

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

บุคลากร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

นายสุวัฒน์ บุญลา

(นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา)

นางลัดดา สินสอาด

(ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา)

นางยุภาพร ดวงทิพย์

(ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา)

นางดลนภา ตุ่มทอง

(ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา)

น.ส.ปรีดาพร แก่กล้า

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน)

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติงานทะเบียนราษฎร

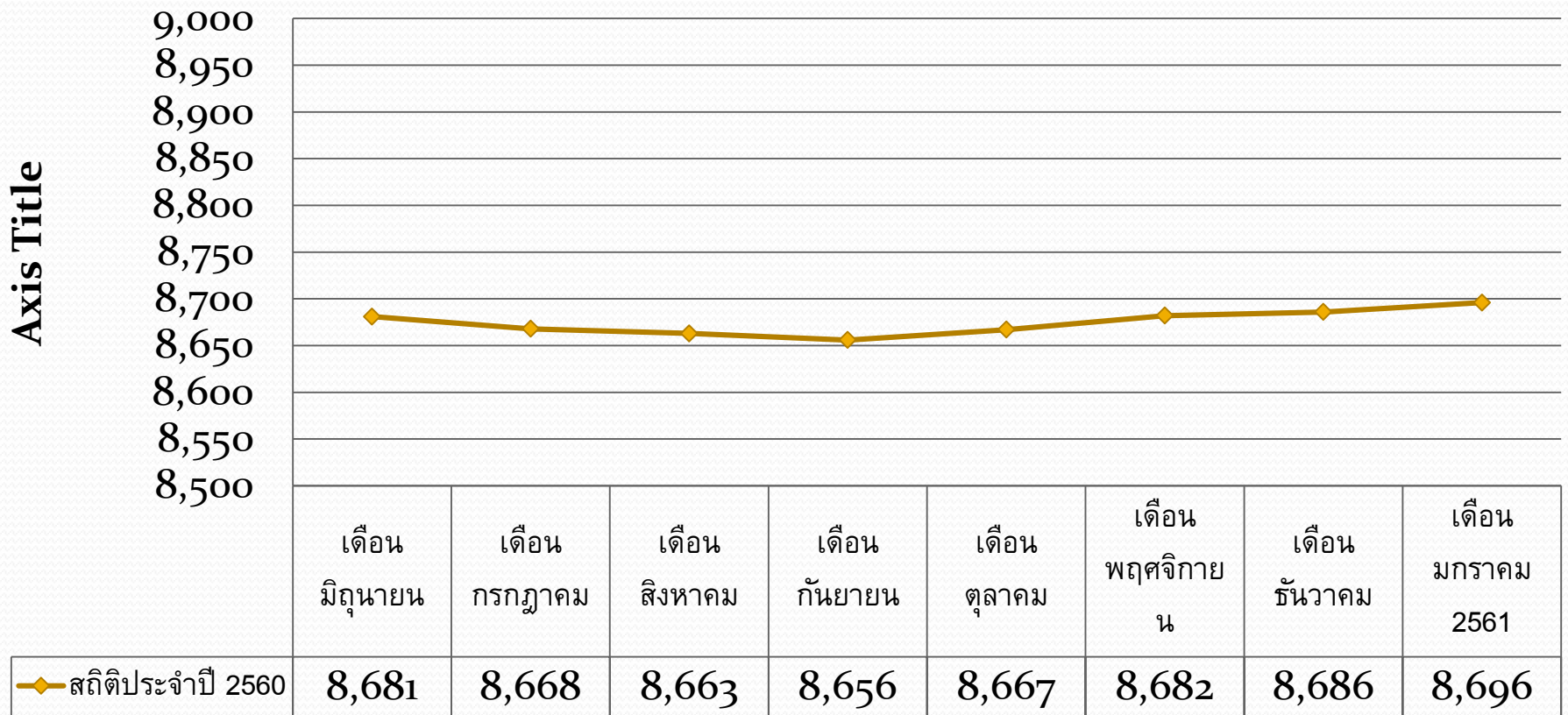
- รับแจ้งการเกิด
- รับแจ้งการตาย , จำหน่ายตาย
- การแจ้งย้ายที่อยู่
- การแจ้งเกี่ยวกับทะเบียนบ้าน (ขอหมายเลขประจำบ้าน, แก้ไขรายการเกี่ยวกับบ้าน)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร (เช่น เปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, แก้ไขชื่อบิดา, มารดา)
- การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ , ท.ร.๑๔

