การแก้ไขรายภาระ เกี่ยวกับประยุทธิ์การสัญญาติ กรณี การแก้ไขรายการการสัญญาติของประวัติจากสัญญาติที่เคยได้รับไม่ถูกปฏิเสธ	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๐	การแก้ไขรายภาระ เกี่ยวกับประยุทธิ์การสัญญาติ กรณี การแก้ไขรายการการสัญญาติของบิดา มารดา 殂ของลูกของประวัติจากสัญญาติ หรือญาติ เป็นลี้ภัยต่างประเทศ (ระบุเป็นป้า ข้อ ๑๐๕/๑(๓))	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๑	การแก้ไขรายภาระ เกี่ยวกับประยุทธิ์การสัญญาติ กรณีการแปลภาษาของลูกสาวตัว嫁เข้ามารดา หรือแม่บ้าน เป็นลี้ภัยต่างประเทศ (ระบุเป็นป้า ข้อ ๑๐๕/๑(๑))	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๒	การแก้ไขรายภาระค่า คู่อภิภูมิ หรือค่าตอบแทนซึ่งออกโดยบุคคลสามัญ กรณีเดินทางไปราชการ ที่ไม่ออกสาธารณูปโภค/ฐานที่มีผลตุ ทั้งนี้ไม่ออกสาธารณะกรณีเดินทาง	๑	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๓	การขอยกเว้นค่าใช้จ่ายสัญญาติที่ไม่ยอมของบุคคลต่างด้าวทั่วไป ตามกฎหมาย ๑๐๑ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ กรณีพำนัชต้องได้รับอนุญาต (ฉบับที่ ๔) พ.ร.บ.สัญชาติ	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๔	การขอเคลียร์ปัญหากรณีที่บ้านกรณีที่บ้านบุพันธุ์คุกคาม	๑	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๕	การถอนใบอนุญาตประวัติการลงยาณั่นบริการที่ผ่านมา	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๖	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประมวลผลกิจกรรมสถานที่บริการ (หมายเหตุที่ ๓ แจ้งถอนออกคำสั่งรับคำขอใบอนุญาต)	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๗	การถอนใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่บริการ (หมายเหตุที่ ๒ แจ้งถอนออกใบอนุญาต)	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๘	การต่ออายุใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่บริการที่ผ่านมา	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๒๙	การออกใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่บริการที่ผ่านมา	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๓๐	การออกใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่ผ่านมา (หมายเหตุที่ ๑ : จ่ายต่อรองก่อนรับคำขอใบอนุญาต)	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๓๑	การขอใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่ผ่านมา (หมายเหตุที่ ๒ : จ่ายต่อรองก่อนรับคำขอใบอนุญาต)	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๓๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่ผ่านมา	-	ที่ประชุมทุกครั้ง
๓๓	การออกใบอนุญาตประมวลผลกิจกรรมสถานที่ผ่านมา	-	ที่ประชุมทุกครั้ง

ចំណេះដឹងពីការប្រជុំរបស់ខ្លួន និងការប្រជុំរបស់ខ្លួន

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครัวเรือน	ที่ประชุมชนอยู่บ้าน	หมายเหตุ
๗๙๔	การขอใบอนุญาตค่าเดินทาง	-	-	
๗๙๕	การขออนุญาตออกเดินทางตามมาตรา ๑๓	๑๔	-	
๗๙๖	การขออนุญาตค่าเดินทางหรือที่จอดรถ ที่กับบ้านและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอุปทานมาตรฐานมาตรา ๓๔	-	-	
๗๙๗	การขออนุญาตปลดอาชญากรรมให้อาชญาตตามมาตรา ๑๑	-	-	
๗๙๘	การขออนุญาตปลดอาชญากรรมให้อาชญาตตามมาตรา ๓๓	-	-	
๗๙๙	การขออนุญาตปลดอาชญากรรมให้อาชญาตตามมาตรา ๓๔	-	-	
๘๐๐	การขออนุญาตปลดอาชญากรรมให้อาชญาตตามมาตรา ๑๑	๒๔	-	
๘๐๑	การขออนุญาตปลดอาชญาตตามมาตรา ๑๑	-	-	
๘๐๒	การขออนุญาตปลดอาชญาตตามมาตรา ๑๑	๗๙	๗๙	
๘๐๓	การขออนุญาตปลดอาชญาตตามมาตรา ๑๑	๗๙	๗๙	
๘๐๔	การขออนุญาตปลดอาชญาตตามมาตรา ๑๑	-	-	
๘๐๕	การขออนุญาตดำเนินงานติดตั้งกันภัยกันภัย	-	-	
๘๐๖	การขออนุญาตดำเนินงานติดตั้งกันภัยกันภัย	๓๙	๓๙	
๘๐๗	การขออนุญาตดำเนินงานติดตั้งกันภัยกันภัย	๑	๑	
๘๐๘	การขออนุญาตดำเนินงานติดตั้งกันภัยกันภัย	-	-	
๘๐๙	การรับน้ำเรียบทั้งต่อ กองบังคับการสืบราชการลับ ศูนย์ในสังกัดกองบังคับการสืบราชการลับ	-	-	
๘๑๐	การรับน้ำเรียบทั้งต่อ กองบังคับการสืบราชการลับ ศูนย์ในสังกัดกองบังคับการสืบราชการลับ	-	-	
๘๑๑	การขอรับการสนับสนุนทางด้านคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	-	
๘๑๒	การลงพื้นที่ประเมินค่าห้องรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้รับบำนาญด้วยตนเอง	๑	๑	
๘๑๓	การขอรับบำนาญด้วยคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้รับบำนาญด้วยตนเอง	-	-	
๘๑๔	การขอรับบำนาญด้วยคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้รับบำนาญด้วยตนเอง	-	-	

ตารางแสดงผลการให้บริการประชุมเชิงข้อมูลสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมเชิงข้อมูลสารสนเทศ
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตให้รับเหมือนครายเดือนของ คุณจ้ำงประจามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	-	
๑๐๖	การขอรับใบอนุญาตขออาหาร (กรณ์คุณจ้ำงประจามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแม่กระเรွบ)	-	
๑๐๗	การขอรับใบอนุญาตพิเศษของหมาย (กรณ์คุณจ้ำงประจามซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแม่กระเรွบตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	
๑๐๘	การปฏิบัติงานที่	-	
๑๐๙	การขอรับใบอนุญาตพิเศษของคุณจ้ำงประจามซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	
๑๑๐	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาที่จ้างนายอย่าหารัชรัตน์สถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ที่๑๒๖ ๗๐๐ ตาก	-	
๑๑๑	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาที่จ้างนายสุรินทร์ไพบูลย์สถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ที่๑๒๖ ๗๐๐ ตาก	-	
๑๑๒	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒๖	
๑๑๓	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	
๑๑๔	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดอบรมและทำกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	
๑๑๕	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดอบรมและทำกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	
๑๑๖	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จ้างแห่ยอดอาหารและสถานที่ท่องเที่ยวอันดับหนึ่งที่พื้นที่ที่๑๒๖ ๗๐๐ ตาก	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ที่รือทางสาธารณะ	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประยุต์ประยุต์และการรับภาระต่อสุขภาพ	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประยุต์ประยุต์และการรับภาระต่อสุขภาพ	-	
๑๒๒	การขอหนังสือรับรององค์กรและจัดตั้งสถานที่จัดทำอาหารและสถานที่ท่องเที่ยวใน ๗๐๐ ตาก	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๘๕๙๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๓๐๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอร่วมงานสติ๊กิการให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

ตามที่อำเภอปานจางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสติ๊กิการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กิการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลาที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวนัน พุฒา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

(นายสมพร เหลือลัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตรางาดสุ่บส่องการไฟฟ้าบริการในเขตพื้นที่ ประชุมผู้ดูแลเขตพื้นที่ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ที่	กิจกรรมงานที่ใช้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	กิจกรรมที่ไม่ใช้บริการ	ที่ปรับลดลงหรือเบิกจ่าย	ที่ปรับลดลงหรือเบิกจ่าย
๑๗๙	การเฝ้าระวังการไฟฟ้าสาธารณะเพื่อยืนยันรายการ	-	-
๑๘๐	การเฝ้าระวังรายการไฟฟ้าสาธารณะเพื่อยืนยันรายการ กรณี การไฟฟ้าสาธารณะต้องซื้อ	๑	๑
๑๘๑	การเฝ้าระวังการไฟฟ้า กรณีรายการรับเข้าบ้านผิดไปจากที่ขอรับบ้านและที่ซื้อกัน	-	-
๑๘๒	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุตรที่มีสัญชาติไทยทางบ้านเป็นคนต้องออกใบหนาที่อย่างเดียว	-	-
๑๘๓	ยกเวกากลางปีนี้ไม่ประวัติแต่เคยกันข้อมูลเที่ยวบ้านมาเช่นร	-	-
๑๘๔	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะบุตร	-	-
๑๘๕	การขอเคลื่อนที่บ้าน	๑๗๙	๑๗๙
๑๘๖	การขอเช่าบ้านเพื่อยืนยันเจ้าของบ้าน	-	-
๑๘๗	การขอหนังสือรับรองการจัดตั้งตามมาตรฐาน ๑๐/๑	๑	๑
๑๘๘	การแจ้งจัดทำหนังสือเจ้าบ้าน	๓	๓
๑๘๙	การแจ้งรับถอนบ้าน หรือบ้านเก่าหาย	-	-
๑๙๐	การตรวจสอบเอกสารทางประวัติบ้านที่เก็บต้นฉบับให้สถาบันหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเบิกสถานที่	-	-
๑๙๑	การตรวจสอบคดี และรับรองเอกสารทางประวัติบ้าน	-	-
๑๙๒	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทางบัญชีของคดี	-	-
๑๙๓	การพิสูจน์เอกสารทางคดี และสัญชาติ กรณีต้องพิจารณา เด็กเรื่องนี้ หรือเด็กที่ไม่ปราบภูบุกฯ หรือบุกรุกหอดัง	-	-
๑๙๔	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูตรบัตร ใบและจดหมายที่อยู่ หรือ หรือทะเบียนบ้านคู่	๑	๑
๑๙๕	การเพิ่มชื่อ กรณีต้องพิจารณาจัดตั้งตามกฎหมายด้วยตนเอง	-	-
๑๙๖	เมื่อขอรับถอนบ้านไม่ได้รับการผูกขาดโดยสัญญา	-	-
๑๙๗	การเพิ่มชื่อ กรณีต้องพิจารณาจัดตั้งตามกฎหมายด้วยตนเอง	-	-
๑๙๘	การเพิ่มชื่อ กรณีต้องพิจารณาจัดตั้งตามกฎหมายด้วยตนเอง	-	-
๑๙๙	การเพิ่มชื่อ กรณีต้องพิจารณาจัดตั้งตามกฎหมายด้วยตนเอง	-	-
๒๐๐	การเพิ่มชื่อ กรณีต้องพิจารณาจัดตั้งตามกฎหมายด้วยตนเอง	-	-

