



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

งานแผนและงบประมาณ

เทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โทร.๐-๓๘๖๓-๐๙๙๙

โทรสาร ๐-๓๘๖๓-๑๐๓๓

www.pala.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพลา ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร เหลือสั้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

อบ.พลา จ.ระยอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลพลา

ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผต. ๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผต. ๒)	๗
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศให้ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลพลลา จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลพลลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลลา ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน ระยะเวลา หน่วยงานดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลมีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนของจังหวัดและอำเภอ จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จำนวน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นโครงการของเทศบาลเองและโครงการของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนงานของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

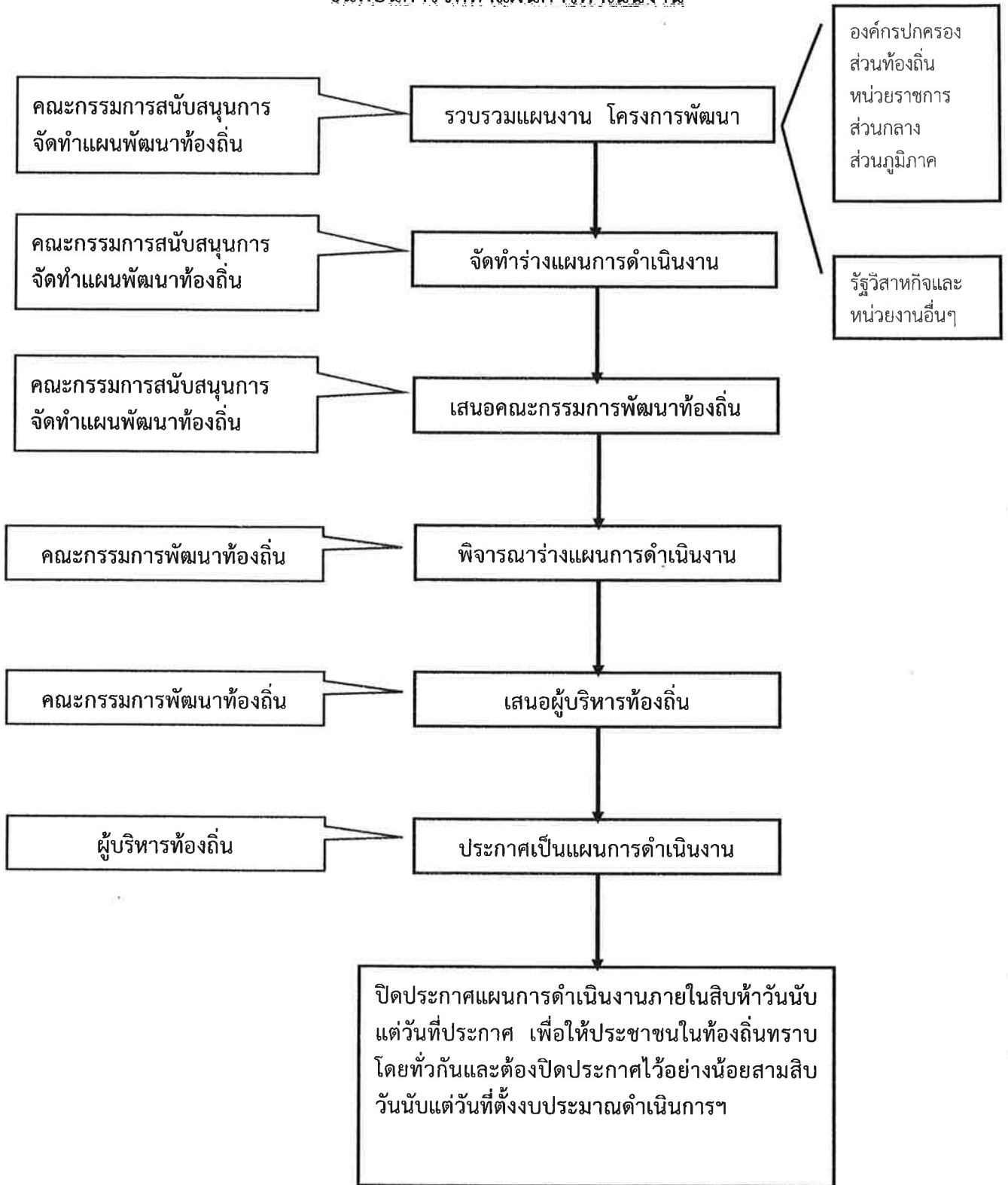
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลพลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
 แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
 เทศบาลตำบลพลา อำเภอป่าเมี่ยง จังหวัดระยอง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ด้านบริหารจัดการ จัดระเบียบชุมชนและการรักษา ความสงบเรียบร้อย					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๔๐.๐๐	๑,๐๕๘,๐๐๐.๐๐	๑๗.๖๑	เทศบาลตำบลพลา
๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๑	๒๐.๐๐	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๗๘	เทศบาลตำบลพลา
รวม	๓	๖๐.๐๐	๓,๕๐๘,๐๐๐	๕๘.๓๙	
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริการชุมชนและสังคม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๐	-	-	-	
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๐	-	-	-	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	-	-	-	
๒.๔ แผนงานศิลปะและชุมชน	๐	-	-	-	
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	-	-	-	
๒.๖ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๔๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑.๖๑	เทศบาลตำบลพลา
รวม	๒	๔๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๔๑.๖๑	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตร ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ บริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๓.๒ แผนงานการเกษตร ๓.๓ แผนงานการพาณิชย์ รวม	๐ ๐ - -	- - - -	- - - -	- - - -	เทศบาลตำบลพลา เทศบาลตำบลพลา - -
๔. ด้านการดำเนินงาน งานอำนวยความสะดวก งานบริหารและพัฒนากองศกร ประสานงานและบูรณาการ ๔.๑ แผนงานงบกลาง รวม	- -	- -	- -	- -	เทศบาลตำบลพลา -
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐๐	๖,๐๐๘,๐๐๐	๑๐๐	-

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รถยนต์ดับเพลิงขนาดเล็กเคลื่อนที่เร็ว	รถยนต์ดับเพลิงขนาดเล็กเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ คัน เป็นรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบปิดอับขับเคลื่อนสี่ล้อ ตอมท้ายติดตั้งถังบรรจุน้ำ มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ลิตร พร้อม แทนป็นฉีดน้ำเพื่อใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดหาวพรมด้านท้าย มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนดและตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตัวรถและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน	๒,๔๕๐,๐๐๐	ทต.พลลา	สำนักงานปลัด (ป้องกัน)															
๒	ชุดไม้เล็ห้องประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมเครื่องขยาย และติดตั้ง	ชุดไม้เล็ห้องประชุมแบบไร้สาย จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมเครื่องขยาย และติดตั้ง	๕๘,๐๐๐	ต.พลลา	สำนักงานปลัด															
๓	ติดตั้งระบบเสียงไร้สาย	จำนวน ๑ ระบบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ทต.พลลา	สำนักงานปลัด															
๔	เครื่องออกกำลังกาย	เพื่อติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลพลลา จำนวน ๑ โครงการ	๒,๐๐๐,๐๐๐	ต.พลลา	กองการศึกษา															
๕	เครื่องเล่นสนาม	เพื่อติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลพลลา จำนวน ๑ โครงการ	๕๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา															