ข้อมูลการดำเนินงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๑

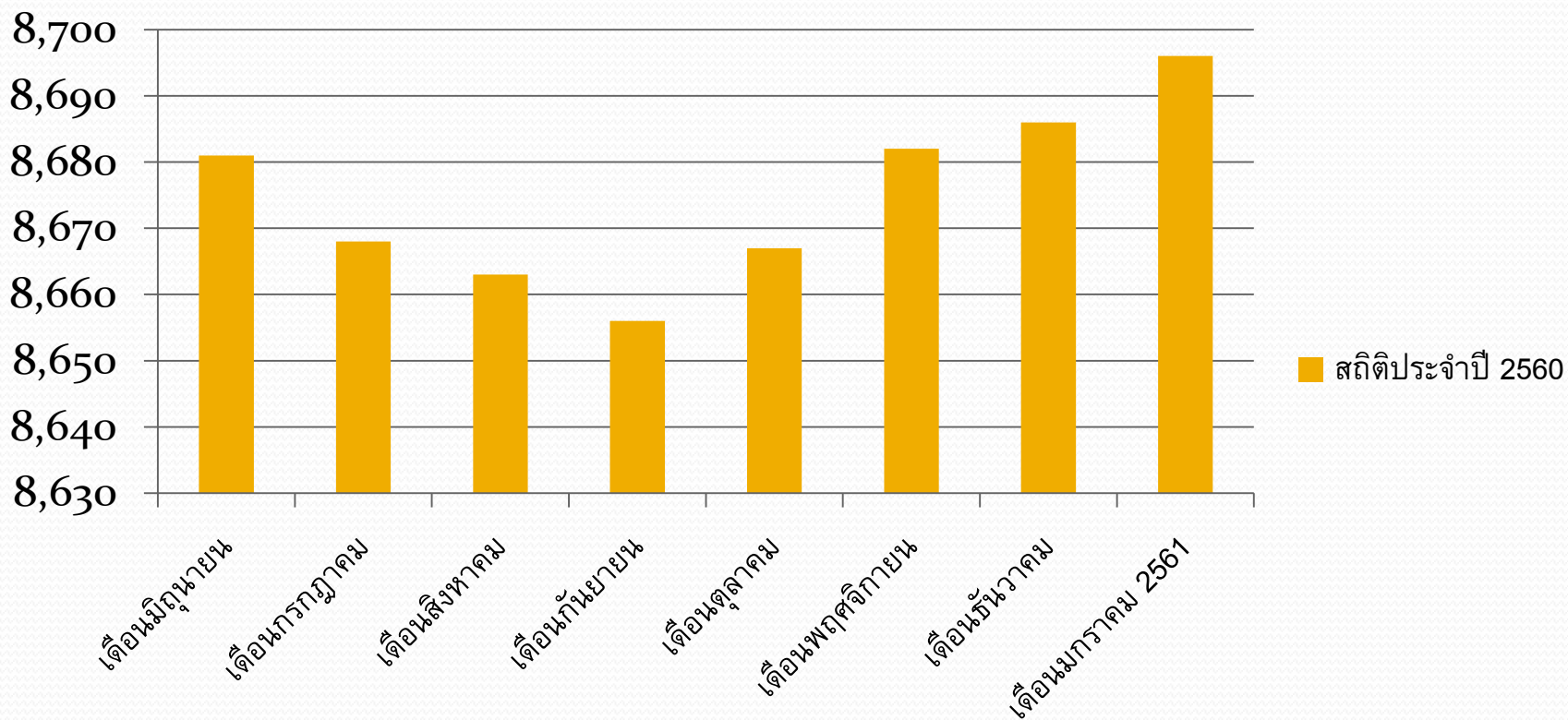
หมู่ที่	ประชากร			ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง			จำนวน บ้าน	ย้าย เข้า	ย้าย ออก	ขอ เลข บ้าน	ตาย	แก้ไข รายการใน ทะเบียน บ้าน
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม						
๑.	๒๐๐	๑๙๕	๓๙๕	๑๓๓	๑๔๕	๒๗๘	๑๘๓	๐	๐	๐	๐	๐
๒.	๔๓๓	๒๓๑	๖๖๔	๓๓/๔	๑๓/๕	๔๔๙	๒๙๕	๕	๒	๐	๑	๒
๔.	๓๓/๒	๓๙/๓	๗๖๙	๒๖๕	๓๒๐	๕๘๕	๔๖๒	๓	๔	๑	๐	๑
๕.	๑๔๔๘	๑๕๕๒	๓,๐๐๐	๑,๐๘๔	๑,๒๔๔	๒,๓๒๘	๑,๕๐๘	๑๓	๓	๑	๓	๕
๖.	๑๑๓๑	๑,๒๐๕	๒,๓๓๖	๘๑๕	๙๓๓	๑,๗๔๘	๑,๘๘๕	๑๑	๐	๑	๑	๕
๗.	๓/๕๐	๓/๓/๙	๑,๕๒๙	๕๓/๐	๖๑๔	๑,๑๔๔	๓/๕๐	๑๒	๑	๐	๐	๖
รวม	๔,๕๓๘	๔,๓๕๘	๘,๘๙๖	๓,๒๔๑	๓,๔๓๕	๖,๖๗๖	๕,๐๘๓	๔๘	๑๐	๓	๕	๑๙

สถิติประจำ ปี2561

จำนวนประชากร



สถิติประจำปี 2561



สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลพลา

- มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำให้ความรู้เบื้องต้นกับการติดต่องานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร
- ❖ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามมินทราธิราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ คณะกรรมการจัดงาน “นิติศาสตร์รำลึก” วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๑๓
- “....ประชาชนในที่บางส่วนนั้นไม่ทราบถึงกฎหมาย ด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่หรือฝ่ายปกครองไม่ได้มีโอกาสไปชี้แจง และประชาชนเหล่านั้น ก็ไม่มีโอกาสที่จะทราบว่าเราวางหลักเกณฑ์ไว้อย่างไรอันนี้เป็นปัญหาใหญ่ที่จะให้ปกครองหรือความเรียบร้อยเกิดขึ้นได้ก็ต้องนำความรู้ไปถึงประชาชน...”

