



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลลา	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเทศบาลตำบลพลลา เรื่อง นโยบายไม่มีของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>เทศบาลตำบลพลลา อนุมัติให้มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเทศบาลตำบลพลลาเป็นต้นไป ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลพลลาได้ สามารถขอทานหรือขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง โดยชอบด้วยกฎหมาย และขอทานหรือขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายได้ ยกเว้นกรณีที่ได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากผู้เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง หรือได้รับของขวัญหรือของกำนัล จากผู้เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงจากผู้เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาล</p> <p>จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลพลลา</p> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพลา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>การจัดกิจกรรมประชุมมอบนโยบายและ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รับทราบแนวทาง Dos &amp; Don'ts เพื่อประพฤติตนตามจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลาทุกคนพร้อมรับมอบนโยบายและร่วมดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้นโยบาย ZERO TOLERRANCE คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต</p>	
๒	เทศบาลตำบลพลา	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน (เทศบาลตำบลพลา)</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและไม่มีอุปสรรคใดๆ

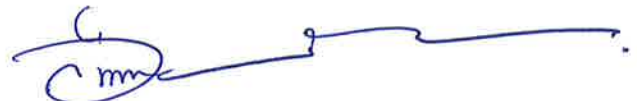
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยเริ่มจากคนในองค์กร งดให้ของขวัญซึ่งจะทำให้ไม่มีการสร้างวัฒนธรรมและไม่เกิดการรับของขวัญขึ้น

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดี หรือ คำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้แก่หน่วยงาน และเพื่อให้ บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ



(นางสาววิไลรัตน์ เสาวกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายพงษ์ชัย เหลือลั่น)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ผู้รับรองรายงาน