ตารางแสดงบัญชีรายการให้บริการประชุมพัฒนาชุมชนของเทศบาลตำบลพนมดงรัก ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการบัญชี	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	จำนวนค่าวัสดุ	จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๓๑	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยโดยการพิมพ์บิดาหรือมาตรฐานเดียวกันในครบท่านี้ หรือปิดและหมายเหตุเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยที่สืบทอด	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	๔๙๘๙๗๗๗๐๙๒๖๒๒๒๒
๓๒	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	-
๓๓	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่ได้รับสัญชาติไทยท่านี้ โดยเมืองจันท์ภูมิภาคเดิมทางกับประเทศไทย	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	-
๓๔	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยแต่ต้องการเดินทางกลับประเทศไทย	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	-
๓๕	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยและเคยมีอยู่ในประเทศไทยเพียงบ้านเดียว	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	-
๓๖	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่ได้รับสัญชาติไทยแต่ไม่ได้หลักภูมิภาคเดิมทางกับประเทศไทย	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	-
๓๗	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือเดินทางของต่างประเทศจัดทำ	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	-	๑๗๔๔๔๙๖๙๗
๓๘	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศจัดทำ	(Certificate of Identity)	-	-
๓๙	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศจัดทำ	พ.ศ.๒๕๖๗	-	-
๔๐	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศจัดทำ	น่องจางน้ำซึ้งและร้ายกาจโดยมีห้องประร้องด้วยเครื่องจักร	-	-
๔๑	การพิมพ์ กระดาษคันท์ฟิล์มสีสูญชาติไทยที่เดินทางกลับประเทศไทยโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศจัดทำ	โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	-
๔๒	การพิมพ์ เอกสารน้ำยา สูบอนามัย เดือนอนาคต ให้กับบุตรหลานของบุคคลเดิมเดียวกัน	โดยไม่มีหลักฐาน	-	-
๔๓	การพิมพ์ บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนจากการเดินทางกลับประเทศไทย “ต่างเรือสำราญ” ในขณะเดียวกันนี้องศาภาระที่ตัวประชาชนดำเนินการเจรจาติดต่อ	ห้องรับสัมภาระเดินทางกลับ	-	-
๔๔	การรับเงินจ้างภารกิจ กรณีภาระจ้างสำนักงานอ่อน	-	-	-
๔๕	การรับเงินจ้างภารกิจ กรณีภารกิจในบ้าน และเก็บค่านอกร้าน	-	-	-
๔๖	การรับเงินจ้างภารกิจ กรณีเด็กในส่วนราชการเด็ก หรือ เด็กได้รับสิ่งของ ถูกหยอดทั้ง	-	-	-
๔๗	การรับเงินจ้างภารกิจ กรณีเด็กในร่วมน หรือเด็กที่ไม่สามารถพูด การหรือหอดูทั้งที่อยู่ในบุคคล หรือการสอนศัตรูทั้ง	-	-	-

ตารางแสดงรูปแบบคิดการให้บริการตามประชุมของเทศบาลตำบลพนมดงรัก ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ บ้านแม่สุวัฒนา หมู่ที่ ๑ ตำบลพนมดงรัก อำเภอพนมดงรัก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ประเภทนิเทศฯ ของบุคลากร	หมายเหตุ
๑๔๙	การรับและจัดการกิตติโน้มถ่วง	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๐	การรับและจัดการกิตติโน้มถ่วง	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๑	การรับและจัดการฐาน กรณีทางน้ำหนัก และพัฒนาของบ้าน	กระบวนการที่ให้บริการ	๙	-	
๑๕๒	การรับและจัดการฐาน กรณีเมฆที่อยู่อาศัยมาจากการชายแดนต่างประเทศ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๓	การรับและจัดการฐาน กรณีไม่ทราบผู้ติดเชื้อในครัวเรือน	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๔	การรับและจัดการฐาน กรณีสงสัยว่าติดด้วยโควิดต้องอันตราย หรือสาภัยติดเชื้อ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๕	การรับและจัดการฐาน กรณีสำนักงานที่อยู่อาศัย	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๖	การรับและจัดการฐาน กรณีสำนักงานที่อยู่อาศัยเป็นอนุญาติ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๗	การรับและจัดการฐาน กรณีสำนักงานที่อยู่อาศัยเป็นคนต่างด้าว	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๘	การรับและจัดการฐาน กรณีสำนักงานที่อยู่อาศัยเป็นคนต่างด้าว	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๕๙	การรับและจัดการฐาน กรณีสำนักงานที่อยู่อาศัยเป็นคนต่างด้าว	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๖๐	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่อยู่ในบ้านที่ออกใบประกาศปีใหม่ เวลาบ้านน้ำ และไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๖๑	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่อยู่ในบ้านที่ออกใบประกาศปีใหม่ เวลาบ้านน้ำ และไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	กระบวนการที่ให้บริการ	๑๑	-	
๑๖๒	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	๓๗	-	
๑๖๓	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๖๔	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	๑	-	
๑๖๕	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	
๑๖๖	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	๑๐	-	
๑๖๗	การรับและจัดการฐานที่อยู่อาศัยที่ไม่ได้รับประกาศ	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	

အေဒီပါန်း ဘမ္မာန်းကဲ ဒေသမှတ်ဖြန့်ဆောင်ရွက်ရန် အေဒီပါန်း ဘမ္မာန်းကဲ အေဒီပါန်း ဘမ္မာန်းကဲ ဒေသမှတ်ဖြန့်ဆောင်ရွက်ရန်

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	หัวข้อเรื่อง	กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมท่านที่รับบริการ	หมายเหตุ
๙๘	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมบ้าน	ประชุม	-	-	
๙๙๕	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	๑๓		
๙๙๖	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๗	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๘	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๙	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๐	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	๑๒		
๙๙๑๑	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๒	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๓	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๔	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๕	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๖	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๗	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๘	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๑๙	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๐	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๑	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๒	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๔	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๕	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๖	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๗	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๘	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๙	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๐	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๑	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๒	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๓	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๔	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๕	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๖	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๗	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๘	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๓๙	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		
๙๙๒๔๐	การขออนุมัติปลูกสร้างบ้าน	ประชุม	-		

(กรณีผู้เข้าร่วมการประชุมที่ไม่ได้รับเชิญแต่ได้เข้ามาด้วยตัวเอง ให้ระบุรายละเอียดไว้ใน括弧 เช่น ภรรยาของคุณนาย)