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

- ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลพลา ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎรในฐานะสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา ได้ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง โดยได้รับผิดชอบในการดำเนินการบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติงานทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ได้รับมอบงานจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านฉาง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นมาจนปัจจุบันนี้ มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากขึ้น ประกอบกับแนวความคิดและนโยบายของสำนักทะเบียนต้องการให้ประชาชนที่มาติดต่อได้รับความสะดวกสบาย บริการแบบรวดเร็วประทับใจ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใสแก่ผู้มาติดต่อ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

- องค์กรแห่งความรู้ พัฒนาก้าวไกลเข้าสู่เทคโนโลยี ยุคดิจิทัล ให้บริการประชาชนทั่วถึง พร้อมน้อมรับใช้ใส่ใจบริการอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

การให้บริการงานด้านทะเบียนราษฎร

● การรับแจ้ง

- ๑.การแจ้งเกิด ๒. การแจ้งตาย
- ๓.การแจ้งย้ายเข้า ๔. การแจ้งย้ายออก
- ๕.การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

การให้บริการงานด้านทะเบียนราษฎร

● เรื่องบ้านและทะเบียนบ้าน

- การขอเลขหมายประจำบ้าน (ขอเลขที่บ้านใหม่)
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลง จำหน่าย รายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
- การขอตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร
- การขอเพิ่มชื่อ และจำหน่ายชื่อในทะเบียนบ้าน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

● ทะเบียนครอบครัว

- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนการหย่า
- ทะเบียนรับรองบุตร
- ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
- ทะเบียนฐานะของภริยา
- ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว
- ทะเบียนพินัยกรรม

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลา

● ทะเบียนชื่อตัวชื่อสกุล

- การเปลี่ยนชื่อบุคคล
- การขอจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล (นามสกุล)
- การขอร่วมใช้ชื่อสกุล (นามสกุล)

● งานบัตรประจำตัวประชาชน

- ขอมิบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก
- กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย
- ขอมิบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร

- การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎรบริการรับแจ้งในเรื่องต่อไปนี้
- เรื่อง ความรู้เรื่องงานทะเบียนราษฎร
- เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร
- หน้าที่ของเจ้าบ้าน
- การมอบหมาย หรือการมอบอำนาจ
- หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงกรณีได้มีการมอบหมาย หรือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน

งานทะเบียนราษฎร ความรู้เรื่องการทะเบียนราษฎร

- ❖ “ **เจ้าบ้าน** ” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองในฐานะเป็นเจ้าบ้าน ผู้เช่า หรือฐานะอื่น ๆ ก็ตาม กรณีที่ไม่ปรากฏเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สืบหา หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้น เป็นเจ้าบ้าน ให้มาดำเนินการแจ้ง เปลี่ยน ตามหลักฐานเอกสารสิทธิ์
- ❖ “ **ผู้อยู่ในบ้าน** ” หมายความว่า ผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ❖ “ **ผู้มีส่วนได้เสีย** ” หมายถึง **เจ้าบ้าน** , ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ คัด และรับรองสำเนาเอกสารการทะเบียนราษฎร , บุคคล หรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารการทะเบียนราษฎร
- ❖ “ **ทะเบียนบ้าน** ” คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านแต่ละหลัง กำหนดให้เลขประจำบ้าน (เลขที่บ้าน) ซึ่งปลูกสร้างโดยได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือมีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างอาคาร
- ❖ “ **ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)** ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทย และคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ท.ร.๑๓) เล่มสี่เหลือง

งานทะเบียนราษฎร ความรู้เรื่องการทะเบียนราษฎร

- ❖ “ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทย และคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ❖ “ ทะเบียนบ้าน ” (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ❖ “ ทะเบียนบ้านกลาง ” มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนบ้านซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ❖ “ ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน ” เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
- ❖ “ ทะเบียนบ้านชั่วคราว ” คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือไม่ได้รับเอกสิทธิ์ จะได้รับการแก้ไขเป็น ทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกติ ทำได้หลังจากได้ยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ครบถ้วน

เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

- ประชาชนบางรายอาจเกิดความเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับความหมายของเจ้าบ้าน โดยมีความเข้าใจว่าเจ้าบ้าน หมายถึง เจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายของงานทะเบียนราษฎร มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เป็นเจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้ง และดำเนินการเกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การแจ้งย้ายเข้า การแจ้งย้ายออก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร เจ้าบ้านอาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือไม่ก็ได้ โดยเจ้าบ้านอาจเป็นผู้เช่าบ้านหลังที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือเป็นผู้ดูแลบ้านหลังนั้น ฯลฯ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ สามารถดูได้จากหลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์นั้น เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน พันຍกรรม หรือคำสั่งศาล เป็นต้น

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน หากไม่แจ้งถือว่ามีความผิด และมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในเรื่องต่อไปนี้
- ๑. มีคนเกิดในบ้าน โดยไม่แจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
- ๒. มีคนตายในบ้าน โดยไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่บุคคลนั้นตาย หรือเวลาที่พบศพ
- ๓. มีคนเข้ามาอาศัยอยู่ในบ้าน โดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน
- ๔. มีคนย้ายออกจากบ้าน โดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันผู้นั้นย้ายออกจากบ้าน
- ๕. ไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
- ๖. ไม่แจ้งรื้อถอนบ้านต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรื้อบ้านเสร็จ โดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านใหม่ในที่ดินนั้นอีกต่อไป หรือรื้อเพื่อไปปลูกบ้านที่ที่ดินอื่น

การมอบหมาย หรือการมอบอำนาจ

- กรณีบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านระบุว่าเป็นเจ้าบ้านมีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนมีชื่อและรายการบุคคลเป็นเจ้าบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิด แจ้งตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ฯลฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามหน้าที่เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าบ้าน สามารถมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนเจ้าบ้านได้ ดังนี้

- หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงกรณีได้มีการมอบหมาย หรือการมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน

- หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ว่ามอบหมายให้ใครทำอะไร ลงลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาของผู้มอบหมาย ผู้รับมอบหมายและพยาน ฉบับจริงให้ครบถ้วนทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย หรือมอบอำนาจพยาน ฉบับจริงให้ครบทุกฉบับ ๑ ชุด

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ผู้รับมอบ หรือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พยานรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร และลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาให้ถูกต้องทุกฉบับ ๑ ชุด

- ข้อแนะนำการติดต่อกับทะเบียนราษฎร

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อนายทะเบียน (เพื่อสแกนเก็บเอกสาร)

๒. กรณีรับมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบ กรอกข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วนถ่ายเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ และพยานบุคคล ให้ถูกต้องครบถ้วน

เรื่องการแจ้งเกิด

- ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านที่แจ้งเกิด ผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
- **ระยะเวลาที่แจ้งเกิด** ต้องแจ้งการเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
- **สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด** สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด
- **หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ได้แก่**
 - ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
 - ๒.บัตรประจำตัวประชาชนฉบับเจ้าบ้าน หรือบิดา มารดา (รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ)
 - ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งตัวจริง (รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ)
 - ๔.หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด
 - ๕.ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน)
 - ๖.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

กรณีที่เกิดในโรงพยาบาล สถานีนามัย หรือ

สถานพยาบาล

- ❖ เด็กเกิดสถานพยาบาล สถานีนามัย หรือสถานพยาบาลทุกคน ผู้ทำคลอดจะต้องออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ให้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการแจ้งการเกิด โดยบุคคลที่ทำหน้าที่แจ้งการเกิดในกรณีนี้ ได้แก่
 - ๑.เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาล สถานีนามัย หรือโรงพยาบาล แล้วแต่กรณี
 - ๒.บิดาของเด็กที่เกิด หรือมารดาของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา /มารดา เจ้าบ้านหลักฐานที่นำมาแสดง
 - **หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงการเกิด**
- ❖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งการเกิด
- ❖ หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๑/๑) ที่โรงพยาบาล สถานีนามัย หรือสถานพยาบาลออกให้
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน
- **กรณีเด็กเกิดนอกสถานพยาบาล แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้**
 - ๑. เด็กเกิดในบ้าน ให้แจ้งสำนักทะเบียน/อำเภอที่เด็กเกิด
 - ๒. เด็กเกิดนอกบ้าน เช่น ระหว่างเดินทาง

เรื่องการแจ้งการตาย

❖ ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่

- ๑. เจ้าบ้านที่มีคนตายกรณีตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- ๒. บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

❖ ระยะเวลาการแจ้งการตาย

- ๑. คนตายในบ้าน ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพแล้วแต่กรณี
- ๒. คนตายนอกบ้าน ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ เว้นแต่กรณีท้องที่ที่มีการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการทะเบียนกลางสามารถขยายเวลาการแจ้งตายได้ แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

❖ สถานที่รับแจ้งการตาย

- ๑. ตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ
- ๒. คนตายนอกบ้าน ให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ
- ๓. ถ้าไม่ทราบท้องที่ ที่ตายหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งในท้องที่ที่ตายได้ ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่พบศพ หรือที่พึงจะแจ้งได้ แล้วแต่กรณี
- ๔. กรณียังไม่ได้แจ้งการตาย แต่มีการเคลื่อนย้ายศพไปอยู่ต่างท้องที่ที่ตาย ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่ หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย

กรณีคนในท้องที่ตายในบ้าน หรือตายนอกบ้าน

๑. กรณีคนตายในบ้าน เช่น บ้านของผู้ตาย ญาติพี่น้อง โรงงาน สถานประกอบการ เป็นต้น
๒. ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย ได้แก่
 - ❖ เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนตาย
 - ❖ ผู้พบศพ (กรณีไม่มีเจ้าบ้าน) หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งการตายแทน
 - ❖ ระยะเวลาแจ้งการตาย ต้องแจ้งการตาย ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพแล้วแต่กรณี
- ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่
 - ๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 - ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของคนตาย
 - ๓. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
 - ๔. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งการตายต่อหน้ากำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน)
 - ๕. รายงานชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายไม่ทราบสาเหตุ)
 - ๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

ข้อควรรู้

- หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ที่สถานพยาบาลออกให้ หรือใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ ไม่ใช่ใบตาย หรือมรณะบัตร
- คนตายในประเทศไทยทุกคน ไม่ว่าจะเป็นคนไทยหรือคนต่างด้าวสามารถแจ้งการตาย มีสิทธิได้รับหลักฐานการตาย
- เมื่อมีคนตาย หรือพบศพแล้วไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่มีคนตาย หรือเวลาพบศพเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ในการแจ้งการตาย เมื่อนายทะเบียนออกใบตาย (ใบมรณะบัตร) ให้แล้ว ควรจะต้องตรวจสอบรายการต่าง ๆ ในใบตายว่าถูกต้องหรือไม่
- หมายเหตุ กรณีตายผิดธรรมชาติ ต้องมีหลักฐานการชันสูตรศพ หรือสำเนาบ้นที่กประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานนิติเวช ประกอบหลักฐานการแจ้งตาย
- การตายผิดธรรมชาติมี ๕ ลักษณะดังนี้

การตายผิดธรรมชาติมี ๕ ลักษณะดังนี้

๑. ฆ่าตัวตาย
๒. ถูกผู้อื่นทำให้ตาย
๓. ถูกสัตว์ทำร้ายตาย
๔. การตายโดยอุบัติเหตุ
๕. การตายโดยไม่ปรากฏสาเหตุ

การแจ้งตายเกินกำหนดเวลา

- เมื่อมีคนตายไม่ได้แจ้งการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ตาย เจ้าบ้านของบ้านหลังที่มีคนตาย หรือผู้ตาย หรือพบศพสามารถขอแจ้งการตายเกินกำหนดได้ โดยจะต้องเสียค่าปรับตามความผิดฐานไม่แจ้งการตายภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สถานที่แจ้งการตาย
- สำนักทะเบียนอำเภอแห่งท้องที่ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตาย
- ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งตาย
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย
- ๓.ใบรับแจ้งการตาย ตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งการตายต่อ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน)
- ๔.รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายไม่ทราบสาเหตุ) ถ้ามี
- ๕.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน
- ๖.พยานบุคคลผู้รู้เห็นการตายของคนตาย เช่น เพื่อนบ้าน ญาติ เป็นต้น
- ๗.เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบพิจารณา เช่น หนังสือรับรองการตาย(กรณีคนตายในสถานพยาบาล)ถ้ามีหลักฐานการจัดงานศพ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น

การแจ้งตาย

- การแจ้งการตายกรณีพบศพไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร
 - ❖ ผู้พบศพจะต้องแจ้งการตายเช่นเดียวกับกรณีคนตายนอกบ้าน โดยเมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
 - ❖ รับแจ้งการตายแล้ว จะต้องแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการชันสูตรศพตามกฎหมายก่อน เนื่องจากไม่ปรากฏว่าคนตายเสียชีวิตด้วยสาเหตุใด เมื่อได้รับแจ้งความเห็นจากพนักงานสอบสวนแล้ว จึงจะออกใบตายหรือใบมรณะบัตรได้
- กรณีการแจ้งตายสำหรับคนที่ไปตายต่างประเทศ
 - คนสัญชาติไทยที่ไปเสียชีวิตที่ต่างประเทศ ไม่สามารถขอแจ้งการตายในประเทศไทยได้ แต่ถ้าได้แจ้งจดทะเบียนคนตายต่อเจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ณ ประเทศที่คนนั้นตายหรือได้แจ้งการตายตามกฎหมายของต่างประเทศไว้แล้ว ถือว่าได้รับแจ้งการตายและมีมรณะบัตรแล้ว โดยถ้าหลักฐานการตายเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องนำไปแปลเป็นภาษาไทยแล้วให้กรมการกงสุล กระทรวงต่างประเทศรับรองการแปลให้ถูกต้อง จึงจะใช้เป็นมรณะบัตรได้

เรื่องการแจ้งย้ายที่อยู่

● การแจ้งย้ายออกจากบ้าน

- เมื่อผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกไปจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพอะไร หรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน

- ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ (๑). เจ้าบ้านของบ้านที่มีคนย้ายออก (๒). บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านให้แจ้งการย้ายแทน

- ระยะเวลาการแจ้งย้ายออก ต้องแจ้งย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน

● สถานที่รับแจ้งการย้ายออก

๑. ถ้าบ้านที่คนย้ายออกอยู่ในเขตท้องที่อำเภอ (นอกเขตเทศบาล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร) ให้แจ้งการย้ายออกที่สำนักทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอที่บ้านหลังนั้นอยู่ในเขตพื้นที่
๒. ถ้าบ้านที่คนย้ายออกอยู่ในเขตท้องที่เทศบาล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการย้ายออกงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอที่บ้านหลังนั้นอยู่ในเขตพื้นที่

- ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย/หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือผู้แจ้ง กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการได้ ให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อยและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้านของผู้รับมอบอำนาจ /มอบหมาย/ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้ง พยานบุคคล จำนวน ๒ คนลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ ลายนิ้วมือหัวแม่มือนิ้วด้านขวา ในหนังสือมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด/กรณีบิดา หรือมารดา เป็นผู้แจ้งย้ายออกบุตร (กรณีบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ออกจากทะเบียนให้นำสูติบัตรของบุตรมาแสดงต่อนายทะเบียนด้วย

การแจ้งย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

- เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอาศัยอยู่ในบ้าน จะต้องแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้าน มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่
 - ๑.เจ้าบ้านหลังที่มีบุคคลจะย้ายเข้า
 - ๒.บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านให้แจ้งการย้ายแทน
- ระยะเวลาแจ้งการย้ายเข้า
 - ต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายเข้ามาอยู่
- สถานที่รับแจ้งการย้ายเข้า
- ถ้าบ้านที่มีคนย้ายเข้าอยู่ในเขตท้องที่อำเภอ (นอกเขตเทศบาล เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร) ให้แจ้งการย้ายเข้าที่งานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียน อำเภอที่บ้านหลังนั้นตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน และทะเบียนบ้านฉบับที่จะย้ายชื่อเข้าไปอยู่
๒. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือผู้แจ้ง กรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งย้ายเข้าด้วยตนเองได้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ/มอบหมาย/ ผู้รับมอบอำนาจ/มอบหมาย รวมทั้งพยานบุคคล จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวา ในหนังสือมอบอำนาจ / มอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของคนที่ย้ายเข้า
๔. กรณีบิดาหรือมารดา เป็นผู้แจ้ง แจ้งย้ายเข้าบุตร (กรณีบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ) เข้าทะเบียนบ้าน โดยที่บิดาหรือมารดาไม่ได้เป็นเจ้าบ้านให้นำสูติบัตรมาแสดงต่อนายทะเบียนด้วย
๕. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ที่ได้มาจากสำนักทะเบียนที่มีการแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

- **การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง** เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ซึ่งตั้งอยู่ต่างท้องที่กับบ้านที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยผู้ย้ายที่อยู่ไม่ต้องกลับไปแจ้งการย้ายออก ณ สำนักทะเบียนที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ผู้ย้ายที่อยู่สามารถยื่นคำร้องขอแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในคราวเดียวกันได้ ที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร ซึ่งตนจะย้ายที่เข้าไปอยู่อาศัยนั้นต้องอยู่ในเขตพื้นที่ **โดยผู้แจ้งย้ายปลายทางต้องแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน**
- **ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่**
 - บุคคลที่มีความประสงค์จะย้ายที่อยู่ปลายทาง ต้องมาแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน
 - เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านให้ดำเนินการแทน
- **ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่**
 ๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง โดยผู้แจ้งต้องมาแสดงตัวตนต่อหน้านายทะเบียน
 ๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ต้องการย้ายเข้าอยู่ใหม่ พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่ได้รับอนุญาตให้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน
 ๓. หนังสือแสดงมอบหมายจากเจ้าบ้าน ในกรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าบ้านด้วยตนเองได้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ/มอบหมาย/ผู้รับมอบหมายอำนาจ/มอบหมาย รวมทั้งพยานบุคคล จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อ หรือลายนิ้วมือข้างขวาในหนังสือมอบอำนาจ/มอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. **ค่าธรรมเนียมแจ้งย้ายปลายทาง ๒๐ บาท**

ข้อควรรู้

- การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดกฎหมายในกระทรวง
- การแจ้งย้ายของผู้ที่ออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด
- กรณีผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน โดยที่เจ้าบ้านและบุคคลในบ้านไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ จะต้องแจ้งย้ายบุคคลนั้นออกจากทะเบียนบ้าน ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ออกจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน และเมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งการย้ายแล้วบุคคลที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานไว้ในทะเบียนบ้านกลาง ของสำนักทะเบียน ถ้าบุคคลนั้นปรากฏตัวขึ้นภายหลังก็สามารถแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางไปย้ายเข้าบ้านที่อาศัยอยู่จริงได้

