



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘ - ๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๕๔๐๑/๑๗๓๖ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการ ประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุก หน่วยงานส่วนราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายณพศักดิ์ ภูคำศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสมบัติ นรورا)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา


(นายสมหวัง เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมหวัง เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๑๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๒๔.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๒,๑๒๔.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่าย เป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือ ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและ ต่างประเทศ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๔๐๕.๙๒	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๑๙,๕๐๕.๙๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคลดำเนินการให้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าว ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ บริหาร จัดการขยะ	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๙๑๙.๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕๑,๙๑๙.๒๕	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูล ฝอยให้ อบจ.ระยอง ในการแก้ไขปัญหาขยะตกค้างของชุมชน ภายในเขตเทศบาลตำบลปลา จำนวน ๗ ชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ / - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ -ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การ จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๙๘๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๑๓ ลำดับ ที่ ๒ -แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๔,๖๓๔,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๒,๘๒๒.๕๘	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๓๐๐,๘๒๒.๕๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อม ทั้งปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสำนักปลัด จำนวน ๑๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑๘๖,๙๖๐.๐๐	๑๔,๑๗๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๖,๑๗๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่าย เป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีพร้อมทั้งปรับปรุง เงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน / -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ -แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน เทศกิจ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๘๘๕.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๒,๘๘๕.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๙๔.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓,๔๙๔.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่น ขนมหุง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ / -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง - ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๕,๔๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๓๕,๔๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกกัด น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น -พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ -แผนงานงบกลาง งบกลาง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๘,๕๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๖๘,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามที่ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการกำหนดไว้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ / -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๕๔๖ ลงวันที่๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ที่ ๘๕ ลำดับที่ ๖ -แผนงานงบกลาง งบกลาง

๑.หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๗ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๗ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองสาธารณสุขฯ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.จ.อ.

(วิฒนชัย กล้าแข็ง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๗ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

กองการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....


(นายสมบัติ นรورا)

ปลัดเทศบาลตำบลพลารักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....


(นางอรนงค์ คำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....


(นายสมบัติ นรورا)

ปลัดเทศบาลตำบลพลารักษาราชการแทน

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมหวัง เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