ตารางแสดงรับประทานภาระที่ปรึกษาและผู้ช่วยของทุกบุคคล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ภาระงานที่ท่านบริการ	จำนวนครัวเรือน	ที่ปรับลดจำนวนของรับบริการ	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับบำนาญประจำเดือนของลูกจ้างประจำสำนักงานที่ไม่ได้ประจำอยู่ในประเทศไทย	-	-	
๑๐๖	การขอรับบำนาญของพยาบาล (กรณีผู้ป่วยด้วยโรคประจำอยู่ในประเทศไทย) ประจำเดือนของลูกจ้างประจำของสำนักงานที่ไม่ได้ประจำอยู่ในประเทศไทย	-	-	
๑๐๗*	การขอรับบำนาญพิเศษของพยาบาล (กรณีลูกจ้างประจำสำนักงานที่มาเข้าร่วมปฏิบัติงานขององค์กรประจำเดือนที่ไม่ได้ประจำอยู่ในประเทศไทย)	-	-	
๑๐๘*	การขอรับบำนาญพิเศษของพยาบาล (กรณีลูกจ้างประจำสำนักงานที่มาเข้าร่วมปฏิบัติงานขององค์กรประจำเดือนที่ไม่ได้ประจำอยู่ในประเทศไทย)	-	-	
๑๐๙*	การขอรับบำนาญพิเศษของพยาบาล (กรณีลูกจ้างประจำสำนักงานที่มาเข้าร่วมปฏิบัติงานขององค์กรประจำเดือนที่ไม่ได้ประจำอยู่ในประเทศไทย)	-	-	
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตผู้ประกอบอาชีวศึกษา	-	-	
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สังเณดานอาหารสำหรับห้องพัก ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๕	-	
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดทำอาหารสำหรับห้องพัก ๕๐ ตารางเมตร	๕๐	-	
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๗๗	-	
๑๑๔*	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	-	
๑๑๕*	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดอบรม	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ดำเนินการทำอาหารสำหรับห้องพัก ๕๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๗*	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ทำการและสถานที่สังเณดานอาหารสำหรับห้องพัก ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๘*	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ทำการและสถานที่สังเณดานอาหารสำหรับห้องพัก ๕๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๙*	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดสัมมนา	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดอบรม	-	-	
๑๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่จัดทำอาหารสำหรับห้องพัก และลงทุนสิ่งปฏิบัติ	-	-	
๑๒๓	การขอหนี้สือรับรองภาระแล้วจดตัวตนยื่นสำนักงานที่สังเณดานอาหารสำหรับห้องพัก ๑๐๐ ตารางเมตร	๑๗๗	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๐๕๕๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๔๗๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลกิจกรรมให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการได้แจ้งสกิจการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตารางสรุปสกิจการให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมพร เหลือล้าน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางสรุปผลการให้สัมภาษณ์ของพยานหลักฐานในคดีอาชญากรรม ประจำงวดเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมนักอธิบายปรึกษา	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพยานราย (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ที่ต้องตามกฎหมาย ต่อไปนี้	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลต้องรอมต้า	๑		
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทหุ้นสามัญก่อตั้งที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-		
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการรวมมือ	-		
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-		
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเบ็ดเตล็ดและขยายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ธรรมดा	-		
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทหุ้นสามัญจำกัด	-		
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้าง หุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-		
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชญากรรม) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้น แล้วกิจการร่วงโรย	-		
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชญากรรม) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องรอมต้า ห้างหุ้น (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทหุ้นสามัญจำกัด	-		
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบอาชญากรรม) ตาม พ.ร.บ.ที่เบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนหุ้น และการจดทะเบียนพาณิชย์	-		

ตารางสรุปผลการให้บริการประชุมทางบังคับฯ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องวิดีโอ

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทางอุปบริการ	หมายเหตุ
๑๗	การและร่วมกิจกรรมของส่วนราชการเบื้องต้น	๑	๑	
๑๘	การและกิจกรรมในการนำเสนอสาระน่าสนใจ กรณี การและกิจกรรมการสั่งยาติ	-	-	
๑๙	การและกิจกรรมการรับนักเรียนจากโรงเรียนร่วมกัน กรณี การและกิจกรรมการสั่งยาติ	-	-	
๒๐	การขับรับประทานอาหารในบุคลากรไม่มีสัญชาติไทย/บุคลากรที่มีเชื้อชาติไทยและเป็นนายนายแพทย์อยู่ในประเทศไทยเป็นประวัติ趟ถูกจำาหน่ายรายการออกจากราชบัตรประชาชนประจำปี	-	-	
๒๑	การขับรับประทานอาหารในบุคลากรไม่มีสัญชาติไทย/บุคลากรที่มีเชื้อชาติไทยและเป็นนายนายแพทย์อยู่ในประเทศไทยเป็นประวัติ趟ถูกจำาหน่ายรายการออกจากราชบัตรประชาชนประจำปี	-	-	
๒๒	การขับรับประทานอาหารในบุคลากรไม่มีสัญชาติไทยในครัวซ้อมห้องปฏิบัติการ	-	-	
๒๓	การขอเลขที่บ้าน กรณีที่มีเปลี่ยนบ้านเดิม	๑๔	๑๔	
๒๔	การขอหนังสือรับรองภารกิจ ตามมาตรา ๑๐/๑	-	-	
๒๕	การแจ้งภารกิจใหม่ที่ไม่ถูกดำเนิน	๑	๑	
๒๖	การแจ้งภารกิจใหม่ที่ไม่ถูกดำเนิน	๑	๑	
๒๗	การตรวจสอบเอกสารภารกิจเบื้องต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารภาระเบื้องต้น	-	-	
๒๘	การตรวจสอบคดี และรับรองเอกสารภารกิจเบื้องต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารภาระเบื้องต้น	-	-	
๒๙	การตรวจสอบคดี และรับรองเอกสารภารกิจเบื้องต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารภาระเบื้องต้น	-	-	
๓๐	การพิจารณาคดี และสั่งผู้ต้องหาตัว กรณีตัวที่ห Gott ได้รับร่อง หรือตัวที่ไม่ปรากฏบุคคล หรือบุคคลที่จ	-	-	
๓๑	การพิมพ์ กรณีการใช้สูตรบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือ หรือพะเบญจน์บ้านเดิม	๑	๑	
๓๒	การพิมพ์ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทย คดีที่ห Gott ได้รับร่อง หรือตัวที่ไม่ปรากฏบุคคล หรือบุคคลที่จ	-	-	
๓๖	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๗	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๘	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทยได้รับการคุ้มครอง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๓๙	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทย คดีที่ห Gott ได้รับร่อง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	
๔๐	การเพิ่มชื่อ กรณีคดีที่ไม่มีสัญชาติไทย คดีที่ห Gott ได้รับร่อง ให้อุบายตามกฎหมายว่าด้วยคดีที่ไม่มีบุคคล	-	-	