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

- เจ้าบ้านของบ้านที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ระยะเวลา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บุคคลนั้นออกจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน
- สถานที่รับแจ้งการย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง
- ถ้าบ้านที่ตนย้ายเข้าอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ (นอกเขตเทศบาล เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร) ให้แจ้งย้ายเข้าที่ทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีบ้านหลังนั้นตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
- ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง
- ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน
- ๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นของบุคคลที่ออกไปจากบ้าน (ถ้ามี)/

เรื่องบ้านและทะเบียนบ้าน

- “บ้าน” ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่๒ พ.ศ.๒๕๕๑ หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้ความหมายรวมถึงแพ หรือ เรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่เป็นประจำ หรือสถานที่ หรือ ยาน-พาหนะ ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัย ประจำได้ด้วย
- การขอเลขที่บ้าน
บ้านที่ต้องกำหนดเลขที่บ้าน ต้องเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

การขอเลขที่บ้าน

- **เมื่อมีการปลูกสร้าง** เจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียน เพื่อขอเลขที่บ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างเสร็จ เมื่อนายทะเบียนรับคำร้องพร้อมหลักฐานของผู้แจ้งครบถ้วนแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าบ้านที่ขอเลขที่นั้น มีลักษณะเป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำ มีสภาพคงทนถาวร หรือไม่ ถ้าถูกต้องนายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๗ วัน กรณีที่ปลูกในเขตเทศบาล หรือภายใน ๓๐ วัน กรณีที่ปลูกในเขตเทศบาล
- **“ทะเบียนบ้าน”** คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านแต่ละหลัง กำหนดให้มีเลขประจำบ้าน (เลขที่บ้าน) ซึ่งปลูกสร้างโดยได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือมีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างอาคาร
- **“ทะเบียนบ้านชั่วคราว”** คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือบุกรุกในที่ป่าสงวนหรือไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือไม่ได้รับเอกสารสิทธิ์ จะได้รับการแก้ไขจากนายทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกติทำได้หลังจากที่ยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ครบถ้วน

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร๙) ออกโดยผู้ใหญ่ หรือกำนันท้องที่บ้านที่ปลูกบ้านสร้างเสร็จตั้งอยู่
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 ๔. เอกสารสิทธิแสดงการครอบครองที่ดินของบ้านที่ปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓ , ส.ป.ก. เป็นต้น กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น ต้องมีหนังสือยินยอมให้สร้างบนที่ดินนั้นของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นประกอบด้วย โดยใช้เอกสารดังนี้ หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน จากกองช่าง
 ๕. กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ผู้ที่มีชื่อร่วมกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นๆ ทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเสียชีวิต แนบสำเนามรณบัตรและให้ผู้มีส่วนได้เสียในที่ดินนั้นๆ ทุกคน มีหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินโดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด
 - กรณียื่นในนามบริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดตั้งบริษัท หรือหนังสือรับรองโดยแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจลงนามทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่นำมาแสดง

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร พร้อมแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด ออกโดยกองช่างเทศบาลในเขตพื้นที่ที่ดินตั้งอยู่
- หนังสือมอบอำนาจ/ มอบหมายจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีไม่สามารถมาติดต่อขอเลขหมายประจำบ้านด้วยตัวเองได้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อำนาจ
- มอบหมายและผู้รับมอบอำนาจรวม พยานบุคคล จำนวน ๒ ราย ลงลายมือชื่อ หรือ ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในหนังสือมอบอำนาจ มอบหมาย พร้อมสำเนาถูกต้องให้ครบทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จทั้ง ๔ ด้าน (ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย ด้านขวา)
- แผนที่บ้านที่ปลูกสร้างเสร็จพอสังเขป และที่บ้านข้างเคียงใกล้กับบ้านที่ขอเลขที่บ้านหลังใหม่

ข้อควรรู้

- ๑. บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้าน เจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
- ๒. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร เช่น ในกรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น จะต้องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านและจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนปกตินั้น สามารถทำได้โดยเจ้าของบ้านจะต้องไปทำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อย แล้วจึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
- ๓. บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะ หรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวน สามารถขอหมายเลขบ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้ แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
- ๔. การไม่แจ้งขอหมายเลขบ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๕. การกำหนดเลขที่บ้านของเลขที่แต่ละหลัง จะกำหนดให้เลขที่เดียว แต่ถ้าเป็นเลขที่ตึกแถว ห้องแถว หรืออาคารชุด จะกำหนดเลขที่บ้านให้ทุกห้องโดยถือว่าห้อง ๆ หนึ่งคือบ้านหลังหนึ่ง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสาร ทะเบียนราษฎร

- เอกสารการทะเบียนราษฎรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นใบรับแจ้งการเกิด การตาย การย้าย ที่อยู่ สูติบัตร ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ทะเบียนบ้าน ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียน ประวัติ หรือเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนไม่มีสัญชาติไทย ถ้ามีการบันทึกหรือลงรายการ ใด ๆ ไว้ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์ไม่ถูกต้อง นายทะเบียน สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องได้ เช่น เลขที่บ้าน ที่ตั้งของ บ้าน เป็นต้น หรือรายการเกี่ยวกับบุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือมรณะบัตร เช่น เลขที่บ้าน ที่ตั้งของบ้าน เป็นต้น หรือรายการเกี่ยวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือมรณะบัตร เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดา มารดา เป็นต้น เจ้าบ้านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ไม่ถูกต้องสามารถยื่นคำร้องขอ แก้ไขรายการได้
- อย่างไรก็ตาม สำหรับการแก้ไขเอกสารการทะเบียนราษฎร บางประเภทมีข้อจำกัดว่าไม่ อาจนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นโดยการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเดิม ภายหลังการจัดทำเอกสาร ดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการแก้ไขได้ เช่น การแก้ไขรายการชื่อบิดา ชื่อมารดา หรือซึ่ง เด็กในสูติบัตรอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนชื่อ หรือแก้ไขรายการสัญชาติของมารดา ในสูติบัตร ของบุตร เนื่องจากการได้รับการแปลงสัญชาติไทยภายหลังบุตรเกิด เป็นต้น

การขอตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการใน ทะเบียนราษฎร

- ผู้มีส่วนได้เสีย จะขอตรวจ คัด หรือให้นายทะเบียนคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เก็บเอกสารการทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ สำนักทะเบียนกลาง สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ในวันและเวลาราชการ
- ผู้มีส่วนได้เสีย ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ หมายถึง

๑. เจ้าบ้าน
๒. ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ และคัด และรับรองสำเนา
๓. บุคคล หรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร
๔. การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร ตามระเบียบฯ นี้ จะดำเนินการเฉพาะรายการเอกสารทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด และทะเบียนคนตาย ตามที่ปรากฏเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียนเท่านั้น

สถานที่ยื่นคำร้อง

- ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องถิ่นที่ที่เก็บเอกสารต้นฉบับ หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่
- ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และทะเบียนบ้านฉบับจริงที่ผู้อื่นยื่นคำร้องมีชื่ออยู่
- ๒. กรณียื่นในนามบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดตั้ง หรือหนังสือรับรองโดยแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. กรณีได้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสีย ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ/ มอบหมาย, ผู้รับมอบอำนาจ/มอบหมาย รวมทั้งพยานบุคคลจำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือข้างขวาในหนังสือมอบอำนาจ/มอบหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี

ได้แก่

- ๑. กรณีตกรสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙ (จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- ๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
- ๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานและแสดงว่าเป็นคนไทย และไม่มีหลักฐาน
- ๔. กรณีอ้างว่าสัญชาติไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
- ๕. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย”
- ๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
- ๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้รับสัญชาติไทย

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

- ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา กรณีผู้มาขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็กอนาถา
- สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบันเว้นแต่
- -กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
- -กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
- -กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่อในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
- -กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ
- หลักฐานที่ใช้ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี
- กรณีมีหลักฐานมาแสดง
- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าบ้านหรือผู้มาแจ้ง
- ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
- ๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๔ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ขวบ)
- ๔. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ ปี ๒๕๕๙ ,พ.ศ.๒๕๑๕ ,พ.ศ.๒๕๒๖
- ๕. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)
- ๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๔ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
- ๔.บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)
- ๕.บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
- ๖.เอกสารประกอบเสนอหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

- ๑.การยื่นเอกสารหลักฐาน
- ๒.กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้น ๆ
- ๓.กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
- ๔.นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน
- ๕.ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ๖.สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
- ๗.บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรอง และให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือเพิ่มลายนิ้วมือตามแบบ ท.ร.๒๕
- ๘.รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- ๙.คืนหลักฐานให้ผู้แจ้ง

รายการทำบัตรประชาชน

- อายุตั้งแต่ ๗ ขวบบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเกิดเดือนเกิด เอกสารที่นำมาแสดง
- ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประชาชน บิดา หรือมารดาหรือเจ้าบ้าน (ที่เด็กมีชื่ออยู่) ๑ ฉบับ
- อายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเกิดเดือนเกิด เอกสารที่นำมาแสดง
- ๑. บัตรประชาชนตัวจริง
- กรณีบัตรชำรุด เอกสารที่นำมาแสดง
- ๑. บัตรประชาชนตัวจริงที่ชำรุด
- กรณีบัตรหาย เอกสารที่นำมาแสดง
- ๑. ยื่นคำร้องบัตรหายที่สำนักทะเบียนอำเภอ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. วุฒิการศึกษาตัวจริง ใบขับขี่ตัวจริง, หนังสือเดินทางตัวจริง (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๔. ในกรณีไม่มีเอกสาร ให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านมาเซ็นรับรองที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือข้าราชการ

ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน



ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน



ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

