แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒









เทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

คำนำ

เทศบาลตำบลพลา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพลา อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลพลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒	๒-๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕-๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๑๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔-๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐-๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗-๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕-๔๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒-๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๒-๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๓-๕๔

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. สำเนาบันทึกข้อความเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

.....



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลพลา โดยให้เทศบาลตำบลพลา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลพลา จัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลพลา เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลพลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลพลา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพลา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบพลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพลาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพลา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพลา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลพลาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์รอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลพลา ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลพลาแล้ว ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ
- ขาดความรู้และเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัย
- การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งพอ การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพมีการพัฒนาที่ไม่ต่อเนื่อง
- การวางแผนการตลาดไม่มีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของกลุ่มขึ้นอยู่กับตัวบุคคล
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพไม่ต่อเนื่อง

๒. ด้านสังคม
- การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืน ทำให้ไม่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในการปรับปรุงผลผลิต ทำให้ผลผลิตที่ได้ยังมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน
- ประชาชนบางส่วนขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน ทำให้ขาดโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- มีปัญหาอุทกภัยเกิดขึ้นทุกปี ทำให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- ประชาชนส่วนใหญ่มีหนี้สินนอกระบบ
- ปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓. ด้านการศึกษา
- ปัญหาครอบครัวของคนในชุมชน ขาดการดูแล เอาใจใส่ของผู้ปกครอง ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- การเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมบริโภคนิยมตามยุคโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้เด็กนักเรียนและเยาวชนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๔. ด้านผังเมือง
- สถานที่ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภออยู่ห่างกัน การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความลำบาก
- การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณูปโภคมูลฐาน มีแรงงานต่างด้าว
- เกิดอุทกภัยในพื้นที่ตำบลพลาทุกปี

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาทางด้านขยะมูลฝอยในทะเล ซึ่งมาจากแหล่งอื่น
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านเทคโนโลยี

- งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีอย่างจำกัด
- การดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน
- ขาดการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ ขาดการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริม เพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมให้มีร้านค้าหรือสหกรณ์
- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มอาชีพ

๒. ความต้องการด้านสังคม

- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน
- ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาประจำปี

๓. ความต้องการด้านการศึกษา

- จัดทุนการศึกษาและงบประมาณสำหรับเด็กยากจนแต่เรียนดี
- สนับสนุนสื่อสำหรับให้บริการด้านการศึกษา

๔. ความต้องการด้านผังเมือง

- การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเขตตำบลพลา

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนา อนุรักษ์ป่าไม้ และมีการปลูกป่าเพิ่มเติม

๖. ความต้องการด้านเทคโนโลยี

- สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพลาวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๖) การจัดให้มีการควบคุมอาคาร

(๗) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๔) การจัดให้มีการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร

(๘) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๙) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดให้มีการรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๓) การจัดให้มีการบำรุงรักษาที่สาธารณะ

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล วิเคราะห์ได้ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาโดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล วิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส การพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลพลา ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์โอกาสและภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น เพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็นเครื่องมือในการกำหนดการดำเนินงาน ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- การคมนาคมทางบกสะดวก
- ความเป็นเอกภาพและอิสระในการทำงาน
- เป็นสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาของเทศบาล

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- สถานที่ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภออยู่ห่างกัน การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความลำบาก
- การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณูปโภคมูลฐาน มีแรงงานต่างด้าว
- เกิดอุทกภัยในพื้นที่ตำบลพลาทุกปี

❖ **โอกาส (Opportunity : O)**

- ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
- การส่งเสริมจากภาครัฐในเรื่องการลงทุนในด้านอุตสาหกรรม

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- การขาดสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- การเลือกตั้งผู้บริหารของท้องถิ่นโดยตรง จะทำให้การพัฒนาของท้องถิ่นเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น และเกิดความรวดเร็วในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของท้องถิ่น

- ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีการจัดทำเวทีประชาคม รับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

- มีงบประมาณในการพัฒนาเป็นของตนเอง ทำให้การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

- มีสถานศึกษาในพื้นที่ เปิดทำการสอนในระดับก่อนวัยเรียน ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ซึ่งเป็นการยกระดับการศึกษาของประชาชน

- ให้ความสำคัญกับการให้การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส

- ความได้เปรียบด้านภูมิประเทศ มีชายหาดพลาเป็นแหล่งท่องเที่ยวอยู่ในพื้นที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้

- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- มีความได้เปรียบด้านสถานที่ตั้งสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา มอเตอร์เวย์และโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

- มีระเบียบ กฎหมาย เพื่อใช้บังคับในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

❖ **จุดอ่อน (Weakness: W)**

- พื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ข้างเคียง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีเสถียรภาพ

- พื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตตำบลเป็นเขตทหาร และเป็นที่ราชพัสดุไม่มีเอกสารสิทธิ์

- เกิดปัญหาการรุกล้ำที่สาธารณะและที่ราชพัสดุ

- ขาดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาภาคการเกษตร แรงงานภาคเกษตรหายาก เพราะเกิดการไหลเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น

- บุคลากรยังขาดทักษะ และความสามารถเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน รวมถึงความไม่เข้าใจในระบบงานที่กำลังปฏิบัติ

- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในพื้นที่

- ประชาชนไม่เข้าใจระบบการบริหารงานของเทศบาล ขาดการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมดำเนินโครงการต่าง ๆ ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลพื้นฐาน ทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

- ปัญหาที่เป็นผลกระทบจากประชากรแฝง และการเคลื่อนย้ายแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านเข้ามาในพื้นที่ เช่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาอาชญากรรม โรคระบาด ความสะอาด ขยะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น

❖ **โอกาส (Opportunity: O)**

- มีโรงงานอุตสาหกรรมใกล้พื้นที่ ทำให้ประชาชนมีรายได้นอกเหนือจากการเกษตร

- มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น มีการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

- การคมนาคมและการสื่อสารสะดวกครอบคลุมพื้นที่ และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

- รัฐให้การสนับสนุนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

- มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมากขึ้น

- สามารถบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของท้องถิ่นในการเสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นเข้ากับนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรน่า-๒๐๑๙ ทำให้เศรษฐกิจของประเทศหยุดชะงัก

- คำสั่งรัฐบาลในการห้ามเดินทางข้ามจังหวัด ห้ามออกนอกบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- งบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์

- การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศยังไม่มีความแน่นอน

- สินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้นในขณะที่ผลผลิตทางการเกษตรของชาวบ้านมีราคาต่ำลง

- การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน บางครั้งมีความล่าช้าไม่สามารถตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้ทันเวลา ขาดการประสานงานอย่างเป็นระบบ

- นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการกระจายอำนาจของรัฐบาลยังไม่แน่นอน

- ปัญหาด้านการเมืองทำให้เกิดความแตกแยกของประชาชน

- มีการอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- มีกลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กลุ่มประมงพื้นบ้าน และคณะกรรมการชุมชนที่เข้มแข็ง ช่วยเป็นหูเป็นตาในการเฝ้าระวังความสงบเรียบร้อย

- พื้นที่เทศบาลไม่ใหญ่จนเกินไป มีเส้นทางคมนาคมที่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเทศกิจสามารถออกตรวจตราได้อย่างทั่วถึง

- มีการประสานงานที่ใกล้ชิดกับสถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง และหน่วยงานทหารในพื้นที่ (เนื่องจากใกล้สนามบินอู่ตะเภาและฐานทัพเรือ) ทำให้ระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- จำนวนเจ้าหน้าที่เทศกิจหรือฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยมีจำกัด เมื่อเทียบกับปริมาณนักท่องเที่ยวที่หลั่งไหลเข้ามาในช่วงวันหยุด

- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่สาธารณะหรือจุดอับบางจุดอาจยังไม่ครอบคลุม หรือขาดการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- การจัดระเบียบร้านค้าแผงลอยและการจราจรบริเวณชายหาดพลาในช่วงเทศกาลยังทำได้ยาก เกิดปัญหาขยะและการจอดรถไม่เป็นระเบียบ

❖ **โอกาส (Opportunity: O)**

- นโยบายรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่รอบสนามบินอู่ตะเภาและ EEC ช่วยให้เทศบาลมีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีความปลอดภัยขั้นสูง (เช่น Smart City)

- สามารถจัดตั้งช่องทางแจ้งเหตุออนไลน์ หรือกลุ่มไลน์เครือข่ายชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยได้เรียลไทม์

- โรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการรายใหญ่ในพื้นที่ใกล้เคียง มักมีงบ CSR ที่พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง หรือป้อมยามชุมชน

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- การเป็นเมืองท่องเที่ยวและอยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรม ทำให้มีประชากรแฝงเข้ามาอยู่อาศัยและทำงานจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการควบคุม จัดระเบียบ และตรวจสอบประวัติ
- ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่นหรือแรงงานกลุ่มเสี่ยง เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยากและส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- ความเจริญทางเศรษฐกิจทำให้เกิดหอพัก บ้านเช่า และสถานประกอบการใหม่ๆ เกิดขึ้นเร็วเกินกว่าที่กฎระเบียบหรือการบังคับใช้กฎหมายของท้องถิ่นจะปรับตัวตามทัน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- มีพื้นที่ที่เอื้ออำนวยในการพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว
- มีทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าที่สดใหม่ สามารถทำการแปรรูปให้เป็นจุดขายของแหล่งท่องเที่ยวได้
- มีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว
- การคมนาคมมีความสะดวก มีเส้นทางเชื่อมโยงสู่จังหวัดต่าง ๆ มีป้ายบอกทางที่สามารถเข้าถึงสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย มีความได้เปรียบด้านสถานที่ตั้งสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- ชายหาดบางจุดมีคุณภาพด้อย สาเหตุเนื่องจากปัญหาขยะมูลฝอยและการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวยังขาดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการ การตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพร้านค้าริมหาดไม่มีความสม่ำเสมอ
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทน้อย ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

❖ **โอกาส (Opportunity : O)**

- ทางด้านวัฒนธรรมมีประเพณีอันดีงาม เช่น ประเพณีวันไหลพลาในประเพณีสงกรานต์ การแข่งขันเรือพายตามประเพณีวันลอยกระทงลงทะเลวัดพลา สามารถพัฒนาเป็นจุดขายของท้องถิ่นต่อไปได้
- มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ชายหาดพลา
- มีการเข้ามาลงทุนก่อสร้างรีสอร์ท ที่พัก โรงแรม เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการท่องเที่ยว
- การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวยังน้อย ทำให้นักท่องเที่ยวไม่รู้จักหาดพลา
- ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวขาดการจัดระเบียบอย่างจริงจัง
- ผู้ประกอบการ ร้านค้ายังขาดการทัศนคติด้านการบริการ
- พื้นที่ท่องเที่ยวข้างเคียงที่เป็นคู่แข่ง ซึ่งมีจุดขายในลักษณะเดียวกัน

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- มีทรัพยากรทางทะเลที่อุดมสมบูรณ์
- หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมทางด้านบุคลากร

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- ปัญหาทางด้านขยะมูลฝอยในทะเล ซึ่งมาจากแหล่งอื่น
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนด้านการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

❖ **โอกาส (Opportunity : O)**

- รัฐบาลสนับสนุนการรณรงค์และส่งเสริมในการพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- ขาดการสนับสนุนทางด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ
- ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- นักท่องเที่ยวขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- มีทุนทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น "ประเพณีลอยกระทง ลงทะเลวัดพลา" และ "ประเพณีวันไหลตำบลพลา" ซึ่งสร้างความแตกต่างจากพื้นที่อื่น
- มี วัดพลา และศาสนสถานในพื้นที่ ที่เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ชุมชนมีองค์ความรู้ด้านการทำประมง การถนอมอาหารทะเล เช่น การทำกะปิ น้ำปลา และอาหารพื้นถิ่น
- เทศบาลตำบลพลา จัดงบประมาณและกิจกรรมฟื้นฟูวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ เช่น โครงการผู้เฒ่าเล่าผู้เยาว์เรียน
- กลุ่มผู้สูงอายุและชาวบ้านดั้งเดิมยังคงยึดมั่นและพร้อมสืบทอดจารีตประเพณีอย่างเหนียวแน่น

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- ภูมิปัญญาท้องถิ่นส่วนใหญ่ (เช่น สูตรอาหารพื้นบ้าน วัฒนธรรมชาวเล) อยู่กับตัวบุคคล ยังขาดการบันทึกเป็นระบบดิจิทัล
- เด็กและเยาวชนในพื้นที่บางส่วนขาดการซึมซับและตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กิจกรรมทางวัฒนธรรมส่วนใหญ่เน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน แต่ยังไม่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างถิ่นในระดับประเทศได้เต็มที่
- สินค้าและผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นยังขาดการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และการตลาดสมัยใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

❖ **โอกาส (Opportunity : O)**

- พื้นที่พลาอยู่ติดเขตสนามบินนานาชาติอู่ตะเภา และโครงการ EEC ทำให้มีนักท่องเที่ยวและบุคลากรต่างถิ่นเดินทางเข้ามาจำนวนมาก
- นักท่องเที่ยวยุคปัจจุบันนิยมสัมผัสวิถีชีวิตจริง เช่น "ถนนท่องเที่ยววิถีชาวเล มนต์เสน่ห์บ้านฉาง หาดพลา"
- สามารถใช้ Social Media หรือ Soft Power ในการสื่อสารเรื่องราวตำนานประวัติศาสตร์ของตำบลพลา ให้คนรุ่นใหม่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- โรงงานอุตสาหกรรมในเขตนิคมใกล้เคียงมักมีงบ CSR ที่พร้อมสนับสนุนงานประเพณีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- ประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาพักอาศัยในพื้นที่จำนวนมาก อาจทำให้วัฒนธรรมดั้งเดิมถูกกลืนหรือเจือจางลง
- ความเร่งรีบในการทำงานภาคอุตสาหกรรมและบริการ ทำให้คนในชุมชนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีน้อยลง

- ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางทะเลหรือการกัดเซาะชายหาด อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่จัดงานประเพณีสำคัญริมหาดพลา

- พื้นที่รอบข้าง (เช่น สัตหีบ หรือเมืองระยอง) มีจุดขายทางวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวที่แข็งแกร่ง ทำให้ต้องแย่งชิงกลุ่มนักท่องเที่ยว

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ **จุดแข็ง (Strength : S)**

- มีการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- มีความพร้อมด้านการประสานงานกับส่วนราชการในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และจังหวัดระยอง

- บุคลากรมีความคุ้นเคยกับบริบทพื้นที่ชายทะเลและการบริหารจัดการท่องเที่ยว/ชุมชน

❖ **จุดอ่อน (Weakness : W)**

- ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ข้อจำกัดด้านอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการสนับสนุนภารกิจซับซ้อน

- งบประมาณและรายได้ท้องถิ่นบางส่วนยังต้องพึ่งพาเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นหลัก

❖ **โอกาส (Opportunity : O)**

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร

- การเติบโตของพื้นที่รอบเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ดึงดูดความร่วมมือและงบสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

- นโยบายการกระจายอำนาจและการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดระยอง

❖ **อุปสรรค (Threat : T)**

- บุคลากรขององค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

- ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับส่วนราชการมีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลายขั้นตอน ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจร่วมกันเกิดความล่าช้า

- ภาระงานที่ถ่ายโอนมาจากส่วนกลางเพิ่มขึ้น แต่การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนอาจไม่สอดรับกันอย่างแท้จริง

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ศักยภาพฯ จากปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลพลา (Outside in)

โอกาส (Opportunity : O)

* ผู้นำของรัฐเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

* มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ทำให้ประชาชนมีรายได้นอกเหนือจากการเกษตร

* มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น มีการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

* การคมนาคมและการสื่อสารสะดวกครอบคลุมพื้นที่ และด้านโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

* รัฐให้การสนับสนุนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

* มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมากขึ้น

* สามารถบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของท้องถิ่นในการเสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นเข้ากับนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

อุปสรรค (Threat : T)

* การเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศยังไม่มีความแน่นอน

* ภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการจัดทำงบประมาณ งบประมาณจากส่วนกลางมีจำกัดต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

* สินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาดมีราคาสูงขึ้นในขณะที่ผลผลิตทางการเกษตรของชาวบ้านมีราคาต่ำลง

* การแก้ไขปัญหาที่ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น บางครั้งมีความล่าช้าไม่สามารถตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้ทันเวลา ขาดการประสานงานอย่างเป็นระบบ

* นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการกระจายอำนาจของรัฐบาลยังไม่แน่นอน

* ปัญหาด้านการเมืองทำให้เกิดความแตกแยกของประชาชน

* มีการอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่ และมีการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพลาวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านเศรษฐกิจ

๒. ด้านสังคม

๓. ด้านการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการศึกษา

๓. ด้านผังเมือง

๔. ด้านเทคโนโลยี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕) กองการศึกษา

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลพลา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่อนข้างสูง ประกอบกับได้มีการสรรหาตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสถ. ดำเนินการสรรหา หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็น นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนไม่สามารถหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งนี้ได้

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๔.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

๕.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๖.ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๗.ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเก็บค่าขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

๑.ขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

๑.ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัด งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒.ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๓.ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

ดังนั้น กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ อัตรา

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลพลา

วิสัยทัศน์ (Vision)

"แหล่งท่องเที่ยวสะอาดตา พัฒนาคุณภาพคน ชุมชนน่าอยู่ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี"

ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบล ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๓ ประสานความร่วมมือในทุก ๆ ด้านเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ วิสาหกิจชุมชน

แนวทางที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๑ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมงานทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญของชาติ

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการละเล่นกีฬานันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจและจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมอย่างพอเพียง

แนวทางที่ ๔ การวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการเกษตร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางที่ ๑ ขุดลอกคูคลองพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค และการเกษตร

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางที่ ๓ ส่งเสริมฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทุกด้านอย่างสมดุลและยั่งยืน
แนวทางที่ ๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สะดวก ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบระบายน้ำ ป้องกันการเกิดอุทกภัย
แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า/ประปา

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๔ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๑.๕ งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
- ๑.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน

๑.๓ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๓.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓.๓ งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับงานประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานรักษาความสะอาด

๔.๑.๒ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ งานบริการทางการแพทย์

๔.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา

๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพลา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตร-ประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ **๑.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตร-ประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ **๑.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายการโยธา** - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการทางการแพทย์ - งานธุรการ **- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา**	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการทางการแพทย์ - งานบริหารงานทั่วไป **- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา**	
๕. กองการศึกษา **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา** **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา**	**๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานบริหารงานทั่วไป **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา** **-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา**	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
พนักงานเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	1	1	1	1	-	-	-	ยืนยันการจัดตั้งฝ่ายตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ 3/2559
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 59 และหนังสือสำนักงาน ก.ท.
								ที่ มท 0809.2/ว 10 ลว. 18 มี.ค. 59
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-		
งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
คนสวน	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
คนงาน	4	2	2	2	-2	-	-	ยุบเลิก 2 อัตรา
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
รับที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
กองคลัง								
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานเก็บค่าขยะ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
งานสาธารณูปโภค								
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	0	0	0	-1	-	-	ปรับเกลี่ยไปเป็นตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง.
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	1	1	1	+1			ปรับเกลี่ยมาจากตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	5	4	4	4	-1	-	-	ยุบเลิก 1 อัตรา

ก.ท.จ.ระยอง
กรรมที่ 10/2569
ที่นรอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
งานรักษาความสะอาด								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
งานบริการสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริการทางการแพทย์								
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีของ กสถ."
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน	10	6	6	6	-4	-	-	ยุบเลิก 4 อัตรา
คนสวน	2	2	2	2	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	ถ่ายโอน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมฯ
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	"อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท."
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	

ก.ท.จ. ระยอง
รับที่ 10/2569
เพิ่มชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572
เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
กองการศึกษา								
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูเทศบาล								
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	ได้รับการจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (มติ ก.ท.จ.ระยอง ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 61 ปรับปรุงตำแหน่งจาก ครูผู้ช่วย เป็น ครู คศ.2 ตามมติ ก.ท.จ.ระยอง ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	**129**	**110**	**110**	**110**	**-19**	**-**	**-**	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๐๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๗๔๙,๐๔๐	๗๘๓,๙๖๐	๘๒๐,๙๒๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๓๒,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๐๔๐	๔๐,๓๒๐	๔๒,๗๒๐	๗๑๒,๒๐๐	๗๕๒,๕๒๐	๗๙๕,๒๔๐	(๕๒,๖๘๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๗๐๕,๐๐๐	๗๓๙,๓๒๐	๗๗๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๓๐,๑๖๐	๕๖๑,๐๐๐	๕๙๓,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๕๙๘,๒๐๐	๖๓๓,๑๒๐	๖๗๐,๐๘๐	(๔๕,๖๑๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๗๒,๕๖๐	๔๙๙,๙๒๐	๕๒๘,๘๔๐	(๓๕,๗๓๐)
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	ว่างเดิม
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	(๑๙,๖๘๐)
	งานสังคมสงเคราะห์																		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	(๓๓,๒๔๐)
	งานพัฒนาชุมชน																		
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	(๒๑,๗๘๐)
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																		
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๔๙๐,๓๒๐	๕๑๙,๘๔๐	๕๕๑,๐๔๐	(๓๘,๕๔๐)
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๗๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๔๘๐	๕๓๔,๘๔๐	๕๖๗,๐๐๐	(๓๙,๖๖๐)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๓๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๖๔๐	๓๒๔,๑๒๐	๓๔๓,๖๘๐	๓๖๔,๓๒๐	(๒๕,๔๘๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๖๑,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๑๘,๖๔๐	(๓๖,๒๘๐)
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๔๔๗,๐๐๐	๔๗๓,๘๘๐	๕๐๒,๓๒๐	(๓๕,๑๔๐)
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๒๐๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๖๙,๗๖๐	๒๘๕,๙๖๐	(๒๐,๐๐๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล (ยกไป)	-	๑๗	๑๓	๖,๗๗๐,๕๒๐	๓๙๘,๔๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	-๑	-	-	๔๐๗,๑๖๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๕๗,๒๐๐	๗,๕๗๖,๐๘๐	๘,๐๐๘,๐๘๐	๘,๔๖๕,๒๘๐	

รับที่ 10/2569
เริ่มรอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๘,๒๐๐	(๑๘,๗๕๐)
	งานนิติการ																		
๑๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๘,๒๐๐	(๑๘,๗๕๐)
	งานรักษาความสงบ																		
๒๐	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๕๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๘,๖๘๐	๒๗๙,๔๘๐	๒๙๐,๗๖๐	(๒๑,๕๒๐)
๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๒๘๐	๓๔๓,๐๘๐	๓๕๖,๘๘๐	๓๗๑,๑๖๐	(๒๗,๔๙๐)
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๒,๙๒๐	๒๗๓,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๐๖๐)
๒๔	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑	๑	๓๒๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๗,๐๔๐	๓๖๐,๙๖๐	(๒๖,๗๓๐)
๒๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๓๒๐	๒๘๕,๓๖๐	๒๙๖,๘๘๐	(๒๑,๙๘๐)
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๖๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๗๖๐	(๒๒,๑๙๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๙๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๔๔๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๒,๓๖๐	(๑๖,๕๖๐)
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๑๒๐	(๑๕,๓๓๐)
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	(๑๓,๔๔๐)
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๗๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๔๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐	(๑๔,๓๗๐)
๓๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๗๑,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	(๑๔,๓๒๐)
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	(๑๓,๙๕๐)
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๖๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	(๑๓,๗๘๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	(๑๒,๑๖๐)
	รวมสำนักปลัดเทศบาล (ยกไป)	-	๒๒	๑๖	๓,๘๐๕,๒๖๐	๐	๑๗	๑๗	๑๗	-๕	-	-	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๕,๘๖๐	๑๘๓,๙๖๐	๓,๙๗๓,๒๖๐	๔,๑๔๙,๐๖๐	๔,๓๓๓,๐๒๐	

ที่ ปจ ๐๐๒๑.๓/ว ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบแล้ว
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๑	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๓	คนสวน	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๔	คนงาน	-	๔	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-๒	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ยุบเลิก ๒ อัตรา
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	-	๘	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-๓	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
	รวมสำนักปลัดเทศบาลทั้งหมด	-	**๔๗**	**๓๔**	**๑๑,๑๑๕,๗๘๐**	**๓๙๘,๔๐๐**	๓๘	๓๘	๓๘	-๙	-	-	**๕๗๕,๑๖๐**	**๖๐๗,๘๐๐**	**๖๔๑,๑๖๐**	**๑๒,๐๘๙,๓๔๐**	**๑๒,๖๙๗,๑๔๐**	**๑๓,๓๓๘,๓๐๐**	
	กองคลัง (๐๔)																		
๔๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๒๖,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๖๘๐	๓๙,๙๖๐	๔๒,๓๖๐	๗๙๘,๔๘๐	๘๓๘,๔๔๐	๘๘๐,๘๐๐	(๕๒,๒๐๐)
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๓๐,๑๖๐	๕๖๑,๐๐๐	๕๙๓,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๔๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๔๔๐	๒๖,๘๘๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๖๘๐	๔๘๗,๕๖๐	ว่างเดิม
	งานการเงินและบัญชี																		
๔๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	ว่างเดิม
๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
	งานพัฒนารายได้																		
๕๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๔๙๐,๓๒๐	๕๑๙,๘๔๐	๕๕๑,๐๔๐	(๓๘,๕๔๐)
๕๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๓๔๑,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	(๒๖,๘๗๐)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๓๖๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๒๐๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๙๖๐	๓๙๐,๗๒๐	๔๑๔,๒๔๐	๔๓๙,๒๐๐	(๓๐,๗๑๐)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๕๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๓๖๐	๒๘๖,๘๐๐	๓๐๔,๐๘๐	๓๒๒,๔๔๐	(๒๒,๕๔๐)
๕๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
	รวมกองคลัง (ยกไป)	-	๑๐	๖	๓,๘๗๘,๑๖๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๒๓๓,๒๘๐	๒๔๗,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๔,๒๘๑,๘๔๐	๔,๕๒๙,๕๒๐	๔,๗๙๒,๐๘๐	

รับที่ ๑. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	(๑๙,๖๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๓๒๐	(๑๗,๖๔๐)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	(๑๖,๗๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๐	พนักงานเก็บค่าขยะ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	รวมกองคลัง	-	๖	๔	๗๕๖,๘๘๐	๐	๔	๔	๔	-๒	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๔๐๐	๓๓,๙๖๐	๗๘๗,๓๒๐	๘๑๙,๗๒๐	๘๕๓,๖๘๐	
	รวมกองคลังทั้งหมด	-	๑๖	๑๐	๔,๖๓๔,๖๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	-๒	-	-	๒๖๔,๑๒๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๖,๕๒๐	๕,๐๖๙,๑๖๐	๕,๓๔๙,๒๔๐	๕,๖๔๕,๗๖๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๖๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๕๔,๑๖๐	๕๘๕,๐๐๐	๖๑๗,๖๔๐	(๔๐,๒๖๐)
๖๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๔๔๐	๒๖,๘๘๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๖๘๐	๔๘๗,๕๖๐	ว่างเดิม
	งานสาธารณูปโภค																		
๖๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	ว่างเดิม
๖๔	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับเกลี่ยเป็นนายช่างโยธา
๖๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	ปรับเกลี่ยจากนายช่างไฟฟ้า
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	(๓๓,๒๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	๒๒๕,๑๒๐	(๑๖,๖๖๐)
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๙๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	(๑๖,๔๓๐)
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐	(๑๔,๘๐๐)
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๓๒๐	(๑๗,๖๔๐)
	รวมกองช่าง (ยกไป)	-	๑๑	๖	๒,๗๑๕,๑๘๐	๖๐,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-๑	-	-	๔๔๕,๕๐๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๔,๐๘๐	๓,๒๒๐,๖๘๐	๓,๓๙๕,๙๒๐	๓,๕๗๙,๐๐๐	

สำนักปลัด ระยอง
รับที่ 10/2567
เวลา
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	(๑๓,๔๔๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๕	คนงาน	-	๕	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-๑	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ยุบเลิก ๑ อัตรา
	รวมกองช่าง	-	๗	๖	๗๐๑,๒๘๐	๐	๖	๖	๖	-๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗๐๗,๗๖๐	๗๑๔,๔๘๐	๗๒๑,๕๖๐	
	รวมกองช่างทั้งหมด	-	๑๘	๑๒	๓,๔๑๖,๔๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	-๗/+๑	-	-	๔๕๑,๙๘๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๙๑,๑๖๐	๓,๙๒๘,๔๔๐	๔,๑๐๙,๔๐๐	๔,๓๐๐,๕๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																		
๗๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๕๐๓,๕๒๐	๕๓๑,๒๔๐	๕๖๐,๖๔๐	(๓๖,๒๘๐)
๗๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๕๐๘,๓๒๐	๕๓๗,๘๔๐	๕๖๙,๐๔๐	(๓๘,๕๔๐)
	งานบริการสิ่งแวดล้อม																		
๗๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๖,๘๘๐	๒๘,๔๔๐	๔๔๗,๐๐๐	๔๗๓,๘๘๐	๕๐๒,๓๒๐	(๓๕,๑๔๐)
๗๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๖๘๐	๒๑๔,๓๒๐	๒๒๗,๒๘๐	๒๔๐,๙๖๐	(๑๖,๘๔๐)
	งานรักษาความสะอาด																		
๘๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	งานบริการทางการแพทย์																		
๘๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๓๗๖,๖๘๐	๓๙๙,๓๖๐	๔๒๓,๓๖๐	ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา																		
๘๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน
๘๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กรมจัดสรรอัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๐	คนสวน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๑	คนงาน	-	๑๐	๗	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-๔	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ยุบเลิก ๔ อัตรา
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๒๖	๑๙	๓,๑๔๖,๘๒๐	๖๐,๐๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	-๖	-	-	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๓,๓๓๗,๖๒๐	๓,๔๗๖,๓๔๐	๓,๖๒๓,๒๒๐	

ก.พ.จ. ร้อยเอ็ด
รับที่ 10/ส.ค.69
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษา (๐๔)																		
๙๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๔๔๐	๒๖,๘๘๐	๔๕๙,๒๔๐	๔๘๔,๖๘๐	๕๑๑,๕๖๐	ว่างเดิม
๙๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๔๔๐	๒๖,๘๘๐	๔๓๕,๒๔๐	๔๖๐,๖๘๐	๔๘๗,๕๖๐	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๙๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๓๔๑,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	(๒๖,๘๗๐)
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ																		
๙๕	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๑๙,๒๔๐	๕๕๐,๔๔๐	๕๘๓,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๙๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๖๐	๒๐,๑๖๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๔๐	๓๕๔,๙๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๐๘๐	๒๑๙,๖๐๐	๒๒๘,๔๘๐	(๑๖,๙๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา																		
๙๙	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๐	ครู (๓๒,๗๘๐)	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๐๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๙,๑๒๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๑,๓๗๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๑,๘๐๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (๑๓,๑๐๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (๙,๐๐๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๖	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองการศึกษา (ยกไป)	-	๑๕	๑๑	๒,๓๓๖,๓๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๒๒,๑๖๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๗,๗๖๐	๒,๔๙๘,๔๖๐	๒,๖๒๘,๕๔๐	๒,๗๖๖,๓๐๐	

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา																		
๑๐๗	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๐๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑๙,๑๒๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๖,๘๖๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)																		
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (๑๔,๓๗๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (๑๒,๑๖๐)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๒	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองการศึกษา	-	๖	๕	๑๐๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมกองการศึกษา (ทั้งหมด)	-	**๒๑**	**๑๖**	**๒,๔๒๔,๓๐๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๒๑**	**๒๑**	**๒๑**	-	-	-	**๑๒๒,๑๖๐**	**๑๓๐,๐๘๐**	**๑๓๗,๗๖๐**	**๒,๖๐๖,๔๖๐**	**๒,๗๓๖,๕๔๐**	**๒,๘๗๔,๓๐๐**	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๙๒๐	(๒๘,๘๘๐)
	รวม	-	**๑๒๙**	**๗๒**	**๒๕,๐๘๔,๕๖๐**	**๗๔๘,๘๐๐**	**๑๑๐**	**๑๑๐**	**๑๑๐**	**-๑๙**	-	-	**๑,๕๖๕,๑๐๐**	**๑,๓๕๙,๗๒๐**	**๑,๔๓๖,๘๘๐**	**๒๗,๓๙๘,๔๖๐**	**๒๘,๗๕๘,๑๘๐**	**๓๐,๑๙๕,๐๖๐**	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๔,๑๐๙,๗๖๙	๕,๓๑๓,๗๒๗	๔,๕๒๙,๒๕๙	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๑,๕๐๘,๒๒๙	๓๓,๐๗๑,๙๐๗	๓๔,๗๒๔,๓๑๙	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๘๒	๓๓.๔๕	๓๔.๐๙	

ก.จ.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

  งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

  งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๙๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๓%) + ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ = ๙๘,๘๘๐,๐๐๐)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑

  งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๙๘,๘๘๐,๐๐๐ บาท = (๙๘,๘๘๐,๐๐๐ x ๓%) + ๙๘,๘๘๐,๐๐๐ = ๑๐๑,๘๔๖,๔๐๐)

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง คำตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

: ข้อมูลใน**ช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลใน**ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (ว่าง)

ฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานการเจ้าหน้าที่
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
งานบริหารงานทั่วไป
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (1)
-นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (1)
งานนิติการ
-นิติกร (ปก./ชก.) (1)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
งานบริหารงานทั่วไป
-ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (1)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1)
-ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (1)
-พนักงานขับรถยนต์ (2)
-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)
-พนักงานจ้างทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป
-นักการ (1)
-ยาม (1)
-คนงาน (2)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (1)

งานสังคมสงเคราะห์
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)
งานพัฒนาชุมชน
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (1)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
งานสังคมสงเคราะห์
-ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (1)
งานพัฒนาชุมชน
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)

ฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (1)
-นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (1)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (1)
งานรักษาความสงบ
-เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.) (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)
-พนักงานดับเพลิง (5)
พนักงานจ้างทั่วไป
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-พนักงานดับเพลิง (1)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	3	-	-	3	5	-	2	3	-	14	5	36
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	3	-	-	3	4	-	2	2	-	14	5	33
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (1)

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1)

งานการเงินและบัญชี
-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (ว่าง)
งานพัสดุและทรัพย์สิน
-นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (1)
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง)
งานบริหารงานทั่วไป
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

งานพัสดุและทรัพย์สิน
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)
งานบริหารงานทั่วไป
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป
-พนักงานขับรถยนต์ (1)

ฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

งานพัฒนารายได้
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1)
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1)
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (1)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	2	-	-	-	4	-	1	3	-	2	1	14
จำนวนที่มีคนครอง	-	1	1	-	-	-	3	-	1	1	-	2	1	10
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	4

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (1)

ฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

งานสาธารณูปโภค

-วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (ว่าง)

-นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (ว่าง)

-นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

งานสาธารณูปโภค

-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (3)

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

งานบริหารงานทั่วไป

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

งานสาธารณูปโภค

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

-คนงาน (4)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	-	1	-	1	2	-	5	5	16
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	5	5	12
จำนวนอัตราว่าง	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	4

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (1)

งานบริการสิ่งแวดล้อม

-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)

-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)

งานบริการทางการแพทย์

-พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

งานรักษาความสะอาด

-คนงาน (6)

-คนสวน (2)

งานบริหารงานทั่วไป

-พนักงานขับรถยนต์ (1)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา

-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)

-พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (2) ว่าง 1

-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (1)

-เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.) (1)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	1	4	-	2	2	-	-	9	20
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	2	-	-	1	2	-	2	1	-	-	9	17
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	3

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (1)
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
-นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (1)
งานบริหารงานทั่วไป
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
งานบริหารงานทั่วไป
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
พนักงานจ้างทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป
-พนักงานขับรถยนต์ (1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพลา (ว่าง)
-ครู คศ.2 (1)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (3)
-ผู้ดูแลเด็ก (1)
พนักงานจ้างทั่วไป
-แม่บ้าน (1)
-ผู้ดูแลเด็ก (1)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทร เทศบาลตำบลพลา (ว่าง)
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (2)
-ผู้ดูแลเด็ก (2)
พนักงานจ้างทั่วไป
-ภารโรง (1)

ก.ท.จ. ระยอง
กรั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	2	-	-	1	1	-	-	1	-	3	9	4	21
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	9	4	16
จำนวนอัตราว่าง	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	5

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (1)

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
จำนวนอัตราว่าง	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	-	-	49-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	49-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	716,040 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
2	พ.จ.อ.อนุรักษ์ ขันกำเหนิด	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	49-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	632,160 (52,680X12)	42,000 (3,500x12)	-	674,160
	สำนักปลัดเทศบาล											
3	-	-	49-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	49-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	538,200 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	672,600 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
4	นางยุภาพร ดวงทิพย์	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	49-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	49-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	483,120 (40,260x12)	18,000 (1,500x12)	-	501,120
5	นางสาวรวิโรจน์ นาคงาม	ปริญญาโท (การบริหารสังคม)	49-2-01-2105-001	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	49-2-01-2105-001	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	547,320 (45,610x12)	18,000 (1,500x12)	-	565,320
6	นางสาววริศรา ชาวชน	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	49-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	428,760 (35,730x12)	18,000 (1,500x12)	-	446,760
	งานการเจ้าหน้าที่											
7	-	-	49-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	49-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
8	นางสาวชลิตา ไตรภพ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	236,160 (19,680x12)	-	-	236,160
	งานสังคมสงเคราะห์											
9	นางสาวศิริรัศมีนิภา จรัสจำเริญ	ปริญญาตรี (สื่อสารมวลชน)	49-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	49-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	398,880 (33,240x12)	-	-	398,880
	งานพัฒนาชุมชน											
10	นายโชติพัฒน์ วันนา	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	49-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	49-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	261,360 (21,780x12)	-	-	261,360
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน											
11	นางสาวพัดดาว สีงาม	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	49-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	462,480 (38,540x12)	-	-	462,480
12	จ่าเอกภูรี เชยหอม	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3104-002	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	49-2-01-3104-002	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	475,920 (39,660x12)	-	-	475,920



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
13	นายนิพนธ์ ก้องสมุทร	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	49-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	305,760 (25,480x12)	-	-	305,760
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
14	นางสาววิไลรัตน์ เสาว์กุล	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	49-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	49-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	435,360 (36,280x12)	-	-	435,360
15	นายชำนาญ เก้าพันธ์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	49-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	421,680 (35,140x12)	-	-	421,680
16	นายธนญชัย คอนงัน	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	49-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	240,000 (20,000x12)	-	-	240,000
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>											
17	จ่าเอกพงศ์สยาม สิทธิกา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์บัณฑิต)	49-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	49-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	225,000 (18,750x12)	-	-	225,000
	<u>งานนิติการ</u>											
18	นางสาวจิราภรณ์ อ่อนออก	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	49-2-01-3105-001	นิติกร	ปก.	49-2-01-3105-001	นิติกร	ปก.	225,000 (18,750x12)	-	-	225,000
	<u>งานรักษาความสงบ</u>											
19	-	-	49-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	49-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>											
20	นางสาวนิสา เหลือล้น	ปริญญาตรี (สังคมสงเคราะห์)	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	320,760 (26,730x12)	-	-	320,760
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>											
21	นางวริษฐา เพิ่มเติมทรัพย์	ปริญญาตรี (ภูมิสารสนเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	266,280 (22,190x12)	-	-	266,280
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
22	นายสาธิต สถิรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	197,520 (16,460x12)	-	-	197,520
23	นายอนันต์ บัวสุวรรณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	172,440 (14,370x12)	-	-	172,440

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
-เห็นชอบเมื่อ-
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
24	นายวสันต์ ศรีชลา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	171,840 (14,320x12)	-	-	171,840
25	นายวรวุฒิ พิกุลแย้ม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	167,400 (13,950x12)	-	-	167,400
26	นายสอาด ควันไชย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	165,360 (13,780x12)	-	-	165,360
27	นายธัชชัย ในเมือง	ประถมศึกษา	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	145,920 (12,160x12)	-	-	145,920
	งานบริหารงานทั่วไป											
28	นางปัณณิกา ปัญญาจันทร์	ปริญญาตรี (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	329,880 (27,490x12)	-	-	329,880
29	นางสาวศศิธร คุ้มทรัพย์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	252,720 (21,060x12)	-	-	252,720
30	นางสาวจุฑามาศ พงษ์นาวิน	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	263,760 (21,980x12)	-	-	263,760
31	นายเอกรัตน์ แซ่ผู่	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	183,960 (15,330x12)	-	-	183,960
32	นายศักดิ์ชัย บัวสุวรรณ์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	161,280 (13,440x12)	-	-	161,280
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
33	นางสาวเบญจมาศ ทิพยรัตน์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	258,240 (21,520x12)	-	-	258,240
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
34	นายทวีวัฒน์ ขอสืบ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	งานบริหารงานทั่วไป											
35	นางวิชุดา แย้มคร้าม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	นักการ	-	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ก.ท.จ. ระยอง ครั้งที่ 10/2569 เห็นชอบเมื่อ 15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัดเทศบาล											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารงานทั่วไป											
36	นายสุพจน์ท์ สายสร้อยทอง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
37	นางสาวอรุณ คุณสิทธิ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
38	นางทุเรียน บัวสุวรรณ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองคลัง											
39	นางอรนงค์ ค้ำชู	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	49-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	49-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	626,640 (52,200x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	761,040
40	นางพรพิมล อุ่นใจ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	49-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	49-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120 (40,260x12)	18,000 (1,500x12)	-	501,120
41	-	-	49-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	49-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
	งานการเงินและบัญชี											
42	-	-	49-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	49-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
43	-	-	49-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	49-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	งานพัฒนารายได้											
44	นางนันทา สังข์พรม	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	49-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	49-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	462,480 (38,540x12)	-	-	462,480
45	นางอรวรรณ รักษาสมัย	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	49-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	49-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	322,440 (26,870x12)	-	-	322,440
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
46	นายบวร โคตรโย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	49-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	49-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	368,520 (30,710x12)	-	-	368,520
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
47	นางสาวปรียานุช หมั่นบำรุง	ปริญญาตรี (การบัญชี)	49-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	49-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	270,480 (22,540x12)	-	-	270,480

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน											
48	-	-	49-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	49-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป											
49	นางสาวคณัสนันท์ สุอริยพงษ์	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	49-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	49-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	236,160 (19,680x12)	-	-	236,160
	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานพัสดุและทรัพย์สิน											
50	นางสาวเบญจพร จันทวาส	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	211,680 (17,640x12)	-	-	211,680
	งานบริหารงานทั่วไป											
51	นางสาวมนสิชา อินทร์เอี่ยม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	200,640 (16,720x12)	-	-	200,640
	พนักงานจ้างทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป											
52	นายธนเดช หมั่นเพียร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองช่าง											
53	นายสุวิทยา สุวรรณโชติ	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	49-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	49-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	483,120 (40,260x12)	42,000 (3,500x12)	-	525,120
54	-	-	49-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	49-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
	งานสาธารณูปโภค											
55	-	-	49-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	49-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
56	-	-	49-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	49-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)			297,900 ว่างเดิม
57	-	-	49-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	49-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)			297,900 ปรับเกลี่ยตำแหน่ง
	งานบริหารงานทั่วไป											
58	นางสาวกชพร ศรีทองหลาง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	49-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	49-2-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	398,880 (33,240x12)			398,880

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 19/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>งานสาธารณูปโภค</u>											
59	นายสุริยา บุญสุวรรณ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	199,920 (16,660x12)	-	-	199,920
60	นายนฤพล แซ่ลิ้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	197,160 (16,430x12)	-	-	197,160
61	นายสุกนต์ธี เปียปาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้าควบคุม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	177,600 (14,800x12)	-	-	177,600
62	นายวุฒิศักดิ์ ศรีวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	161,280 (13,440x12)	-	-	161,280
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
63	นางสาวจุฬาลักษณ์ พงษ์นาวิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	211,680 (17,640x12)	-	-	211,680
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>งานสาธารณูปโภค</u>											
64	นายสรวิศ คิดแสวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
65	นางสาวกมลวรรณ ยินดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
66	นายวรพจน์ จันอุดหา	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
67	นายสมภพ ในเมือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
68	นายนิธินันท์ ยนตร์อินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
69	จ่าเอกชัยยะ ภู่ระหงษ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	49-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	49-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	435,360 (36,280x12)	42,000 (3,500x12)	-	477,360
70	พันจ่าเอกวัฒนชัย กล้าแข็ง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	49-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	49-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	462,480 (38,540x12)	18,000 (1,500x12)	3,360 (280x12)	483,840

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	งานบริการสิ่งแวดล้อม											
71	นางสาวนิสสิรา ภูขาว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	49-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	49-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	421,680 (35,140x12)	-	-	421,680
72	นางอัจฉรา ผิวพรรณ	ปริญญาตรี (การจัดการโรงพยาบาล)	49-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	49-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	202,080 (16,840x12)	-	-	202,080
	งานบริการทางการแพทย์											
73	-	-	49-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	49-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป											
74	-	-	49-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	49-2-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 *อยู่ระหว่างรอใช้บัญชีของ กคถ.*
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา											
75	นายพิชัย พละเดช	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-4601-003	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	49-2-06-4601-003 (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	649,080 (54,090x12)	-	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
76	-	-	49-2-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	49-2-06-3602-002 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
77	นางนวพร คำสุวรรณ	ปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	49-2-06-3602-003 (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	611,640 (50,970x12)	-	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
78	นางสาวอริษา สุขปัญญา	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	49-2-06-3601-002 (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	343,680 (28,640x12)	-	-	ถ่ายโอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
79	นางสาวณัฐชา สวัสดี	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	49-2-06-4609-001	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	49-2-06-4609-001 (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	392,640 (32,720x12)	-	-	กรมจัดสรรตำแหน่ง (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานรักษาความสะอาด											
80	นายวินัย พรหมจันทร์	ประถมศึกษา	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
81	นางสาวหนึ่งฤทัย อินทร์อยู่	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
82	นายสง่า คงสุข	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>งานรักษาความสะอาด</u>											
83	นางสาวพันทิพย์ สองคร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
84	นางสาวประพัสศรี กำลังคลี่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
85	นางสาวศิวภรณ์ จำปาทอง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
86	นางสาวปิยะวรรณ เทียมเพื่อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
87	นายประยงค์ รุ่งเรือง	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
88	นายนิรันดร์ ชาวศรีสเกษ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>กองการศึกษา</u>											
89	-	-	49-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	49-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)	-	435,600 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
90	-	-	49-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	49-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
91	นางสาวชนิดาภา เล่นทัศน์	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	49-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	49-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	322,440 (26,780x12)	-	-	322,440
	<u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u>											
92	นางสุนัทธิการ์ ใจเป็ง	ปริญญาตรี (ภาษาไทย)	49-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ชก.	49-2-08-3806-001	นักสันทนาการ	ชก.	489,840 (40,820x12)	-	-	489,840
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
93	-	-	49-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	49-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเดิม

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ งานบริหารงานทั่วไป											
94	นางสาวทิวา ชัยปรีชา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	202,920 (16,910x12)	-	-	202,920
	พนักงานจ้างทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป											
95	นายอนุรักษ์ แถวโชติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพลา											
96	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	-
	พนักงานครูเทศบาล											
97	นางอัชรยา จุนทนท	ปริญญาโท (ครุศาสตรมหาบัณฑิต)	49-2-08-6600-130	ครู	คศ.2	49-2-08-6600-130	ครู	คศ.2	393,630 (32,780x12)	-	-	393,630 จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
98	นางสาวนริศรา เดือนเพ็ง	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) หลักสูตร 5 ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	229,440 (19,120x12)	-	-	229,440 จ่ายจากเงินอุดหนุน
99	นางสาวพัทธนันท์ หาญชนะ	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต) หลักสูตร 5 ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	256,440 (21,370x12)	-	-	256,440 จ่ายจากเงินอุดหนุน
100	นางสาวปริยฉัตร กันทะคำ	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) หลักสูตร 5 ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	261,600 (21,800x12)	-	-	196,320 จ่ายจากเงินอุดหนุน
101	นางสาวสายพิณ ผาสุข	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	157,200 (13,100x12)	-	-	157,200 จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
102	นางสาวกชพรรณ เณรเถาว์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 จ่ายจากเงินอุดหนุน
103	นางบังอร สูงรันดร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

ก.ท.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา</u>											
104	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา	-	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
105	นางสาวสิริวดี นุเรศรัมย์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) หลักสูตร 5 ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	229,440 (19,120x12)	-	-	189,600 จ่ายจากเงินอุดหนุน
106	นางสาวพิราภรณ์ เทียงปา	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	322,320 (26,860x12)	-	-	322,320 จ่ายจากเงินอุดหนุน
107	นางสาวอารีรัตน์ เชื่อมาก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	172,440 (14,370x12)	-	-	172,440 จ่ายจากเงินอุดหนุน
108	นางนัยนา นิกรกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	145,920 (12,160x12)	-	-	145,920 จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
109	นางวราภรณ์ ดีะสุ	ประถมศึกษา	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
110	นางสาวสมฤทัย จิตเกษมศานต์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	49-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	49-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	346,560 (28,880x12)	-	-	355,320

ก.จ.จ. ระยอง
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
15 ก.ย. 2569

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

(ก) จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ข) จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดทำอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงษ์ชัย เหลือล้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลพลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลพลา จึงประกาศกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพลา ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๕ งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๑.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๑.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน

/๑.๓ ฝ่ายปกครอง...

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

๑.๓.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓.๓ งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/งานช่วยเหลือ...

งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๑.๑ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ งานบริการทางการแพทย์

๔.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลา

/๕. กองการศึกษา...

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริการวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลา

๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเอื้ออาทรเทศบาลตำบลพลา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ชัย เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา



คำสั่งเทศบาลตำบลพลา
ที่ ๗๐๔ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ตามที่ เทศบาลตำบลพลาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเทศบาลตำบลพลาจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสังกัดสังกัดเทศบาลตำบลพลา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพลา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลพลา	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลพลา	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด งานการเจ้าหน้าที่	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. วิเคราะห์...

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ต้องการอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์ชัย เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๓๙-๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ว.๖๒๐๒ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่ เทศบาลตำบลพลาได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ซึ่งเทศบาลตำบลพลา ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในวันพุธ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

(นายพุงษ์ชัย เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลา ชั้น ๓ เทศบาลตำบลพลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์ชัย	เหลือล้น	นายกเทศมนตรีตำบลพลา	ประธานกรรมการ
๒. พันจ่าเอกอนุรักษ์	ขันกำเหนิด	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางอรนงค์	ค้ำชู	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔ นายสุวิทยา	สุวรรณโชติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. จ่าเอกชัยยะ	ภู่ระหงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสุนัทธิการ์	ใจเป็ง	นักสันทนาการชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.นางสาวสมฤทัย	จิตเกษมศานต์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางยุภาพร	ดวงทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวชลิตา	ไตรภพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเรืองเดช	อ่อนทรัพย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายสุวัฒน์	บุญลา	รองนายกเทศมนตรี

เริ่มประชุม **เวลา ๑๐.๐๐ น.**

นายพงษ์ชัย เหลือล้น ประธานกรรมการ
- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายพงษ์ชัย เหลือล้น นายกเทศมนตรีตำบลพลา ขอเปิดการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายพงษ์ชัย เหลือล้น ประธานกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เทศบาลตำบลพลา ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ในส่วนรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

- การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลพลา

/นายพงษ์ชัย...

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

- ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์ข้อระเบียบกฎหมาย เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ทราบแนวทางในการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ครับ

นางยุภาพร ดวงทิพย์
กรรมการ/เลขานุการ

- ดิฉันขอแจ้งรายละเอียด ระเบียบ ข้อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ ดังนี้ค่ะ

-ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลา ที่ ๗๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลพลา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลพลา	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลพลา	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานการเจ้าหน้าที่	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ต้องการอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา หรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

/๖. พิจารณา...

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-ในส่วนของรายละเอียดข้อระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลฯ พ.ศ.๒๕๔๕ โดยสรุป หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมวด ๑๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๒. ประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง และหมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๓. หนังสืออำเภอบ้านฉาง ที่ รย ๐๐๒๓.๑๒/ว ๖๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๔. คู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งหมดเป็นรายละเอียดข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่จะให้คณะกรรมการได้ใช้เป็นข้อมูลและกรอบในการพิจารณาร่างแผนฯ ค่ะ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

-เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ปีฯ ครับ

นางยุภาพร ดวงทิพย์
กรรมการ/เลขานุการ

-ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดแนวทาง รวมทั้งหลักเกณฑ์และข้อระเบียบกฎหมายให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบไปแล้วนั้น

-รายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จะดำเนินการตามหนังสือซักซ้อมของจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๐๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ได้มีการจัดส่งคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามร่างที่ได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีรายละเอียดทั้งหมด ๑๓ หัวข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

/๔. สภาพ...

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
-ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดในแต่หัวข้อ จะได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการได้สรุปให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบและพิจารณาค่ะ

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

- สำหรับรายละเอียดของ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ โดยสรุปได้ดังนี้
หัวข้อที่ ๑ หลักการและเหตุผล
หัวข้อที่ ๒. วัตถุประสงค์
หัวข้อที่ ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒
หัวข้อที่ ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
หัวข้อที่ ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวข้อที่ ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่านค่ะ ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา รายละเอียดในทั้ง ๖ หัวข้อ ดังกล่าว หากท่านใดต้องการแก้ไขในส่วนใด ขอให้พิจารณาแจ้งที่ประชุมค่ะ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

- ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดและข้อมูลคณะกรรมการท่านใดต้องการแก้ไขรายละเอียดในส่วนทั้ง ๖ หัวข้อนี้หรือไม่ หากไม่มีขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการในหัวข้อต่อไปครับ

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ต่อไปเป็น หัวข้อที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง รายละเอียดดังนี้ค่ะ
เทศบาลตำบลพลา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่
๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา

/๖) หน่วยตรวจ...

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา เทศบาลตำบลพลา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ค่อนข้างสูง ประกอบกับได้มีการสรรหาตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสถ. ดำเนินการสรรหา หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. ดังนั้น เทศบาลตำบลพลา จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา และขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็น นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนไม่สามารถหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งนี้ได้

-ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาในการสรุปปัญหาแนวทางฯ ค่ะ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ขันกำเหนิด
กรรมการ

-ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดในส่วนนี้ เนื่องจากเทศบาลมีค่าภาระใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้นรอบอยู่ที่ ๓๙.๒๙ ซึ่งเป็นตัวเลขที่สูงมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ยังว่างอยู่ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในครั้งนี้ครับ ซึ่งหลังจากที่ฝ่ายเลขานุการได้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ต้นรอบอยู่ที่ ๓๕.๐๕ ไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้ง ๒ ศูนย์ ที่เทศบาลได้รับเงินอุดหนุนฯ อีกทั้งต้องรองรับตำแหน่งว่างของสายงานผู้บริหาร ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. ในครั้งนี้ จึงมีเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะต้องยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

นางอรนงค์ ค้ำชู
กรรมการ

ภาระค่าใช้จ่ายฯ สูงมาก มีเหตุและความจำเป็นที่ต้องยุบเลิกค่ะ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

-คณะกรรมการท่านใด มีข้อซักถามหรือไม่ครับ หากไม่มีขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนต่อไปครับ

/นางสาว...

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

-ในส่วนของ หัวข้อที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ขอสรุปรายละเอียดในการยุบเลิกตำแหน่งและปรับเกลี่ยตำแหน่ง ดังนี้

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๔ อัตรา

๔. คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๕. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานเก็บค่าขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

ปรับเกลี่ยตำแหน่ง

๑. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

<u>สรุปยุบเลิกตำแหน่งทั้งสิ้น จำนวน ๑๙ อัตรา</u>

-ดังนั้น กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีพนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ อัตรา

/นางสาว...

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

-ต่อไปในส่วนของ หัวข้อที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังฯ มีรายละเอียดในส่วนของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบฯ ของแต่ละส่วนราชการด้วยค่ะ หากพิจารณาแล้วเห็นควรแก้ไขในรายละเอียดส่วนใด ขอให้คณะกรรมการแจ้งในที่ประชุมค่ะ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

-คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไปครับ

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

-หัวข้อที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ มีการเปลี่ยนแปลงชื่องานจากเดิมในส่วนของกองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ และกองการศึกษาค่ะ เดิมจากงานธุรการ เปลี่ยนเป็นงานบริหารงานทั่วไปค่ะ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่ะ

พ.จ.อ.อนุรักษ์ ขันกำเหนิด
กรรมการ

-เห็นควรเปลี่ยนแปลงตามหนังสือสั่งการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ครับ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

-คณะกรรมการมีความเห็นเป็นอื่นหรือไม่ครับ หากไม่มีฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไปครับ

นางสาวชลิตา ไตรภพ
ผู้ช่วยเลขานุการ

-ต่อไป ในส่วนของกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลพลา ดังที่ได้แจ้งคณะกรรมการเมื่อตอนต้นที่ได้ทำการยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ดังนั้นในส่วนของกรอบอัตรากำลัง จากแผนเดิม จำนวน ๑๒๙ อัตรา ปรับเกลี่ยตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิก ๑๙ อัตรา กรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ มีอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๐ อัตรา รายละเอียดตามเอกสาร ร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ค่ะ

-หัวข้อที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้คิดภาระค่าใช้จ่ายฯ จากการยุบเลิกตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลกรแล้ว ดังนี้ค่ะ

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	**คิดเป็นร้อยละ**	**๓๒.๘๒**
ปีงบประมาณ ๒๕๗๑	**คิดเป็นร้อยละ**	**๓๓.๔๕**
ปีงบประมาณ ๒๕๗๒	**คิดเป็นร้อยละ**	**๓๔.๐๙**

-หัวข้อที่ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างเทศบาล และส่วนราชการต่างๆ ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย

/-หัวข้อที่...

-หัวข้อที่ ๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ มีอัตราทั้งหมด ๑๑๐ อัตรา
-หัวข้อที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
-หัวข้อที่ ๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
จากหัวข้อที่ ๘ – ๑๓ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไป ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมในส่วนใด ขอให้แจ้งในที่ประชุมค่ะ

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
ประธานกรรมการ

-คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาครับ ว่าต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ครับ
-หากไม่มี ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ครับ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่น ๆ**

นายพงษ์ชัย เหลือล้น
เสนอประธานกรรมการ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- หากไม่มี ขอมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนดต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม **เวลา ๑๒.๑๕ น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวชลิตา ไตรภพ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพงษ์ชัย เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

