

อำนาจคู่ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



| | |
|-----------------|-------|
| รองนายกเทศมนตรี | |
| ปลัดเทศบาล | |
| ทน.สป | |
| ทน.ฝ่าย | |
| ทน.งาน | |
| เจ้าหน้าที่ | |
| พิมพ์/ทาน | |

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๗

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|--|--|-----------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ ส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นและวัน ไหลตำบลพลา | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๖,๖๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๕๖,๖๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันไหลตำบล พลา สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา จัดทำเวที การจ้างเหมาการแสดงในพิธีเปิด ค่าจ้างเหมาทำและติดตั้งกระถง เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจ้างพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๖ |
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๔๑๖.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๓๑,๔๑๖.๐๐ | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้เดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|-----------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน | งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็งชุมชน | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้นำ ชุมชน ตำบลพลา | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่ม ศักยภาพผู้นำชุมชนตำบลพลา สำหรับจ่าย เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่ารถ ค่าที่พัก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ |
| แผนงาน การเกษตร | งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร มชาติ | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ ส่งเสริมศูนย์ การเรียนรู้ ตามแนว ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐,๕๑๕.๖๘ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๓๓๐,๕๑๕.๖๘ | เนื่องจาก มีการเพิ่มกิจกรรมและ กลุ่มเป้าหมายขยายเครือข่ายการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นภายในชุมชนเขตเทศบาล |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|--|-----------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลา | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรตำบลพลา เพื่อฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เป็น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า จัดทำเอกสาร |
| แผนงาน การเกษตร | งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร รรมชาติ | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ ส่งเสริมศูนย์ การเรียนรู้ ตามแนว ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๓๐,๕๑๕.๖๘ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๓๘๐,๕๑๕.๖๘ | เนื่องจาก มีการเพิ่มกิจกรรมและ กลุ่มเป้าหมายขยายเครือข่ายการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นภายในชุมชนเขตเทศบาล |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|---|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๐,๕๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐.๐๐ (-) | ๑๕๘,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล คณะบุคคลหรือไปดำเนิน กิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล โดยตั้ง จ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของ ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลย พินิจผู้บริหาร หรือการประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งมีใช่เป็นการประชุม ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการ และมีช่วงเวลาแน่นอน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำชา กาแฟ ฯลฯ ซึ่งมีอาหารว่าง หรือขนมประกอบรวมทั้ง ของขวัญ หรือของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่ผู้มา เยี่ยมชม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐.๐๐ (+) | ๒,๗๐๐.๐๐ | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่าย เป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง รวมถึงบุคคลผู้มี สิทธิได้รับการช่วยเหลือ |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|---|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๘,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๗๘,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล คณะบุคคลหรือไปดำเนิน กิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล โดยตั้ง จ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของ ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลย พินิจผู้บริหาร หรือการประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งมีใช่เป็นการประชุม ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการ และมีช่วงเวลาแน่นอน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำชา กาแฟ ฯลฯ ซึ่งมีอาหารว่าง หรือขนมประกอบรวมทั้ง ของขั้วญ หรือของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่ผู้มา เยี่ยมชม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ | ๑๕๕,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๓๕๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๑๑๒,๓๕๐.๐๐ | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง ให้เดินทางไปราชการ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจัดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--|-----------------|--|---|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวกับการ รับรองและพิธี การ | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๘,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๕๘,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล คณะบุคคลหรือไปดำเนิน กิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล โดยตั้ง จ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงของ ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย เท่าที่จ่ายจริงอยู่ในดุลย พินิจผู้บริหาร หรือการประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งมีใช่เป็นการประชุม ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการ และมีช่วงเวลาแน่นอน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น น้ำชา กาแฟ ฯลฯ ซึ่งมีอาหารว่าง หรือขนมประกอบรวมทั้ง ของขวัญ หรือของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่ผู้มา เยี่ยมชม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน | งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษา ความสงบ ภายใน | งบ ดำเนินงาน | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๔,๔๖๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๒๔,๔๖๐.๐๐ | เนื่องจากงบประมาณได้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในกรณี ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙๗,๕๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๙๗,๕๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อค คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำ กลั่น ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะ รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮ ดรอลิค ฯลฯ |
| แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน | งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน | งบ ดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม | | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๗,๓๓๘.๐๒ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๑๒๗,๓๓๘.๐๒ | เนื่องจาก วัสดุ , ครุภัณฑ์ชำรุดบ่อยครั้งและตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ ส่วนกลาง ทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล ฯลฯ |

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|--|-----------------|------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | งานบริหาร ทั่วไป | งบ ดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๘,๙๙๔.๙๙ | ๗๘,๐๐๐.๐๐ (-) | ๑๐,๙๙๔.๙๙ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ -วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัด ขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่งสว่านมือ โกส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อบาดาล ฯลฯ |
| แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา | งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา | งบ ดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ | | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๕๒๐.๒๕ | ๗๘,๐๐๐.๐๐ (+) | ๘๘,๕๒๐.๒๕ | เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ - วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟ วิ้งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผง บังคับทางไฟ ฯลฯ |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(นายราชนัน วงศ์ขารี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองสาธารณสุขฯ มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....

(อนรรักษ์ ชันกำแพง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

อภพร ดวงทิพย์

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

กองช่าง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

อ.วรรณศิกา ไวยราบุตร

(นางสาววรรณศิกา ไวยราบุตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ
ตามระเบียบฯ ๕๐๒๖

(ลงชื่อ).....


(นางอรนงค์ คำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....


(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพลา

(ลงชื่อ).....


(นายสมหวัง เหลือลั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.