โครงการสรุปผลกิจกรรมที่บริการประชาชนของเทศบาลตำบลปะตอง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาล

ที่	กระบวนการที่ทั้งหมดริบาร์	จำนวนครั้ง	ลักษณะของบริการ
๓๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนที่ไม่สามารถอ่านได้โดยอัตโนมัติหรือสามารถอ่านได้ค่อนข้างน้อย หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติได้สัญญาติให้สามารถอ่านได้ด้วยเสียงภาษาไทย หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติที่สุด	-	ลักษณะของบริการ
๓๒	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนที่ไม่สามารถอ่านได้ด้วยเสียงภาษาไทยที่ไม่ถูกต้องได้โดยอัตโนมัติ หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติที่สุด	-	ลักษณะของบริการ
๓๓	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไม่ไทยที่เกิดในประเทศไทยเพื่อขอ โดยไม่เห็นด้วยจากพ่อแม่ของตนทางการทั่วไป	-	ลักษณะของบริการ
๓๔	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไม่สามารถอ่านได้ด้วยเสียงภาษาไทยที่ไม่ถูกต้องได้โดยอัตโนมัติ หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติที่สุด	-	ลักษณะของบริการ
๓๕	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไม่สามารถอ่านได้ด้วยเสียงภาษาไทยที่ไม่ถูกต้องได้โดยอัตโนมัติ หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติที่สุด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด	-	ลักษณะของบริการ
๓๖	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไม่สามารถอ่านได้ด้วยเสียงภาษาไทยที่ไม่ถูกต้องได้โดยอัตโนมัติ หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติที่สุด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด	-	ลักษณะของบริการ
๓๗	(Certificate of Identity)	-	-
๓๘	การพิมพ์ชื่อ กรณีผู้ถือตราเวชสูบบุหรี่และรับประทานยาเส้นบุหรี่โดยอัตโนมัติ หรือคำสั่งของศาลโดยอัตโนมัติ ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด	-	ลักษณะของบริการ
๓๙	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลที่ได้เสียสัญชาติไทยหรือสแตนด์บายต่างประเทศแล้วยังคงอยู่ประเทศไทยโดยเด็ดขาด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด ให้รับรองว่าเป็นภาษาไทยโดยเด็ดขาด	-	ลักษณะของบริการ
๔๐	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำเมืองไทยและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากไม่สามารถรับรองได้โดยเด็ดขาด	-	ลักษณะของบริการ
๔๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลอัจฉริยะเป็นคนไม่สัญชาติไทย อาจพิมพ์ชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	-	ลักษณะของบริการ
๔๒	การพิมพ์ชื่อ เลิกอนามา ซึ่งอยู่ในความอุปถัมภ์ของบุคคลหน่วยงานของชนบท	-	ลักษณะของบริการ
๔๓	การพิมพ์ชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงทะเบียน “ตากายหรือเจ้าหน้าที่” ในทะเบียนบ้าน เป็นเจ้าประทุมที่ต้องดำเนินการและจัดตั้งตามผิดกฎหมาย	-	ลักษณะของบริการ
๔๔	การรับและจัดการเรเกิด กรณีผู้เสียชีวิตในบ้าน และเบิกโภณกุํภาณุ	-	ลักษณะของบริการ
๔๕	การรับและจัดการเรเกิด กรณีผู้เสียชีวิตในบ้าน และเบิกโภณกุํภาณุ	-	ลักษณะของบริการ
๔๖	การรับและจัดการเรเกิด กรณีเด็กในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม หรือ เด็กได้รับยาเสพติดทั้ง	-	ลักษณะของบริการ
๔๗	การรับและจัดการเรเกิด กรณีเด็กในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปราบภูมิภาค หรือเด็กที่ท้องบุ่ม หรือการลงทะเบียนครรภ์	-	ลักษณะของบริการ

ເພື່ອຫຼາຍ...ກະລຸນາຕົ້ນ...ກະລຸນາຕົ້ນ ປະເທດໄສລະວັດລະວັດ

ตราสังเขปปฏิทิกรายการให้บริการประชุมพัฒนาบทบาทบุคลากรครั้งที่๑๘๖๙
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	กระบวนการที่ท่านรับริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมซ่อนอยู่บุริการ	หมายเหตุ
๖๕	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การเมืองประชาธิรัฐของเจ้าของประวัติจางสัญชาติไทยหรือไม่สัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติต่อไป (ระบุเบี้ยบฯ ญู ๑๗๕/๑๒)	-	-	-
๖๖	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การเมืองประชาธิรัฐของเจ้าของประวัติจางสัญชาติไทย (ระบุเบี้ยบฯ ญู ๑๗๕/๑๒)	-	-	-
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีภารणภารණของเจ้าของประวัติจางสัญชาติอื่น หรือไม่สัญชาติ (ระบุเบี้ยบฯ ญู ๑๗๕/๑๒)	-	-	-
๗๑	การแก้ไขรายการสืบต่อ ซื้อสักดิ์ หรือซื้อตามสืบสกัด ซื้อขายตามสกัด หุ้นส่วนที่ก็ ไม่องศาธรรมเปียนประวัติ/รักษาอนุญาต ทั้งเป็นคราวๆ ก្រះไม่ยอมสารทากกรรมมาแล้ว	๑	-	-
๗๒	การขอรับบัตรประชาชนสืบต่อ ที่อยู่อาศัยบ้านค่าห้องพัก ๓๓ หมู่๑ ถนนบ้านตรา ๒๙ แขวงบ้านพลีชัย ๗๒๐๗๙ โทรศัพท์มือถือ พ.ร.บ.สืบสืบท้าติ (ฉบับที่ ๔) พ.ร.๑๗๕๕๔	-	-	-
๗๓	การขอเลขที่บ้าน (ระบุเบี้ยบฯ ญู ๑๒)	-	-	-
๗๔	การขอหนังสือรับรองภูมิพลอยปีบ้านที่ค่าครา	-	-	-
๗๕	การขอหนังสือรับรองภูมิพลอยปีบ้านที่ค่าครา	-	-	-
๗๖	การแก้ไขเบียนและคงจิกการสถานบันริการ (ระยะที่ ๑ ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-
๗๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการประวัติจิกการสถานบันริการ (ระยะที่ ๑: ปัจจุบันออกใบอนุญาต)	-	-	-
๗๘	การตรวจสอบภูมิพลอยและคงจิกการสถานบันริการที่บ้าน	-	-	-
๗๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบันริการที่บ้าน (ระยะที่ ๓ : ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-
๘๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบันบัน (ระยะที่ ๒ : ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-
๘๑	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบันบันที่บ้าน (ระยะที่ ๑ : ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-
๘๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบันบันที่บ้าน (ระยะที่ ๑ : ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-
๘๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบันบันที่บ้าน (ระยะที่ ๑ : ซึ่งต้องออกคำสั่งรักษาไว้ในบอนญาต)	-	-	-

โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ด้วยการพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม ให้เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น ตามเป้าหมายที่ต้องการ

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	กระบวนการที่ได้รับบริการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับบริการ
๘๔	การอบรมเพื่อผู้ควบคุมงาน		-	-
๘๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐานฯ	๑๗	๙	๙
๘๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรฐานฯ	-	-	-
๘๗	การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานครัว - ออกของชำร่วยตามที่ได้ระบุ	-	-	-
๘๘	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานครัวตามมาตรฐานฯ	๑๑	-	-
๘๙	การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานครัวตามมาตรฐานฯ	-	-	-
๙๐	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานครัว ๓๑	-	-	-
๙๑	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว	-	-	-
๙๒	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว	๓๔ ทั้ง ๓๔	๓๔	๓๔
๙๓	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว	๓๔ ทั้ง ๓๔	๓๔	๓๔
๙๔	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว	-	-	-
๙๕	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว	๓๔ ทั้ง ๓๔	๓๔	๓๔
๙๖	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๙๗	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๙๘	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๙๙	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๐	การรับน้ำดื่มสำหรับครัว	๗๗ ทั้ง ๗๗	๗๗	๗๗
๑๐๑	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๒	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๓	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๔	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๕	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๖	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๗	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๘	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-
๑๐๙	การลงจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในครัว ๓๔ ทั้ง ๓๔	-	-	-

ตารางสรุปผลการใช้ทรัพยากร่วมของทบทวนตามมาตรา ประคองอีกครั้ง หมู่บ้าน ๑๔๕๖๗๓ ๑๔๕๖๗๔

ที่	กระบวนการที่ทั้งได้รับการ ประเมินงานที่ทั้งได้รับการ ประเมินงานที่ทั้งได้รับการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมชุดนี้ครั้งล่าสุด	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับใบอนุญาตหรือใบอนุญาตเดียวของ ศูนย์จ้างประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้กับเจ้าของที่ดิน	-	-	
๑๐๖	การขอรับใบอนุญาตออกหมายฟ้อง (กรณีคดีจำนำ ประจำขายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้กับเจ้าของที่ดิน)	-	-	
๑๐๗	การขอรับใบอนุญาตเชิงกล่องทางยาเสื่อม (กรณีคดีจำนำหรือคดีจ้างซื้อค่าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ แก่กรมอุบัติผลิตภัณฑ์)	-	-	
๑๐๘	การขอรับใบอนุญาตเชิงกล่องทางยาเสื่อม (กรณีคดีจำนำหรือคดีจ้างซื้อค่าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้กับเจ้าของที่ดิน)	-	-	
๑๐๙	การขอรับใบอนุญาตเชิงกล่องทางยาเสื่อม (กรณีคดีจำนำหรือคดีจ้างซื้อค่าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้กับเจ้าของที่ดิน)	-	-	
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่รับอนุญาตที่ก่อน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่รับอนุญาตที่ก่อน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหารที่รับอนุญาตที่ก่อน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	-	
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสินค้าที่ห้ามสอนภาษาพื้นเมือง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานที่ส่งเสริมอาชีวศึกษาที่เมืองที่ก่อน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๗๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๔๔๐๑/๕๗๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลติดต่อให้บริการในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลala

ตามที่อำเภอปานฉางได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลala มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้แจ้งสติ๊กติดต่อให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดตารางสรุปสติ๊กติดต่อให้บริการงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลala ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลักษณา สินสอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลala

(นายสมพร เทศอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตราสัมบูรณ์ประจำตัวให้บริการประจำตำแหน่งของพนักงานด้านการค้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แก่

ที่	กระบวนการงานที่ทำบริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ได้รับปริญญา	หมายเหตุ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	-	
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบุคคล自然人 (บุคคลที่ไม่ใช่บุคคลนิติ) สำหรับหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบุคคลธรรมชาติที่ประกอบพาณิชย์กิจที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและบุคคลธรรมชาติที่ต้องจดทะเบียน	-	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่แบบดิจิทัล) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	-	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด (ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบุคคลธรรมชาติ	-	-	
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. พ.ร.บ. แห่งประเทศไทย พ.ศ.๑๙๘๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด	-	-	

ตารางสรุปประวัติการไฟฟ้าที่บริการประชุมเชิงข้อมูลทางบานถังแบบฯ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายการงานที่ไฟฟ้าบริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมเชิงข้อมูลรับบริการ	หมายเหตุ
๑๙	การณ์ที่รำยการในเอกสารที่อยู่บ้านคนภรรยา	๑	-	
๒๐	การณ์ที่รำยการในเอกสารที่อยู่บ้านคนภรรยา กรณ์ การณ์ที่อยู่บ้านคนภรรยา	-	-	
๒๑	การณ์ที่รำยการบ้าน กรณีรำยการบ้านผู้ใดไปจากที่อยู่ที่จริงหรือบ้านเลขที่ไม่ถูก	-	-	
๒๒	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางแรงงานอยู่ในประเทศไทยซึ่งออกโดยกรมการจราห์ประจำตัวตั้งแต่ถูกจำนำยการ	-	-	
๒๓	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะเป็นนายกราชภูมิ	-	-	
๒๔	การขอเคลื่อนที่บ้าน กรณีที่อยู่บ้านที่ว่าครรภ์	-	-	
๒๕	การขอหนังสือรับรองภารกิจ ตัวแทนตราช ๑๐/๑	๑๑	-	
๒๖	การแจ้งข้อความที่เบบบ้าน หรือบ้านเดียวกัน	๖	-	
๒๗	การแจ้งเรื่องอุบัติเหตุ หรือบ้านเดียวกัน	-	-	
๒๘	การตรวจสอบคดี และรับรองเอกสารจากที่อยู่บ้านคนภรรยาที่เก็บต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเบิกเอกสารทราบเบื้องหน้า	-	-	
๒๙	การตรวจสอบคดี เตือนรับรองเอกสารจากที่อยู่บ้านคนภรรยา	๑๓	-	
๓๐	การพิสูจน์สถานการณ์ก็ แหล่งสัญชาติ กรณีเด็กที่ห祜ทั้ง เด็กแรกรับอบตัวที่มีประวัติอาชญากรรม	๑	-	
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สติบตร ใบและจดหมายที่อยู่ หรือ หรือเด็กที่มีประวัติอาชญากรรม หรือบุกร่วมกิจกรรม	-	-	
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยต้องการผ่อนหนี้ให้อยู่อาศัยในประเทศไทย ประมาณการตามที่ได้รับอนุญาตให้รับอนุญาตอยู่ในประเทศไทย เป็นกรณีที่อยู่ในประเทศไทยเป็นบ้าน	-	-	
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะอยู่อาศัยในประเทศไทย ประมาณการตามที่ได้รับอนุญาตให้รับอนุญาตอยู่ในประเทศไทยเป็นบ้าน	-	-	
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ประมาณการตามที่ได้รับอนุญาตให้รับอนุญาตอยู่ในประเทศไทยเป็นบ้าน	-	-	

เอกสารงบประมาณการให้บริการประปาของเทศบาลตำบลพนมราษฎร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๗๔๐๙

ที่	กิจกรรมงานที่ดำเนินการ	จำนวนค่าวัสดุ	ที่ปรับลดลงหรือปรับเพิ่ม
๓๑	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีที่มีสัญชาติไทยโดยประกาศว่าต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานได้คนหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้รับยกเว้น	-	หมายเหตุ
๓๒	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยต้องมีตัวบล็อกตัวใหญ่ตามกฎหมาย	-	-
๓๓	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีที่ได้ในแต่ละประเทศเพิ่มขึ้น โดยมีเพิ่จ้าเป็นที่ยอมรับตามกฎหมาย	-	-
๓๔	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีและคณะกรรมการที่มีอำนาจตัดสินทางการทั่วไป	-	-
๓๕	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีและคณะกรรมการที่มีอำนาจตัดสินทางการทั่วไปในประเทศไทยโดยเด็ดขาด	-	-
๓๖	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจ	-	-
๓๗	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	๗๗๐
๓๘	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๓๙	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๔๐	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๔๑	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๔๒	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๔๓	การพิมพ์คู่กับรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีหลักฐานการไว้ใจพิเศษที่ตนหากำหนดเองต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่จัดทำโดยส่วนตัว	-	-
๔๔	การรับแจ้งภาระเกิดภัยแล้วจึงดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	-	-
๔๕	การรับแจ้งภาระเกิดภัยแล้วจึงดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	-	-
๔๖	การรับแจ้งภาระเกิดภัยแล้วจึงดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	-	-
๔๗	การรับแจ้งภาระเกิดภัยแล้วจึงดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	-	-

ตารางสรุปผู้ติดการใช้บุหรี่และการประมวลผลของหัวหน้ากลุ่มตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๗๙๘๗

ลำดับ	กระบวนการที่หัวหน้ากลุ่มตัวอย่างดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ผู้ประเมินหัวหน้ากลุ่มตัวอย่าง	หมายเหตุ
๑๔	การรับและจัดการกิจกรรมบำเพ็ญ功德	-	-	
๑๕	การรับและจัดการกิจกรรมบำเพ็ญ功德 กรณีท่องเที่ยวฯ	-	-	
๑๖	การรับและจัดการตาม กรณีทางในบ้าน และสถานะของบ้าน	๑		
๑๗	การรับและจัดการตาม กรณีเข้าร่วมกิจกรรมตามแต่ผู้คน	-	-	
๑๘	การรับและจัดการตาม กรณีท่องเที่ยวฯตามเดือนที่เป็นครึ่ง	-	-	
๑๙	การรับและจัดการตาม กรณีสังสั�ญาตามเดือนต่อเดือนราย หรือตามผู้ติดเครื่องชาติ	-	-	
๒๐	การรับและจัดการตาม กรณีสานักพะเบียงอ่อน	-	-	
๒๑	การรับและจัดการตาม กิจกรรมบำเพ็ญ功德	-	-	
๒๒	การรับและจัดการตาม กิจกรรมบำเพ็ญ功德 กรณีสานักพะเบียงอ่อน	-	-	
๒๓	การรับและจัดการเพลี่ยนเปลี่ยนการจัดตั้งการศพ	-	-	
๒๔	การรับและจัดการย้ายกล้ามเนื้อที่ดูแล	-	-	
๒๕	การรับและจัดการร้ายยาที่ต้องห้อมหือออกไปปักภูบันเป็นเวลาด้านหน้า แต่จะไม่รู้ว่าไม่ออกต่อหน้า	๑๗		
๒๖	การรับและจัดการร้ายยาที่ต้องห้อมหือออกในต่อไป	-	-	
๒๗	การรับและจัดการร้ายยาที่ต้องห้อมหือออกในต่อไป	-	-	
๒๘	การรับและจัดการร้ายยาโดยทาง	๑๗		
๒๙	การรับและจัดการร้ายยาโดยออก	-	-	
๓๐	การรับและจัดการร้ายยาโดยออกแล้วรักษาอย่างดี	-	-	
๓๑	การรับและจัดการร้ายยาโดยออก และรักษาอย่างดี	-	-	
๓๒	การรับและจัดการร้ายยาโดยออก และรักษาเข้าในบุตรสำนักของเปี้ยนเมืองตี๋วังกัน	-	-	
๓๓	การรับและจัดการร้ายยาโดยออกและรักษาอย่างดี	-	-	

พัฒนาศรัทธาในการให้บริการและน้อมถ่องแท้ในภารกิจการสอน ประพฤติดี มีความรับผิดชอบ ปฏิรูปองค์กร การดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรวจสอบได้

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประเมินคุณภาพธุรกิจ
๖๙	การให้บริการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณี การเมืองราชการสัญญาติของนายอำเภอประวัติจากสัญญาติไทยหรือไม่มีสัญญาติ หรือจะกสัญญาติอัน เป็นสัญญาติอัน (ระบบฯ ชื่อ ๗๐๒๕/๑๓)			
๖๙	การให้บริการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณี การเมืองราชการสัญญาติของนายอำเภอประวัติจากสัญญาติเจ้าของจดหมายมาตราฯ ของเจ้าของประวัติจากสัญญาติอัน หรือไม่มีสัญญาติ เป็นสัญญาติ อัน เป็นสัญญาติไทย (ระบบฯ ชื่อ ๗๐๒๕/๑๓)			
๗๐	การให้บริการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณีการเมืองราชการของประวัติจากสัญญาติอัน หรือไม่มีสัญญาติ เป็นสัญญาติ (ระบบฯ ชื่อ ๗๐๒๕/๑๓)			
๗๑	การให้บริการซื้อขาย สัญญาติ หรือซื้อขายเดือนเดือนของสัญญาติ ซื้อขายตามปกติ ที่ออกสารทบบเบ็ดเสร็จ/ฐานที่มีผลต ๑			
๗๒	การออกคันถือสัญญาติไทยของนายอำเภอประวัติจากสัญญาติ ตามมาตรา๑๒๘ พ.ร.บ.สัญญาติ พ.ศ.๒๕๐๙ ยกเว้นพิเศษ/รับรอง (ฉบับที่ ๔) M.๗๐๒๕/๑๓			
๗๓	การขอเลขที่บ้าน (ระบบฯ ชื่อ ๗๐๒๕)			
๗๔	การอนุญาติให้ประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาติรับภายนอก)			
๗๕	การอนุญาติให้ประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๗๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๗๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๗๘	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๗๙	การอนุญาติให้ประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๘๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๘๑	การอนุญาติให้ประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			
๘๒	การอนุญาติให้ประกอบกิจกรรมทางการค้าแบบชั่วคราว (ระบบที่ ๓ : สำหรับอนุญาต)			

เอกสารที่๒๔ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับจ่ายแล้ว	จำนวนเงินที่เหลืออยู่	หมายเหตุ
๑๗๕	การขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานในพิธีเปิด – ออกขององค์กรนักอุปถัมภ์ฯ	๐	๐	๐	
๑๗๖	การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามมาตราฐาน ๔๖	๐	๐	๐	
๑๗๗	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๔	๐	๐	๐	
๑๗๘	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๕	๐	๐	๐	
๑๗๙	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๖	๐	๐	๐	
๑๘๐	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๗	๐	๐	๐	
๑๘๑	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๘	๐	๐	๐	
๑๘๒	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๙	๐	๐	๐	
๑๘๓	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๑	๐	๐	๐	
๑๘๔	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๒	๐	๐	๐	
๑๘๕	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๓	๐	๐	๐	
๑๘๖	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๔	๐	๐	๐	
๑๘๗	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๕	๐	๐	๐	
๑๘๘	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๖	๐	๐	๐	
๑๘๙	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๗	๐	๐	๐	
๑๙๐	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๘	๐	๐	๐	
๑๙๑	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๙	๐	๐	๐	
๑๙๒	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๑	๐	๐	๐	
๑๙๓	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๒	๐	๐	๐	
๑๙๔	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๓	๐	๐	๐	
๑๙๕	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๔	๐	๐	๐	
๑๙๖	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๕	๐	๐	๐	
๑๙๗	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๖	๐	๐	๐	
๑๙๘	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๗	๐	๐	๐	
๑๙๙	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๘	๐	๐	๐	
๒๐๐	การจัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเด็กในชั้นอนุบาล ๓๙	๐	๐	๐	
๒๐๑	การซื้อรับภาระส่วนตัวของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ	๐	๐	๐	
๒๐๒	การซื้อห้องเช่าสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ	๐	๐	๐	
๒๐๓	การจ่ายเงินเดือนของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ	๐	๐	๐	
๒๐๔	การจ่ายเงินเดือนของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ	๐	๐	๐	
๒๐๕	การจ่ายเงินเดือนของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ	๐	๐	๐	

(กรณีต้องจ่ายให้บุคคลภายนอก ผู้รับภาระท่านจะต้องจ่ายให้บุคคลภายนอกโดยทันทีที่ได้รับอนุมัติ)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาและนายกฯของศูนย์ฯ ประชุมประจำเดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาสาพากษา ๑๔๖๘๖๐

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมทุกครั้งมีรับรู้	หมายเหตุ
๑๐๕	การขอรับบำนาญปฏิหรือบำนาญจราจรสืบสืบทอดอ่อนแอง ถูกใจang ประจำประจำเดือนของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๐๖	การขอรับบำนาญปฏิหรือบำนาญจราจรสืบสืบทอดอ่อนแอง (กรณีศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง)	-	-	
๑๐๗	การขอรับบำนาญจดทะเบียนอย่างเป็นทางการ (กรณีศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง) การปฏิบัติงานหน้าที่	-	-	
๑๐๘	การขอรับบำนาญที่ศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๐๙	การขอรับบำนาญที่ศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๐	การขอรับบำนาญที่ศูนย์ฯ ประจำช่วงของศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	๓	-	
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทำงานอย่างถาวรสอดคล้องตามที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจ้างหนี้หรือภาระเดือนต่อเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๒๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	
๑๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ไม่ต้องสอบมาตรฐานที่ศูนย์ฯ ประจำครึ่งเดือนที่ห้องรับรอง	-	-	