



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๐๑/๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลา

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลา และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อบัญญัติของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลา มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการโดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลala ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช แสงสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางยุภาร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชินเชษฐ์ แสนวันดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสุรัณน์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลala

๓.

(นายสมหวัง เหลือลัน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลala

ตารางสรุปผลตัวการให้บริการประจำเดือนของบุคลากรประจำวันที่ ๑๗ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๑๘๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	ที่ประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์	ที่ประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์	ที่ประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๘	การยกเว้นรายการไม่ออกเอกสารทางไปรษณีย์	๒๗	Walk-in	E-Service	E-Service
๑๙	การยกเว้นรายการไม่ออกเอกสารทางไปรษณีย์	-	-	-	-
๒๐	การยกเว้นรายการไม่ออกเอกสารทางไปรษณีย์	-	-	-	-
๒๑	การยกเว้นรายการการรับสินค้าคงคลังไม่มีสัญญาติดไทย/บุคคลที่มีส่วนได้เสียทางบุคคลซึ่งออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจทางไปรษณีย์	-	-	-	-
๒๒	รายการออกจดทะเบียนประจำตัวและฐานข้อมูลทะเบียนราชภัฏ	-	-	-	-
๒๓	การอบรมปฐมภูรยาภารกิจครั้งที่ไม่มีสัญชาติไทยในฐานะบุคลากร	-	-	-	-
๒๔	การขอเลขที่บ้าน กรณีที่ไม่เป็นบ้านซ้ำครรภ์	-	-	-	-
๒๕	การขอหนังสือรับรองการติด ตามมาตรา ๒๐/๑	๑๐	-	-	-
๒๖	การจัดทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	-	-	-	-
๒๗	การจัดรองอยู่บ้าน ห้องบ้านถูกทำลาย	-	-	-	-
๒๘	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารรายการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้องฉบับปรับปรุงจากหน้าที่ไปตั้งบัญชีเอกสาร	-	-	-	-
๒๙	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารรายการทะเบียนราษฎร	๔	-	-	-
๓๐	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานที่ขอลงทะเบียนซึ่งอนุญาต	-	-	-	-
๓๑	การพิสูจน์เอกสารนักเรียน แหล่งสืบยวัตติ กรณีเด็กที่หอดูทีวี เล็กกว่าหกเดือน หรือเด็กที่ไม่สามารถบุพเพกรรม หรือบุพเพกรรมอ่อนตัว	๖	-	-	-
๓๒	การพิสูจน์เอกสารนักเรียน แหล่งสืบยวัตติ กรณีเด็กที่หอดูทีวี เล็กกว่าหกเดือน หรือเด็กที่ไม่สามารถบุพเพกรรม หรือบุพเพกรรมอ่อนตัว	-	-	-	-
๓๓	การพิสูจน์ กรณีการใช้ศูนตี้บัตร ใบแจ้งการร้ายท่อถ่าย หรือ หรือห้องเบื้องบ้านเดิม	-	-	-	-
๓๔	การพิสูจน์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้ห้องอาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตัวตามกฎหมายว่าด้วยคนต่างด้าว	-	-	-	-
๓๕	การพิสูจน์ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าประเทศในประเทศไทย เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม	-	-	-	-

ตราสารสูปดินภารกิจที่ปรึกษาประจำสำนักงานของเทศบาลตำบลคำเปรา ประจวบต้องอาม นครศรีธรรมราช ๑๔๕๖๙ (รายสัญญาที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ปรึกษาดูแลรับบริการ	Walk-in	E-Service
๓๐	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยต้องมีร่องรอยทางเอกสารอนุญาตให้้อยู่ในประเทศที่อย่างไม่เสื่อมดู มีความประท้วงซึ่งไม่พิมพ์เป็นปีบาน ท.ร.๑๓	-	-
๓๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างประเทศโดยการแก้ไขโดยบิดหรือแมรดาคนในดินแดนนี้ หรือเปิดแต่ละมาตรการดำเนินผู้ไม่ประสงค์จะติดไทย หรือ บุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยยึดคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-
๓๒	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างด้วยต้องมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-
๓๓	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศหรือพำนิชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย -	-	-
๓๔	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างด้วยที่มีประวัติอาชญากรรมจราจรส่วนตัวด้วยการแสดงตนด้วยความซื่อสัตย์ในขณะปัจจุบันไม่อาจเดินทางกลับประเทศ -	-	-
๓๕	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างด้วยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐาน แสดงว่าเป็นคนไทย	-	-
๓๖	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างประเทศที่เกิดในต่างประเทศโดยไม่ถูกหลักฐานการเดิน - <td>-</td> <td>-</td>	-	-
๓๗	การพิมพ์ชื่อ กรณีคนต่างด้วยภาษาต่างด้วยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	-	-
๓๘	การพิมพ์ชื่อ กรณีตกสำราญด้วยภัยมรณะเรื่อง พ.ศ.๑๔๖๙	-	-
๓๙	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลต้องเสียสัญชาติไทยหรือสังกัดบุคคลต้องเสียสัญชาติแห่งชาติจีนมาอยู่ในประเทศไทยโดยพิเศษและทำตัวคนต่างด้าว หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือพิเศษในบ้านคุณปู่伯公เจ้าตัวคนต่างด้าว	-	-
๔๐	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำนำข้อความและการบุคคลในหมู่เดียวกันนี้อยู่ในบ้าน เนื่องจากมีชื่อเดียวกัน ยกเว้นชื่อเดียวกัน - <td>-</td> <td>-</td>	-	-
๔๑	การพิมพ์ชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทย ขอพิมพ์ชื่อในหนังสือเดินทาง เป็นบ้าน โดยไม่หลักฐานมาแสดง	-	-
๔๒	การพิมพ์ชื่อ เดือนนา ซึ่งอยู่ในความถูกประท้วงบุคคลหน่วยงานราชการ “ตากลาง” ตามที่ต้องการ	-	-
๔๓	การพิมพ์ชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงประกาศ “ตากลาง” ให้เป็นบ้านฉบับที่มีผลบังคับใช้ต่อประชาชนเนื่องจากการลง ตากลาง หน หรือสำคัญผิดในชื่อที่จดจริง	-	-
๔๔	การรับแปลงภารกิจ กรณีการแปลงสำเนาทะเบียนบ้าน	-	-
๔๕	การรับแปลงภารกิจ กรณีเกิดในบ้าน และบ้านเดิมของบ้าน	-	-
๔๖	การรับแปลงภารกิจ กรณีต้องใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือ เอกสารติดต่อจราحت ถูกหักออก	-	-

ଦେବେଶ ପାତ୍ର କିମ୍ବା ପାତ୍ରାନ୍ତିରା କିମ୍ବା ପାତ୍ରାନ୍ତିରା - ଯରି ହୁଏନ୍ତିମାନଙ୍କ ପାତ୍ରାନ୍ତିରା କିମ୍ବା ପାତ୍ରାନ୍ତିରା କିମ୍ବା ପାତ୍ରାନ୍ତିରା

ตราสารสูบประดิษฐ์การให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้งที่ปรับเปลี่ยนรับบริการ Walk-in E-Service	ที่ปรับเปลี่ยนรับบริการ
๙๘๙	การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๘	การขออนุญาตเปลี่ยนภาระชั่วคราวตามมาตรา ๓๓	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๙	การขออนุญาตขอถอนอาคารตามมาตรา ๑๙	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๑	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๔	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๓	การขอจัดตั้งบ้านเรือนสาธารณะตามมาตรา ๓๔ ทวี	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๕	การเจรจาติดต่อบ้านเรือนสาธารณะตามมาตรา ๓๔ ทวี	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๖	การเจรจาติดต่อบ้านเรือนสาธารณะตามมาตรา ๓๔ ทวี	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๗	การเจรจาติดต่อบ้านเรือนสาธารณะตามมาตรา ๓๔ ทวี	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๘	การเจรจาติดต่อบ้านเรือนสาธารณะตามมาตรา ๓๔ ทวี	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๙๙๙	การรับน้ำเรียบที่บ้านและต่อไปในภายหลัง	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๐	การรับน้ำเรียบที่บ้านและต่อไปในภายหลัง	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๑	การขอรับแบบประเมินค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๒	การตรวจสอบและยืนยันค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๓	การตรวจสอบและยืนยันค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๔	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราว เดือนหรือเดือนครึ่งเดือน)	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๕	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราว เดือนหรือเดือนครึ่งเดือน)	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๖	การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราว เดือนหรือเดือนครึ่งเดือน)	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๗	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาท (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราวของศักราชองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อันเนื่องจากภารกิจปฏิบัติงานในหน้าที่	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๘	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาท (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราวของศักราชองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ
๑๐๙	การขอรับบำนาญพิเศษของนายาท (กรณีผู้ถึงวัยประกันชั่วคราวของศักราชองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กระบวนการที่ให้บริการ	-	-	ดำเนินการ

ตราสารประจำตัวการให้บริการประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๗๓ - ๗๙ นักษัตร ฤกษ์ดี)

รายการ	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ	Walk-in	E-Service	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑๗๐	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งคลัง	-	-	-
๑๗๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งคลังค้านคำในที่เรือทางสายน้ำที่สัมภารพน้ำที่เกิน ๗๐๐ ตกราชนาวี	-	-	-
๑๗๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๗๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก	๙	-	-
๑๗๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก	-	-	-
๑๗๕	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมของอาหารที่เกิน ๒๐๐ ตกราชนาวี	-	-	-
๑๗๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสำหรับอาหารสดรายเดือน	-	-	-
๑๗๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-
๑๗๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก	-	-	-
๑๗๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก	-	-	-
๑๘๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก	-	-	-
๑๘๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารและสถานที่สะสมของอาหารที่จำหน่ายอาหารเพื่อการพาณิชย์	๑๐๐ ตารางเมตร	-	-
๑๘๒	การขอหนังสือรับรองจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้ง	-	-	-