

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, ๒๗ และ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
ท.น.ส.ป
ท.น.ผ.อ
ท.น.จ.น
เลขาฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๑๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๑๗๙.๗๗	๓๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๘๖,๑๗๙.๗๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคล ดำเนินการให้เป็นรายชิ้น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๔,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มี หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๑๗๙.๗๗	๘,๙๐๐.๐๐ (-)	๑๗๗,๒๗๙.๗๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล นิติบุคคล ดำเนินการให้เป็นรายชิ้น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑		๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐ (+)	๘,๙๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติ พื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๑.หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม) กองคลัง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางชนิษฐา เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็น - เห็นควรนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพลา พิจารณาตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นางชนิษฐา เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.เจ้าหน้าที่ยื่นขออนุมัติ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....
(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๑๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลลา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตำบลพลลา เพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อม เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม -งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับ ที่ ๑๘
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท -ครุภัณฑ์นี้ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคา ท้องตลาดด้วยความประหยัด -ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒ -งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ตำบลพลา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๗,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำบลพลา เพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการงานแก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้าพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๑๘
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๘,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายรายการใหม่ (เพิ่มขึ้น) / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท -ครุภัณฑ์นี้ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒ -ครุภัณฑ์นี้มีได้เป็นครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕๕ ลว.๒๕ ต.ค.๒๕๖๒ -งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม) สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติมเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลพลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....


(นางลัดดา นาควิสัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็น - เห็นควรนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพลา พิจารณาตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....


(นางชนิษฐา เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.เจ้าหน้าทีงบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....
(นายสุวัฒน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นายสมพร เหลือกลิ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี).