



ประกาศเทศบาลตำบลพลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลพลา

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลพลา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

- |                    |                                   |         |       |
|--------------------|-----------------------------------|---------|-------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน   | สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน | สังกัด กองการศึกษา                | จำนวน ๑ | อัตรา |

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก)

### ๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๔

### ๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครด้านหลังรูปด้วยตนเอง)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

#### เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลพลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง และทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๒ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลพลา จะยึดถือหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบข้อเขียนหรือวิธีอื่นตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



**ตารางกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**

---

- |                    |                                |           |
|--------------------|--------------------------------|-----------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงาน | สังกัด สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (๑ อัตรา) |
| ๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน | สังกัด กองการศึกษา             | (๑ อัตรา) |

ลำดับที่	รายละเอียดที่จะดำเนินการ	กำหนดระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ประกาศให้ทราบและติดประกาศโดยเปิดเผยก่อนวันรับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	
๒.	กำหนดวันรับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและกำหนดวันเข้าสอบสัมภาษณ์	หลังตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสร็จ	
๔.	สอบสัมภาษณ์	ตามวันที่กำหนดในประกาศ	
๕.	ประกาศผลการสอบโดยเรียงตามลำดับ	หลังจากรวบรวมคะแนนสอบ	
๖.	เรียกมาทำสัญญาจ้าง/หนังสือค่าประกัน		

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานจ้างทั่วไป**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างทั่วไปมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ตำแหน่งที่สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. คนงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑ อัตรา) - ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลและรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลความสะอาดบริเวณของ กวาดถนน ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. แม่บ้าน	ศพด.ชุมชนแออัด กองการศึกษ (๑ อัตรา) - ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริเวณโดยรอบ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมีให้สูญหาย ช่วยดูแลจัดสถานที่กรณีจัดงานโครงการต่างๆ ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และถ่ายเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท