



รายงานการติดตาม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๒

ของ

ของเทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

คำนำ

เทศบาลตำบลพลาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ทุกหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลตำบลพลาใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ ทั้งเป็นการสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึก ค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เทศบาลตำบลพลา

เมษายน ๒๕๖๑

สารบัญ

| บทนำ | หน้า |
|--|------|
| การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ | ๑ |
| ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ | ๑ |
| ข้อดีและข้อเสียในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ | ๒ |
| ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ | ๓ |
| ผลการดำเนินงานโครงการ | ๔ |

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔
สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒)

๑. บทนำ

เทศบาลตำบลพลาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ทุกหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลตำบลพลาใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งเป็นการสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เกิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

เทศบาลตำบลพลาสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยเฉพาะในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงพบว่ามีข้อสังเกตในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ของเทศบาลตำบลพลา ยังคงมุ่งเน้น การวัดผลเชิงปริมาณ แต่ไม่ได้มีการวัดผลเชิงคุณภาพจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากผู้รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

๒) การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ยังขาดการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานภายใน ทำให้กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นลักษณะของการต่างคนต่างทำ

๓) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ยังไม่มีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่าง) ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลพลาโดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ ที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง

๓. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ

ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบโดยคำสั่งแต่งตั้ง เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลพลาและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนทาง Web site และ facebook การประชาสัมพันธ์พันธกิจเลื่อนที่ ระบบเสียงวีรสาย

๔) ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญและกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ข้อดีและข้อเสียในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

ข้อดี

๑) การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตช่วงกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเน้นระบบ

๒) เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

๓) ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของเทศบาลตำบลพลามากขึ้น ลดจำนวนการร้องเรียน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเทศบาลตำบลพลา

๔) เน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติงานโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

๖) เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดีโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๗) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสีย

๑) การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำ และบุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด

๒) ประชาชนยังขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๒) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังคงขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานแผนปฏิบัติการฯ

๑) เทศบาลตำบลพลามีการตรวจสอบปัญหาการทุจริตนั้นอาจได้ผลในบางโครงการ แต่เนื่องจากผู้ตรวจสอบที่มาจากการแต่งตั้ง มีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถ เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งขาดความชำนาญ เฉพาะด้านทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

๒) ปัญหาเรื่องผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบว่าบางกรณีไม่มีมูลความจริง หรือบางกรณีเป็นการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรืออคติส่วนตัว ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ และกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
๒. มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร
๔. จัดทำกำหนดการและหิวข้อการอบรม
๕. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจรรยาบรรณ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๔. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมศีลธรรม จริยธรรมของบุคลากร

การดำเนินการ

จัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการบรรยาย

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ตรามโปรงใส
๒. ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ชีวิตด้วยความมีศีลธรรม
๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีจิตสำนึกและตระหนักถึงผลเสียของการทุจริต คอร์รัปชัน ต่อประเทศชาติและประชาชน
๔. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม



๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ชื่อโครงการ : กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ

จัดประชุมประจำเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการดำเนินการ

๑. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความระมัดระวังปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๓. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านทุจริต

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎและระเบียบ เห็นความสำคัญเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้โปร่งใส

๕. ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกและตระหนักถึงผลเสียของการทุจริต คอร์รัปชัน ต่อประเทศชาติและประชาชน

๗. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม



**ชื่อโครงการ : โครงการเทศบาลใส่ใจกฎหมายใกล้ตัว
การดำเนินการ**

จัดอบรมให้ความรู้ด้วยวิธีการบรรยาย

ผลการดำเนินงาน

- ๑. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลพล และประชาชนทั่วไปในตำบลพล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และกฎหมายใกล้ตัวที่ควรรู้
- ๒. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพล สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และกฎหมายอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๓. ประชาชนในตำบลพล ได้รู้ถึงสิทธิของตน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์การอนุรักษ์สัตว์น้ำทะเล

วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายและรณรงค์ประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ

๑. สามารถอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำทะเล ให้ความสมบูรณ์ตามธรรมชาติ
๒. สามารถประกอบอาชีพประมงเรือเล็กได้อย่างมีคุณภาพ
๓. สร้างความสมดุลให้แก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. สามารถสร้างรายได้ที่ดีให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพประมงเรือเล็ก



๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์การเรียนรู้สู่ชุมชน

การดำเนินการ

- ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒ กำหนดงานแผน วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกำหนดตารางการฝึกอบรม
- ๓ เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติงบประมาณ
- ๔ ดำเนินโครงการตามตารางการฝึกอบรม
- ๕ ประเมินโครงการ ข้อดี ข้อเสีย อุปสรรค ปัญหาที่พบ แล้วรายงานให้ผู้บริหารต่อไปทราบ

ผลการดำเนินงาน

- ๑. ประชาชนในชุมชนได้ศึกษารเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้
- ๒. แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนโดยมีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนเป็นกลไกในการจัดการเรียนรู้



๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม วัยเรียน วัยใส พัฒนาทักษะชีวิต

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้เด็ก และเยาวชนเข้าร่วมโครงการ
๔. จัดโครงการ
๕. ทำพิธีมอบวุฒิบัตร

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและคุณธรรมให้เด็กและเยาวชน ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ
๒. สร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้กับเด็กและเยาวชน และให้เกิดจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เด็กและเยาวชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์
๔. เด็กและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ
๕. เด็กและเยาวชนมีค่านิยมที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
๖. เด็กและเยาวชนได้ฝึกฝนทักษะในการเขียนคำขวัญอย่างสร้างสรรค์มีคุณค่าในทางภาษาที่สื่อถึงการต่อต้านการทุจริต



**ชื่อโครงการ โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน
การดำเนินงาน**

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ระดมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อจัดอบรมศีลธรรม จริยธรรม โดยการบรรพชาสามเณร ให้กับเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในช่วงปิดภาคเรียน
๒. เยาวชนได้ศึกษาหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา และสามารถนำมาประพฤติปฏิบัติให้เป็นคนดีของสังคม
๓. เยาวชนได้พึ่งตนเอง หลีกเลียงจากอบายมุขและยาเสพติด



๑.๓.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ชื่อโครงการ โครงการสุดยอดเยาวชนตำบลพลลา

การดำเนินการ

จัดกิจกรรมให้เยาวชนมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่เยาวชนในการนำปัญหาให้เป็นประโยชน์
๒. เยาวชนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
๓. เยาวชนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. เยาวชนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



๑.๓.๓.ให้มีจิตสาธารณะ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมเยาวชนรักษ์ถิ่น

การดำเนินการ

- ขั้นวางแผน - ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ขั้นดำเนินการ - ครูและนักเรียนไปดูเรือประมง และปูม้า
- ครูและนักเรียนไปดูวิธีการปลดอวนและดูสัตว์ทะเลที่ติดมากับอวน
- ขั้นกำกับติดตาม - กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนที่จัดเตรียมไว้
- ขั้นนำข้อมูลไปใช้- สรุปผลการจัดทำโครงการและประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนรู้และเห็นความสำคัญในอาชีพประมง
๒. นักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์ถิ่นของตนเอง
๓. นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์ทะเล เช่น นู ปลา หอย ฯลฯ



ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับเยาวชน
การดำเนินการ

| What | How | When | Who |
|---------------------------------|--|-----------|-------------|
| P (Plan) ชั้นวางแผน | ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ วางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | ๒๕๖๑-๒๕๖๔ | กองการศึกษา |
| D (Do) ชั้นดำเนินการ | - กิจกรรมต่าง ๆ | | กองการศึกษา |
| C (Check) ชั้นกำกับติดตาม | - กำกับติดตามการดำเนินการตามแผน ที่จัดเตรียมไว้ | | กองการศึกษา |
| A (Action) ชั้นนำข้อมูลไปใช้ | - สรุปผลการจัดทำโครงการและประเมินผล เพื่อ นำไปใช้ในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป | | กองการศึกษา |

ผลการดำเนินงาน

๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้จากแหล่งข้อมูลและสถานที่จริง
๒. นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติคิดรวบยอด คิดริเริ่มสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ทำงานร่วม



มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลหลา”

การดำเนินการ

๑. ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบล
๒. ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๘. รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๒. มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
๔. การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหลามีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
๕. ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหลา



๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

การดำเนินการ

๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบล

๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

ผลการดำเนินงาน

๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลพลา

๒ การปฏิบัติงานบุคคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๔ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่ง

เข้ามาทำงาน

ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล จำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่า ๔๐%
- บุคลากรของเทศบาลตำบลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ๔
- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้



ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายก ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลพลลา

การดำเนินการ

๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

ผลการดำเนินงาน

๑. เป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
๓. เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
๔. เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

กิจกรรม “สร้างความปลอดภัยในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบล
๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบล เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบล รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบล
๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบล เสนอมา

ผลการดำเนินงาน

- การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้
- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้



๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

การดำเนินการ

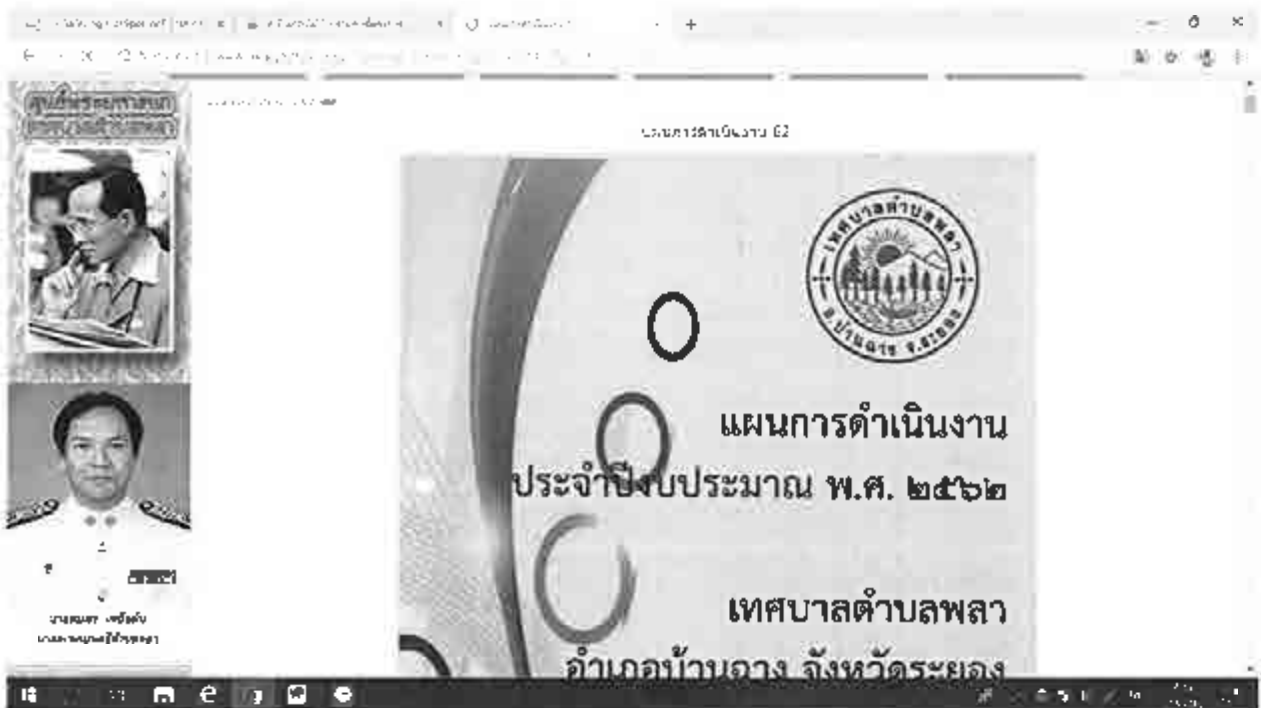
จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงาน

๑. บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ผลลัพธ์

๑. บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ



ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

การดำเนินการ

๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๗. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน



The screenshot shows a web page with a header image of a large group of people, likely staff of the organization. Below the image is a navigation menu with several tabs. The main content area features a profile for a public official, including a small portrait photo and several lines of text in Thai, which appear to be biographical or professional details. The text is partially obscured by a semi-transparent overlay.

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”

การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. สามารถป้องกันการใช้จ่ายเงิน ส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง



The screenshot shows a website interface with a header containing a group photo of staff members. Below the photo is a navigation menu with several tabs. The main content area features a title "คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่" (Management Staff or Officials) and a list of names and titles, each accompanied by a small profile picture icon. The list includes:

- นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
- นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง) ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง
การดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๒. นำส่งประกาศในเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลพลา ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลพลา

๒. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ผลลัพธ์

ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้



๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยตัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยตัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยตัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกำจัดฝักคอบขวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่)

๒. ประเมินมาตรฐาน/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยตัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. เป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์

๑. สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยตัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการบริการแก่ประชาชน



ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางในการประเมินคุณภาพการให้บริการ

การดำเนินการ

๑. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ และดำเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอกเขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ
๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตามรูปแบบที่กำหนด
๓. สรุปประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลตำบลทราบ
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทำการประเมิน
๕. ปิดประกาศผลสำรวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ
๖. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ
๒. สร้างจิตสำนึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
๔. ป้องกันปัญหาร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

ผลผลิต

ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลลพลา จำนวน ๑ ฉบับ

ผลผลิต

- ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน



ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อกำหนดตัวบุคคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ
๒. ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
๓. จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔. วัตถุประสงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
๕. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
๖. สรุปผลการให้บริการตามแบบ ประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ
๒. ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ
๔. เป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤตินิยมขอต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่
๕. มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ
๖. ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้มาขอรับบริการ
๗. การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่



๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. จัดให้มีการประชุม คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. จัดทำประกาศกระบวนงานบริการรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบ

โดยทั่วกัน

๔. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๔.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๔.๔ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๔.๕ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมโครงการการกรอแบบฟอร์มทุกงานบริการ

๔.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชน

ทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

๔.๗ การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

๕. มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

๖. มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำโครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๒. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาคือเกิดขึ้นได้

๓. เพื่อปรับทัศนคติ วิถีคิด วิถีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงาน

ได้



๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ

การดำเนินการ

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ
๒. ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก ทต. เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ
๓. จัดทำเอกสารผู้ทำคุณประโยชน์ด้านต่างๆ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
๔. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ
๕. สรุปผลการจัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

ผลการดำเนินงาน

๑. บุคคล เด็กและเยาวชน ให้การสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างต่อเนื่องให้สังคมได้รับรู้
๒. เภระชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลให้เป็นโครงการที่ดีแก่สาธารณชนต่อไป
๓. เป็นขวัญและกำลังใจให้บุคคล เด็กและเยาวชน ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางยิ่งขึ้น
๔. ผู้ทำคุณประโยชน์ได้รับการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างกับประชาชน



๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การดำเนินการ

- ๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลพลลา
- ๒ ดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓ มอบใบประกาศนียบัตร
- ๔ ประชาสัมพันธ์ ศูนย์สาธิตเกษตรผสมผสาน
- ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงาน

- ๑ เกษตรกรที่ผ่านการอบรมสมัครใจเข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสนองพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ และนำกลับไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒ ศูนย์สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นศูนย์เรียนรู้มีชีวิตของตำบล

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

การดำเนินการ

- ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

- ปฏิบัติตามข้อกักต่างๆ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด

ผลการดำเนินงาน

๑. เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต
๒. เกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. เทศบาลตำบลพลา มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต
๔. เทศบาลตำบลพลา มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ชื่อโครงการ : โครงการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

การดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะทำงาน

LPA จังหวัด

- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

ผลการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลตำบลพลลา ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลลา จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ



๒.๕.๒ คำเป็นการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ชื่อโครงการ : มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลาว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
๓. กำหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทาง การร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดำเนินการ ภายใน ๕ วัน

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างของเทศบาลตำบลพลา ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
๓. ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พักส และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพลลา และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”

การดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลลา และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลพลลา

ผลการดำเนินงาน

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งมีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลพลลา ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

จำนวนของภาระเงิน

| | |
|-----------------------------------|------|
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๑ | ๒๕๖๑ |
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๒ | ๒๕๖๒ |
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๓ | ๒๕๖๓ |
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๔ | ๒๕๖๔ |
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ |

ข้อมูลรายรับ / รายจ่าย

| | |
|-----------------------------------|------|
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๑ | ๒๕๖๑ |
| งบกลางจังหวัดอุดรธานี (งบ ๕) ๒๕๖๒ | ๒๕๖๒ |

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อโครงการ โครงการประชุมประชาคม

การดำเนินการ

๑. จัดทำหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมาย
๒. แจ้งประสานขอความร่วมมือจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ประชุมประชาคมตำบล เพื่อนำปัญหาความต้องการจากประชุมประชาคมหมู่บ้านจัดลำดับความสำคัญและลงมติเห็นชอบพิจารณาบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๔. ระเมินผลโครงการ

ผลการดำเนินงาน

๑. สามารถรับทราบ ความต้องการ สภาพปัญหาของชุมชน ระดมความคิดเห็นพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากหลายฝ่าย ลำดับความสำคัญ และนำข้อสรุปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลพลา

๒. เทศบาลตำบลพลาสามารถนำแผนพัฒนาชุมชน ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลพลา นำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่มีประสิทธิภาพ และให้เป็นกรอบในการบริหารงานของเทศบาลตำบลพลา ภายใต้การบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. สามารถส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนของตนเองและเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน



ชื่อโครงการ : การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลพลา

การดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้
 ๑. สำนักงานเทศบาลตำบลพลา
 ๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๖๓๐๙๙๙๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๘๖๓๑๐๓๓
 ๓. ทางเว็บไซต์ www.pala.go.th
 ๔. ทางไปรษณีย์
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
๔. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน
๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

๑. ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น, ว่างใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๒. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลา

๓. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

<http://www.pala.go.th/index.php?lay=show&ac=article&id=๕๓๙๘๓๒๖๘๘>



ชื่อโครงการ : โครงการเวทีชาวบ้าน

การดำเนินการ

๑. ชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารในการประชาสัมพันธ์
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมเวทีชาวบ้าน ตามวันและเวลาที่กำหนด
๓. จัดเวทีชาวบ้านรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุกท่าน พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบปัญหา และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ
๔. นำข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของประชาชนที่ได้จากการจัดกิจกรรมเวทีชาวบ้าน เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแก้ไขต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนในพื้นที่ได้ใกล้ชิดกับผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสพลาทุกท่าน ทำให้เกิดความสะดวกในการประสานงานด้านต่าง ๆ
๒. ได้รับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน เป็นผลทำให้แก้ไขปรับปรุง และตอบสนองความต้องการได้ตรงประเด็น
๓. ประชาชนได้รับข่าวสารในเรื่องต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และสามารถถาม-ตอบ ให้เข้าใจได้ทันที



๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

ชื่อโครงการ : โครงการเทศบาลตำบลพลพนาประชาชน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีสถิติจำนวนประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลพลพนา ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัด พร้อมทั้งได้รับทราบนโยบายต่างๆ ของเทศบาลตำบลพลพนา อย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลพลพนา มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นโดยมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลพนาพร้อมรับฟัง ทั้งในเรื่องการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลพนา และความต้องการด้านสาธารณูปโภคของประชาชน

การดำเนินการ

๑. จัดทำร่างโครงการเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
๒. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. ประสานงานกับทุกกองทุกฝ่าย เพื่อคัดเลือกกิจกรรมและงานในหน้าที่ที่จะนำไปให้บริการแก่ประชาชน

ในเขตเทศบาลตำบลพลพนาทั้งหมด

๔. กำหนดสถานที่ วัน เวลา ในการออกให้บริการเคลื่อนที่
๕. ประสานงานกับทุกส่วนงาน
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าทางเสียงตามสาย และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
๗. นำกิจกรรมงานในหน้าที่ออกบริการประชาชน
๘. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชื่อโครงการ : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

การดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผลการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย
๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์
๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลา

การดำเนินการ

จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคม

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรของเทศบาลตำบลพลาและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมเทศบาลตำบลพลา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

ชื่อโครงการ : กิจกรรมประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี

การดำเนินการ

๑. ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. วางแผนกำหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกำหนดตารางการฝึกอบรม
๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเทศบาลตำบลพลา
๕. ดำเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ อีกทางหนึ่งด้วย

มีการเข้าร่วมประชุมประชาคม สามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น



๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

การดำเนินการ

๑. ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการระดม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลพลลา อย่างแข็งขัน สำหรับการทำงานของเทศบาลตำบลพลลา ได้มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาชน) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลพลลา ในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาชนมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๒. มีการฝึกอบรมตัวแทนระดมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน

๑. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลลา

๒. ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง



๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา

การดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการของเทศบาล

๔. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. การจัดทำแผนการดำเนินงาน
๖. การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
๗. จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลตำบลพลา
๘. การติดตามและประเมินผล
๙. การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุง

ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
๒. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา และเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพลา
๓. ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา
๔. ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพลา ดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา



- มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามผลการดำเนินงานและสอดคล้องกับนโยบาย
๕. รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ สดง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. เกิดความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๔. มีการตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม
๕. มีหลักฐานการใช้จ่ายและระวางทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม
๖. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น
๗. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง
๘. การใช้จ่ายทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด



ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย
๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒
๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลตำบลพลา
๒. มีการสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด
๓. มีการรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด
๔. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๕. ลดโอกาสความผิดพลาด บัองกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
๖. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม



๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

ชื่อโครงการ : มาตราการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

การดำเนินการ

ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลตำบลพลพลาได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.ทต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

- มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลพลา

- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลพลพลา

- ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ รวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทต.จังหวัด) ก่อน

- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลตำบลพลพลา จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลตำบลพลพลา รับผิดชอบ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทต.จังหวัด)

การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลตำบลพลพลา ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.ทต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน และมีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลพลา

- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความโปร่งใส

- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการอย่างชัดเจน

- ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดำเนินการที่ตนเองเห็นว่าไม่เป็นธรรมได้

- การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทต.จังหวัด) ก่อน

- ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลตำบลพลลา จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลตำบลพลลา รับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ทต.จังหวัด)

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในกรณีที่เทศบาลตำบลพลลา ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

- มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบข้อสงสัย และได้แจ้งผลการประเมินที่ไม่เป็นธรรม

นายกเทศมนตรีตำบลพลลา ออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้ายของเทศบาลตำบลพลลา และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพลา

การดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ
- มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลพลา ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

๑. การรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลพลา เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้
๒. มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบ ข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลพลาทำให้เกิดความโปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลตำบลพลา

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดการพัสดุ

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

การดำเนินการ

๑. คัดเลือกตัวแทนชุมชนจากการประชุมประชาคม เพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กรรมการตรวจการจ้าง

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มิได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งให้มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ แต่เทศบาลตำบลพลา ให้ความสำคัญในการมีตัวแทนชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบการดำเนินงานเป็นไปอย่างซื่อตรง โปร่งใส โดยตัวแทนชุมชนไม่ต้องร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหาย

๓. จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เจ้าหน้าที่และตัวแทนชุมชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้างอย่างละเอียดและถูกต้อง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลพลา มีความโปร่งใส โดยมีตัวแทนประชาชนร่วมตรวจสอบและไม่เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อสนับสนุนให้ตัวแทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลพลา

๒. เพื่อป้องกันการทุจริตในด้านที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของเทศบาลตำบลพลา ให้เกิดการพัฒนาได้อย่างคุ้มค่า

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในเทศบาลตำบลและหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุมสัมมนาแล้วแต่กรณี

๒. เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุม หรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองโดยสำนัก/กองงานที่ได้รับผิดชอบ

๓. แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ผ่านการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอประธานสภา โดยผ่านนายกเทศบาลตำบลพลา

๔. ฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น และรายงานเสนอ นายกเทศบาลตำบลพลา ทราบ

ผลการดำเนินงาน

๑. สร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๓. ส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๔. สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๕. สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๖. การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย



๕.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตาม กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

การดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเป็นคณะกรรมการรวมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ
๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบล เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบล มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน
๒. เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
๓. เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. การพัฒนาเทศบาลตำบลพล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดีตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน



๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

ชื่อโครงการ : มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

การดำเนินการ

๑. เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน
๒. เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้
๒. มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในตำบล

ชื่อโครงการ : มาตรการการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

การดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน ร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตตำบลพลลา
๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบริเวณใกล้เคียง โดยการลงทะเบียนการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย
๓. เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลพลลา ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ รวมทั้งตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเครือข่ายในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต
๕. ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลพลลากับบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย

ผลการดำเนินงาน

๑. ทำให้เกิดแกนนำ แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
๒. ทำให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ก่อให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
๓. ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่ตำบลพลลา

๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

การดำเนินการ

๑. ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์
๓. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์
๔. บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
๖. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
๒. มีการแสดงเจตนากรณีในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต
๓. นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

กิจกรรมผู้พิการตำบลพลา ประจำปี ๒๕๖๒



โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลพลศ ภายใต้กิจกรรม การต่อยอดการเข้าช้อดอกไม้จันทน์และการทำพวงหรีดดอกไม้แห้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการเยาวชนวัยใสหัวใจสีขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ประจำปี ๒๕๖๒



กิจกรรมวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๒



โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและวันไหลตำบลพลา ปี ๒๕๖๒



กิจกรรมจิตอาสา ปี ๒๕๖๒



โครงการวันเทศบาลตำบลพลลา



รับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าจี่ จ.สุโขทัย



สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เทศบาลตำบลพลา



