



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา ๐-๓๘๖๓-๐๙๙๙

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๑๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลพลา ดำเนินการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา เมื่อวันอังคาร ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

บัดนี้ การประชุมฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายเรืองเดช อ่อนทรัพย์)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลา

(นางสาววิศรา ชาวชน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางลัดดา สิ้นสอาด)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)  
ปลัดเทศบาลตำบลพลา







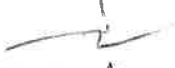


(นายสมพร เหลือล้น)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน ปรับปรุงภารกิจ และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ของเทศบาลตำบลพลา

วันอังคารที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ บุญลา	ปลัดเทศบาล		
๒	นางลัดดา สินสะอาด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๓	นางจิราณัฐ สุริเดชจิรฉัตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข		
๕	นางสาววิโรจน์ นาคงาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์		
๖	นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา		
๗	จ.อ.ราชนัน วงษาริ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๘	นางยุภาพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นางสาววิศรดา ชาวชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ของเทศบาลตำบลพลา

วันอังคารที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

โดย

เทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ของเทศบาลตำบลพลา

วันอังคาร ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน**

๑. นายสุวัฒน์ บุญลา	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางจิราณี ภูริ สิริเดชจิรฉัตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางลัดดา สินสอด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. พ.จ.อ. อนุรักษ์ ชันกำแพง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิโรจน์ นาคงาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะกรรมการ
๖. นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะกรรมการ
๗. จำเริญรัตน์ วงศ์ขารี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายยุทธพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาววิศรา ชาวชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

**ไม่มาประชุม จำนวน - คน**

**ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน**

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

นายสุวัฒน์ บุญลา

ปลัดเทศบาล

- ขอสวัสดิ์ทุกคนครับ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมปลัดเทศบาล  
ในฐานะประธานขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและ  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ  
ปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสุวัฒน์ บุญลา

ปลัดเทศบาล

- ก่อนที่จะเข้าสู่เรื่องที่จะประชุมผมขอชี้แจงเกี่ยวกับหน้าที่ของ  
คณะกรรมการทราบ ตามที่เทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง  
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาล ก็เพื่อ

๑. สืบหาข้อมูลบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ  
ราชการ
๒. พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใด  
ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต  
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรง  
ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้  
เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

/นายสุวัฒน์...

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล  
คณะทำงาน  
นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบเพียงเท่านี้ มีท่านใดจะถามอะไร  
หรือไม่ขอเชิญครับ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มี ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไปครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ  
เทศบาลตำบลพลา**

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

- เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับตาม  
มาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน  
บริการสาธารณะของแต่ละงานรวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่น ตาม  
แนวทางที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และประกาศให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะทำงานที่จะต้องตรวจสอบภารกิจ  
ทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่  
ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้น หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มี  
ประสิทธิภาพขึ้นหรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการ  
ประหยัดและความคุ้มค่า โดยปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้  
สอดคล้องกันด้วย ซึ่งมีประเด็นที่คณะทำงานจะต้องพิจารณาดังนี้

๑. ทบทวนภารกิจของเทศบาลว่ามีภารกิจใดที่มีความจำเป็น  
หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่

๒. มีภารกิจใดที่จะต้องแปรสภาพกิจการหรือไม่

๓. การพิจารณาโครงสร้างภายในส่วนราชการของ  
เทศบาล การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด

๔. การทบทวนเทศบัญญัติ

- ตามที่ผมได้กล่าวมานั้น เทศบาลได้มีการประกาศปรับปรุงขั้นตอน  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลาและ

เพิ่มเติมมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เองก็เช่นกัน ก็  
จะต้องมีการปรับปรุงทบทวนภารกิจของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้องและมี  
ประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลพลา จึงได้ประชุมคณะทำงานปรับปรุง

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อพิจารณา  
ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

อีกครั้ง ทั้งนี้ผมได้ให้แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ได้นำเสนอภารกิจที่จะ

ปรับปรุง/เพิ่มเติม ปรับลด/ เพิ่มกระบวนการบริการ รายละเอียดขอเชิญ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงต่อคณะทำงานได้พิจารณา เชิญครับ

/ที่จะปรับ...

นางลัดดา สินสะอาด

-สำนักงานปลัด กระบวนงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล มีอยู่ ๕ ฝ่าย งานที่นำเสนอนี้ได้ตรวจสอบและทดลองการปฏิบัติงานจริงแล้ว สามารถปรับลดได้นิดหน่อย คือ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์

นางสาววีโรจน์ นาคงาม  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เป็นงานการขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยผู้พิการรายใหม่ ซึ่งเดิมใช้เวลา ๓๐ นาที ต่อราย สามารถปรับลดลงเหลือ ๒๙ นาทีต่อราย และงานการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์รายใหม่ ซึ่งเดิมใช้เวลา ๑๕ วันต่อราย สามารถปรับลดลงเหลือ ๑๔ วันต่อราย

นางลัดดา สินสะอาด  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส่วนอีกงานที่ปรับลดได้นิดหน่อย เป็นงานทะเบียนราษฎรค้ การแจ้งย้ายที่อยู่ ซึ่งเดิมใช้เวลา ๑๐ นาทีต่อราย สามารถปรับลดลงเหลือ ๙ นาทีต่อรายค้ ส่วนงานอื่น ๆ ยังต้องใช้เวลาในการให้บริการเท่าเดิม ยังไม่สามารถปรับลดระยะเวลาได้ค้ ก็จะพยายามหาวิธีการให้บริการที่สามารถให้บริการได้เร็วขึ้นต่อไปค้

คณะทำงาน

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

-ก็ดีครับ มีการปรับลดขั้นตอน /ระยะเวลาเพื่อให้บริการได้ดีขึ้นเรื่อยๆนะ ครับ สำหรับการบริการอื่นก็คงต้องให้บริการในเวลาเท่าเดิมไปก่อนนะ ครับ แต่อย่าให้เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้วันะครับ แต่หากมีข้อขัดข้อง หรือปัญหาอะไรที่ทำให้ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ก็ศึกษาปัญหาจนะครับว่าเกิดจากอะไร ต้องแก้ปัญหายังไง ต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

นางจิราณัฐภูมิ สิริเดชจิรฉัตร  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-สำหรับกองคลัง กระบวนงานตามภารกิจของกองคลังที่สามารถปรับลดได้ แทบจะไม่มีแล้วค้ ยังต้องใช้เวลาในการให้บริการเท่าเดิม ยังไม่สามารถปรับลดระยะเวลาได้ค้ ก็จะพยายามหาวิธีการให้บริการที่สามารถให้บริการได้เร็วขึ้นต่อไปค้

คณะทำงาน

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

-ครับ เข้าใจครับงานกองคลังต้องมีความละเอียดรอบคอบ ตอนนี้อยากก็ค่อนข้างน้อยอยู่แล้ววันะครับ ก็ขอบคุณในความพยายามในการให้บริการนะครับ ต่อไปขอเชิญกองการศึกษาครับ

จ.อ.ราชัน วงชารี

นักวิชาการศึกษานำนายการ

คณะทำงาน

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

-ปีนี้ขอใช้ระยะเวลา และขั้นตอนเดิมนะครับ ยังไม่สามารถปรับลดได้ครับ ในปีต่อไป จะพยายามปรับปรุงขั้นตอน และปรับลดระยะเวลาต่อไปครับ

-รับทราบ

นายสมพร นารี

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

คณะทำงาน

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

-ครับ ขอขอบคุณครับ ต่อไปขอเชิญกองช่างครับ

- สำหรับกองช่างครับ กระบวนงานในการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน จากระยะเวลาเดิม ใช้เวลา ๔ วันต่อราย ก็ปรับลดลงเหลือ ๓ วันต่อราย

-รับทราบ

- ครับ สำหรับกองช่าง ก็ขอให้ปฏิบัติงานให้เต็มความสามารถต่อไปนะ ครับ ในโอกาสต่อไปก็คงจะมีพนักงานมาเพิ่มและช่วยกันปฏิบัติงาน ได้มากขึ้นครับ ต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขฯ ครับ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุม

นายสุวัฒน์ บุญลา  
ปลัดเทศบาล

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

-สำหรับกองสาธารณสุขฯ ปรับลดเวลาภารกิจไม่ได้เลยครับ เวลาที่มีอยู่ก็พยายามให้ทันอยู่ครับ

-รับทราบ

- มีมติเห็นชอบทุกเสียงกับภารกิจ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

- เมื่อคณะทำงานมีมติเห็นชอบแล้ว ลำดับต่อไปเทศบาลก็ต้องนำภารกิจขั้นตอนและระยะเวลาไปประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบต่อไป

- ในวาระอื่นๆ ที่ประชุมมีท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม ขอบขอบคุณครับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้จตรายงานการ

(นางสาววิศรา ชาวชน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลัดดา ลินสอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลลา ๐-๓๘๖๓-๐๙๙๙

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ ๑๒๒๒

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลพลลา จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลลา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อประกาศกระบวนงานที่ให้บริการประชาชน ให้ประชาชนทั่วไปและผู้มาใช้บริการได้รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลลา ในวันอังคาร ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลลา ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาววิศรา ชาวชน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางลัดดา สิ้นสอาด)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญญา)  
ปลัดเทศบาลตำบลพลลา

(นายเรืองเดช อ่อนทรัพย์)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลลา

(นายสมพร เหลือลั่น)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลลา





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลลา ๐-๓๘๖๓-๐๙๙๙

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๖๒๖๑ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลพลลา จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการของเทศบาลตำบลพลลา เพื่อประกาศกระบวนการให้บริการประชาชน ให้ประชาชนทั่วไปและผู้มาใช้  
บริการได้รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุดังประสงค์ จึงขออนุมัติ  
ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและ  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลลา ในวันอังคาร ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลลา ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาววิศรา ชาวชน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางลัดดา สินสอด)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลลา

(นายเรืองเดช อ่อนทรัพย์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลลา

(นายสมพร เหลือล้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลลา



ประกาศเทศบาลตำบลพลา  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางการบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้มีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานอยู่เสมอ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการให้กับประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทาง และแนวทางการบริหารราชการ โดยการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลพลา จึงได้ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมพร เหลือสั้น)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

กระบวนงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพลา  
การปรับปรุงบริการ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๒.๓๐ นาที/ราย
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๓.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔.	การจัดเก็บค่าขยะ	๓๐ วันแล้วเสร็จ	๒๐ วันแล้วเสร็จ
๕.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔ วัน	๓ วัน
๖.	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๔ วัน	๓ วัน
๗.	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๓ วัน	๒ วัน
๘.	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๖ ชั่วโมง
๙.	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ทันที
	งานรับคำร้องทั่วไปและรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์		
	- เขียนคำร้อง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	- ตรวจสอบข้อมูล	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- รายงานผลตามข้อร้องเรียน	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๑๐.	งานทะเบียนราษฎร		
	- การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	- การแจ้งย้ายที่อยู่	๑๕ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
	- การขอเลขที่บ้าน	๔วัน ๖ ชม./ราย	๔ วัน /ราย
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)		
	- ขออนุญาตใหม่	๗ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๒.	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย		
	- ขออนุญาตใหม่	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๑๓.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนงานสังคมสงเคราะห์		
	- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	๑๐ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่	๓๐ นาที/ราย	๒๙ นาที/ราย
	- การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่	๑๕ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาล ตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๔.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๑๕.	การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๒ วัน/ราย ๒ วัน/ราย	๑ วัน ๖ ชั่วโมง/ราย ๒ วัน/ราย
๑๖.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓ วัน/ราย ๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๗.	งานด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม - การดำเนินการเข้าเก็บขยะ (เพิ่มการเก็บ) - การขอรับถังขยะจากเทศบาล	อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง  ๑ วัน	อาทิตย์ละ ๒ ครั้ง  ในทันที
๑๘.	งานบริการข้อมูลข่าวสาร - การบริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์ - ตรวจเอกสาร - คัดสำเนาเอกสาร ๑. มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล ๒. ไม่มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล	ทันที ๑ วัน ๕ วัน ๑๐ วัน	ทันที ๑ วัน ๓ วัน ๗ วัน
๑๙.	งานทะเบียนพาณิชย์ - การขอลดทะเบียนพาณิชย์ - การขอรับบริการข้อมูลธุรกิจ	๑๓ วัน ๑๕ วัน	๑๒ วัน ๑๔ วัน
๒๐.	งานขอตัดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
๒๑.	ด้านการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก - การรับบริการรับสมัครนักเรียนเข้า รับการศึกษาใหม่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลพลา)	๑๕ นาที/ราย	๑๔ นาที/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาล ตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๒๒.	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - โรคไข้เลือดออก/โรคชิกก้า - โรคมือเท้าปาก - โรคระบาดต่าง ๆ	๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด	
๒๓.	การจัดการเหตุรำคาญ - กลิ่นเหม็น ละอองพิษ หรือสิ่งที่ก่อให้เกิด ความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - สัตว์เลี้ยง หรือวิถีใด หรือมีจำนวนเกิน สมควร จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	
๒๔.	การขอใช้ห้องประชุม	๗ วัน/งาน	

**หมายเหตุ** เวลานับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง



คำสั่งเทศบาลตำบลพลา

ที่ ๘๘๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลพลา จะดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา เพื่อประกาศกระบวนงานให้ประชาชนทั่วไปและผู้มาใช้บริการได้รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา โดยคณะกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วย

๑. นายสุวัฒน์ บุญลา	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางลลิตา สินสอาด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางจิราณัฐ สิริเดชจิรฉัตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. พ.จ.อ.อนุรักษ์ ชันกำแพง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิโรจน์ นาคงาม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะกรรมการ
๖. นายสมพร นารี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะกรรมการ
๗. จำเกราช วงศ์ซารี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางยุภาพร ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาววิศรา ชาวชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจ

การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมพร เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน  
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**๒. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลพลา จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลพลาให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลพลา
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าพนักงานของเทศบาลตำบลพลา
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

## ๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีตำบลพลามอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลพลาหรือปลัดเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ
- ๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
- ๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพลาและผู้บริหารทราบ

## ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา / กองสาธารณสุข

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
- ๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลพลา เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาววิศรา ชาวชน)

นักวิเคราะห์นโยบายและชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางลัคนา สินสอาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ผู้เห็นชอบ...



ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวัฒน์ บุญลา)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร เหลือกลิ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา