



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิทรหางานทั่วไป โทร.๐๓๘-๖๓๑๗๙๙๗ ต่อ ๑๑๗

ที่ รย ๕๔๐๑/๑๖๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลพลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๙๗

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลพลา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลพลา และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ลูกพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลพลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๐๖๕
(นางนงนุช แสงสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชนิชษฐ์ แสนวนดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุรัตน์ บุญล่า)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

ตราสารสูงสุดคือตัวการให้บริการประชาราษฎร์ของเทศบาลตำบลคลอง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	รายการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชานขอรับบริการ Walk-in	ที่ประชานขอรับบริการ E-Service	จำนวนครั้ง
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีขอจดทะเบียนเป็นตัวบุคคล ที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	-	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัดและเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัดที่ประกอบอาชญากรรมกิจจิทักษิณ	-	-
๔	ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและ กิจการร่วมมือ	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมด้วย	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมมือ	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น บุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ธรรมด้วย	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๙๘๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด	-	-

楚 ตราสังคมปฏิการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	E-Service	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิมประออกออบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทະเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๖๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	-
๑๗	การไฟฟ้ารายการในเอกสารทະเบียนราษฎร์ กรณี การไฟฟ้ารายการสัญชาติ	-	-
๑๘	การไฟฟ้ารายการป่าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อมูลจริงหรือบ้านเลขที่ซึ่งกัน	-	-
๑๙	การขอปรับปรุงรายการกรณบุคคลลงไม่ถูกซูชาติไทย/บุคคลที่มีสถานะทางเพศอยู่ในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ทางสังคมที่อยู่อาศัย	-	-
๒๐	รายการออกจ้าหะเบียนประวัติและฐานข้อมูลเพื่อยกเว้นประวัติแต่ถูกจำนำ	-	-
๒๑	การขอปรับปรุงรายการกรณบุคคลซึ่งไม่ถูกซูชาติไทยในฐานข้อมูลทางสังคม	-	-
๒๒	การขอเช็คที่บ้าน	-	-
๒๓	การขอเช็คที่บ้าน กรณีหยาดเบียนบ้านซึ่งควรตรวจสอบ	-	-
๒๔	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-
๒๕	การแจ้งเจ้าหน้าที่เบี้ยนาบาน	-	-
๒๖	การแจ้งเรื่องถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	-	-
๒๗	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทางเบียนราษฎร์ กรณีเอกสารนั้นฉบับทรัพย์เอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเบอกสาราก	-	-
๒๘	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทางเบียนราษฎร์	-	-
๒๙	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในรูปแบบเบียนซึ่งอนุญาต	-	-
๓๐	การพิสูจน์รายการกรณสกัด และรับรองสัญชาติ กรณีเด็กที่หอดดีง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพพาร์ หรือบุพพาร์ขอตัว	-	-
๓๑	การพิมพ์ กรณีการใช้สิทธิ์บัตร ใบเจ้งภารภัยที่อยู่ หรือ หลักทรัพย์เบียนบ้านเดิม	-	-
๓๒	การพิมพ์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีที่เชษฐาและพาราณสีดาหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	-	-
๓๓	การพิมพ์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติให้รับอนุญาตให้มีสัญญานี้ในประเทศไทย เป็นการถาวรสู่ในทະเบียนบ้าน	-	-

ตารางสรุปผลิตภัณฑ์บริการประจำเดือนของศูนย์บริการสำนักงานเขตพื้นที่ ๒๔๙ (รัฐสันติราษฎร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
		กระบวนการที่ให้บริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ
๓๐	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการะบุญาตให้อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะประสงค์ขอพิมพ์ซึ่งข้อความใดเป็นภาษาไทย	-	Walk-in	E-Service
๓๑	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบิดาหรือมารดาคนในต่อคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้นำเมืองสัญชาติไทย บุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	-
๓๒	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	-
๓๓	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุไทยที่เกิดในต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยมีเหตุที่เป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๓๔	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุไม่มีสัญชาติไทยที่ไม่สามารถเข้าสู่ประเทศไทยได้ตามกฎหมาย	-	-	-
๓๕	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศซึ่งอยู่ในท้องบ้านของเพิ่มขึ้น	-	-	-
๓๖	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยไม่หลักฐานและตัวบุคคลไม่ถูกต้อง	-	-	-
๓๗	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๓๘	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางซึ่งอยู่ต่างประเทศในประเทศไทย โดยไม่หลักฐาน	-	-	-
๓๙	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๐	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๑	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๒	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๓	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๔	การพิมพ์คูฟ ก稔ศิคุต่างๆตามที่ได้รับสัญชาติไทยต่อจากต่างประเทศโดยมีหลักฐานการถือตัวบุคคล	-	-	-
๔๕	การรับแบบจัดการภารกิจ กรณีการลงสำรวจที่ดินที่อยู่อาศัย	-	-	-
๔๖	การรับแบบจัดการภารกิจ กรณีกิจกรรมที่บ้าน และกิจกรรมอื่นๆ	-	-	-
๔๗	การรับแบบจัดการภารกิจ กรณีกิจกรรมที่บ้าน และกิจกรรมอื่นๆ	-	-	-

ตราสัญลักษณ์บริการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลปะเพลcia ประจำเดือน พฤษภาคม - ๖๒๓๘ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๑๗	การรับเบี้ยนการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ประกอบภูมิพำนัช หรืออพดท.ทั้งที่อยู่ในบุคลากร หรือการสรงศรัาท	๑	๑
๑๘	การรับเบี้ยนการเกิดภัยคุกคามสำหรับเด็ก	-	-
๑๙	การรับเบี้ยนการเกิดภัยคุกคามสำหรับเด็ก เกิดภัยคุกคามทางกายภาพ	-	-
๒๐	การรับเบี้ยนการพาตาย กรณีพาตายไปบ้าน และพาตายกลับบ้าน	-	-
๒๑	การรับเบี้ยนการพาตาย กรณีพาตายเข้ามาในบ้าน แต่ไม่สามารถพาตายและพำนพำน	-	-
๒๒	การรับเบี้ยนการพาตาย กรณีสงสัยว่าเด็กต้องวนหรือหลอกเด็ก	-	-
๒๓	การรับเบี้ยนการพาตาย กรณีเมื่อทราบสาเหตุอันนั้นทราบสาเหตุ	-	-
๒๔	การรับเบี้ยนการพาตาย กรณีสำนักงานทะเบียนอื่น	-	-
๒๕	การรับเบี้ยนการพาตาย เกิดภัยคุกคามทางกายภาพ	-	-
๒๖	การรับเบี้ยนการพาตาย เกิดภัยคุกคามทางกายภาพ เป็นครั้งเดียว	-	-
๒๗	การรับเบี้ยนการพาตายแบบคงการจัดการศพ	-	-
๒๘	การรับเบี้ยนการพาตายถาวรสักขีที่ได้	-	-
๒๙	การรับเบี้ยนการพาตายเข้า	๖	-
๓๐	การรับเบี้ยนการพาตายที่อยู่ของคนที่ออกไปประกอบอาชญากรรม แหลมมีร้าวไปอยู่ที่ใด	-	-
๓๑	การรับเบี้ยนการพาตายที่อยู่ของคนในต่างประเทศ	-	-
๓๒	การรับเบี้ยนการพาตายบ้านยัง	๖	-
๓๓	การรับเบี้ยนการพาตายออก	-	-
๓๔	การรับเบี้ยนการพาตายของภัยคุกคาม	-	-
๓๕	การรับเบี้ยนการพาตายของแม่เลี้ยงเด็กในบ้านและภัยคุกคามทางเพศเด็ก	-	-
๓๖	การรับเบี้ยนการพาตายของเด็กยังไม่เข้าสู่สูญเสีย หรือเข้าสู่สูญเสียก่อนและจะหายสา	-	-
๓๗	การแก้ไขรายการกรณีเด็กพิพากษาในบ้านเด็กนักเรียนของคนเป็นรายเดือนเด็ก	๖	-
๓๘	การแก้ไขรายการเด็กพิพากษาที่ไม่ถูกต้องตามที่บันทึกไว้จริง	-	-
๓๙	การแก้ไขรายการเด็กพิพากษาที่ไม่ถูกต้องตามที่บันทึกไว้จริง	-	-

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	จำนวนครั้งที่ ที่ประชุมขอรับบริการ ที่ไม่สามารถเข้ามาใช้บริการ
๖๙	การแก้ไขรายการเบิกเงินเบ้ารายการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติคงบิดา มาตรา ๗๐ จดจำเจ้าของประวัติการสัญชาติ เป็นสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย (ระเบียบฯ ปู่ยู ๑๘๕/๑๓๗)	-	-	-
๗๐	การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขของเจ้าของประวัติจากสัญชาติ ใหม่ เป็นสัญชาติ เป็นสัญชาติ ไทย (ระเบียบฯ ปู่ยู ๑๘๕/๑๓๗)	-	-	-
๗๑	การแก้ไขรายการซึ่งตัวและซึ่งสกุล ซึ่งอุดม หรือซึ่งตัวและซึ่งสกุล ซึ่งอุดม มาตรา ๙๔ จดจำเจ้าของประวัติการสัญชาติ กรณีไม่ได้อาศัยราชบัณฑิตยาธิการ แต่ว่าท่าน แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ แห่งโดย พ.ร.บ.	-	-	-
๗๒	การออกสืบคุณสัญชาติไทยของบุตรหลานคุณครุต่างด้าวทุกไป ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ร.บ.๒๕๕๗	-	-	-
๗๓	การออกเอกสารที่บ้าน (รับไปแล้ว จือ ๓๗)	-	-	-
๗๔	การขอเลขที่บ้านกรณีที่จะเปลี่ยนที่อยู่อาศัย	-	-	-
๗๕	การโอนเงินอุปยุติประจำบ้านกิจการสหกรณ์บริการสหกรณ์บ้านที่พำนัก	-	-	-
๗๖	การแก้ไขแบบร่องรอยทางประภากองบินกิจการสหกรณ์บริการ (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๗๗	การโอนเงินแบบร่องรอยทางประภากองบินกิจการสหกรณ์บริการ (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๗๘	การตรวจสอบใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก	-	-	-
๗๙	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๐	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๑	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๒	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๓	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๔	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๕	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๖	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๗	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๘	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๘๙	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๙๐	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-
๙๑	การขอใบอนุญาตประจำบ้านกิจการสหกรณ์บ้านที่พำนัก (ระบบที่ ๓: บุคคลนอกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-

ตารางสรุปบริการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายสับจัด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชานขอรับบริการ	จำนวนครั้ง	ที่ประชานขอรับบริการ
	Walk-in	E-Service			
๑๑๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-
๑๑๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ท่องเที่ยวตามมาตราฐานที่ก่อ ๓๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-
๑๑๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูปโภค	๑	-	-	-
๑๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-
๑๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ทำภาระก่อภาระให้เกิดเสียงปฏิกูล	-	-	-	-
๑๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการรับทำภาระก่อภาระและน้ำเสียงปฏิกูล	-	-	-	-
๑๑๖	การขอใบอนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
๑๑๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ท่องเที่ยวตามมาตราฐานที่ก่อ ๓๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-
๑๑๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๑๑๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-
๑๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมที่ทำภาระก่อภาระให้เกิดเสียงปฏิกูล	-	-	-	-
๑๒๑	การขอหนังสือรับรองการจัดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ท่องเที่ยวตามมาตราฐานที่ก่อ ๓๐๐ ตารางเมตร	๑	-	-	-
๑๒๒	การขอหนังสือรับรองการจัดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ท่องเที่ยวตามมาตราฐานที่ก่อ ๓๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-