



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๔-๖๓๐๘๙๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ รย ๕๔๔๐๑/๖๗๔

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

(รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศบาลตำบลพลpla

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพลpla และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงรื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพลpla มีจำนวนกระบวนการที่ต้องให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ จำนวน ๑๒๒ กระบวนการบริการ โดยแต่ละส่วนราชการ ได้รายงานสถิติการให้บริการประชาชนในงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพลpla ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้รับบริการที่ เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง (E-Service) รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิติไปประมวลผลสรุปผลลัพธ์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพลาให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๐๖๖
(นางนงนุช แสงสว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นางสาววิไลรัตน์ เสาร์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางยิภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายชินเชญ្ញា แสงวนิดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายสวัมณ์ บุญลา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

๓.

(นายสมหวัง เหลือล้าน)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ตราสารสรบุสังกัดธิการให้บริการประชาชนชั้นนำของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รายสืบดำเนิน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ลำดับ	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service	ที่ประชุมขอรับบริการ Walk-in	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคล ทั้งชื่อตาม กฎหมายต่างประเทศ	-	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ	-	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมชาติ (ห้ามห้ามส่วนบุคคลและบุคคลเดียวกัน) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลที่ไม่สามารถจัดตั้ง สำนักงานพาณิชย์ได้	-	-
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนพาณิชย์ กิจการร่วมค้า	-	-
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่และปรับรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น บุคคลธรรมชาติ	-	-
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น ห้างหุ้นส่วนและบุคคลเดียวกัน	-	-
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น ห้างหุ้นส่วนและบุคคลเดียวกัน	-	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น บุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น บุคคลธรรมชาติ	-	-
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ที่ประปีบุณพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเช่น ห้างหุ้นส่วนและบุคคลเดียวกัน	-	-

ตารางสรุปสิ่ติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๙ พฤหัสภาคตุม ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	การดำเนินการที่ปรับปรุง	ที่ประชุมชนขอรับบริการ	ที่ประชุมชนขอรับบริการ
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิมประกบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญและกิจการร่วมค้า	-	-
๑๓	การลงทุนรายการในเอกสารทางเบญจรงค์	-	-
๑๔	การลงทุนรายการในเอกสารทางเบญจรงค์ กรณี การลงทุนขยายการลงทุนฯต่อ	-	-
๑๕	การลงทุนรายการร้าน กิจกรรมการรับนักท่องเที่ยว จัดซื้อสัมภาระติดไทย/บุคลากรที่มีส่วนงานและที่เข้ากัน	-	-
๑๖	การขอรับปรุงรายการรถชนบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคลากรที่มีส่วนงานทางบ้านประเทศญี่ปุ่นประวัติแต่ถูกจำหน่าย รายการร้องเรียนจากทางเบญจรงค์และสานักข้อมูลทางเบญจรงค์	-	-
๑๗	การขอรับปรุงรายการรถชนบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะข้อมูลทางเบญจรงค์	-	-
๑๘	การขอเช่าที่ดิน	-	-
๑๙	การขอเช่าที่ดิน รายเดือนองค์กร เกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-
๒๐	การขออนุสิทธิ์บ้าน รายเดือนองค์กร เกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	-	-
๒๑	การจดทะเบียนบ้านที่เป็นเจ้าของ	-	-
๒๒	การจดทะเบียนบ้านใหม่	-	-
๒๓	การจดทะเบียนบ้านใหม่ หรือบ้านที่ถูกทำลาย	-	-
๒๔	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารราชการที่เบญจรงค์ กรณีเอกสารต้องฉบับหนังสือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสาร ทำการลงทะเบียน	-	-
๒๕	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารราชการที่เบญจรงค์	๑๗	-
๒๖	การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานที่อยู่บ้านที่เบญจรงค์	-	-
๒๗	การพิจิตร์สิ่งของกรณีกิจกรรม ลงคะแนนที่ออกทั้ง กรณีเด็กที่ออกทั้ง เด็กครัวร่วม หรือเด็กที่ไม่ประกอบอาชญากรรม หรือบุพการี หรือบุพการีเด็ก	-	-
๒๘	การพิจิตร์สิ่งของกรณีกิจกรรม ลงคะแนนที่ออกทั้ง ใบเจลังการร้ายที่อยู่ หรือ ห้องนอนป่าน้ำดิน	-	-
๒๙	การพิจิตร์สิ่งของ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้้อยอาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรงสัตว์เพื่อฉะเชิงเทราตามกฎหมาย ว่าต้องคนงานอย่างร้อยห้านายว่าด้วยสัญชาติ	-	-
๓๐	การพิจิตร์สิ่งของ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ทางการค้า ข้อพิมพ์ชื่อในทะเบียนภาษา	-	-

ตารางสรุปผลิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพลา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
	ที่ประชุมชุมชนรับบริการ	Walk-in	E-Service	ที่ประชุมชุมชนหรือรับบริการ
๗๐	การพิมพ์ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระบุภาษาลากา拉อนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยโดยไม่มีสิ่งใด	-	-	-
๗๑	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยเพื่อมาเยือนประเทศไทย หรือมาลงมารยาดาเป็นคราวๆ ไม่ต้องมาเสียเวลาเดินทางกลับประเทศ	-	-	-
๗๒	บุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	-	-	-
๗๓	การพิมพ์ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาแล้วรับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	-	-	-
๗๔	การพิมพ์ กรณีคนที่ได้เดินทางไปเพื่อท่องเที่ยวเพื่อความเพลิดเพลินทางการค้า	-	-	-
๗๕	การพิมพ์ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีภาระจำตัวตนต่างด้าวและเคลื่อนชื้อในประเทศเป็นบ้านใหม่	-	-	-
๗๖	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรืออพยพในต่างประเทศเดินทางเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๗๗	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศเดินทางเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๗๘	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศเดินทางกลับเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๗๙	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเดินทางกลับเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๘๐	การพิมพ์ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๘๑	การพิมพ์ กรณีบุคคลไม่ได้รับสัญชาติไทยหรือสัญชาติไทยเดิมโดยปฏิเสธไม่ต้องกู้ภัยซึ่งไม่อาจจัดการเป็นอย่างอื่น	-	-	-
๘๒	การพิมพ์ กรณีบุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยเดิมโดยปฏิเสธไม่ต้องกู้ภัยซึ่งไม่อาจจัดการเป็นอย่างอื่น	-	-	-
๘๓	การพิมพ์ กรณีบุคคลเดินทางเข้ามายังประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐาน	-	-	-
๘๔	การพิมพ์ เด็กอ่อนมาซึ่งอยู่ในความดูแลของบุคคลในประเทศไทย เป็นเจ้าของบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๘๕	การพิมพ์ บุคคลที่เดินทางเข้ามายังประเทศไทย “ต่างด้วยสาเหตุทางการค้า” ไม่ได้รับสัญชาติไทยโดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๘๖	การพิมพ์ กรณีบุคคลเดินทางเข้ามายังประเทศไทย “ต่างด้วยสาเหตุทางการค้า” ไม่ได้รับสัญชาติไทยโดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๘๗	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีข้อแคลงแย้งการเดินทางหรือเดินทางกลับประเทศไทย	-	-	-
๘๘	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยพิมพ์ชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๘๙	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๐	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๑	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๒	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๓	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๔	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๕	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-
๙๖	การรับแจ้งการลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานในสอดคล้อง	-	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	ที่ประชุมขอรับบริการ E-Service
๔๗	การรับและแก้ไขข้อมูลการเบิกตัก หรือเติมเงินบัญชีในบูรพาทร หรือทดสอบที่อยู่ในบูรพาทร ที่รือการลงเครื่อง	-	-	-
๔๘	การรับและจัดการกิจกรรมบำนาญด	-	-	-
๔๙	การรับและจัดการตามกำหนด กรณีท่องเที่ยว	-	-	-
๕๐	การรับและจัดการตาม กรณีตามบ้าน และตามสถานที่อื่นๆ	-	-	-
๕๑	การรับและจัดการตาม กรณีไม่เที่ยวเชื้อภัยการติดโควิด-๑๙	-	-	-
๕๒	การรับและจัดการตาม กรณีไม่ทราบผู้ติดเชื้อภัยการติดโควิด-๑๙	-	-	-
๕๓	การรับและจัดการตาม กรณีสงสัยว่าติดเชื้อภัยการติดโควิด-๑๙โดยรอบ หรือติดเชื้อภัยการติดโควิด-๑๙	-	-	-
๕๔	การรับและจัดการตาม กรณีสำเนาหนัง瀑布ยานฯ	-	-	-
๕๕	การรับและจัดการตามกำหนด กรณีสำเนาหนัง瀑布ยานฯ	-	-	-
๕๖	การรับและจัดการตามกำหนด กรณีสำเนาหนัง瀑布ยานฯ	-	-	-
๕๗	การรับและจัดการแบบสัญญาจดตราสารฯ	-	-	-
๕๘	การรับและจัดการแบบสัญญาจดเข้าที่เดิม	-	-	-
๕๙	การรับและจัดการย้ายบ้านฯ	-	-	-
๖๐	การรับและจัดการแพทย์ต่อว่าด้วยค่าน้ำที่ออกใบกำกับภาษีเป็นเวลาหนาน และเมืองรุ่งราษฎร์ได้	-	-	-
๖๑	การรับและจัดการแพทย์ที่อยู่บ้านฯ เป็นทางประเพณี	-	-	-
๖๒	การรับและจัดการยาปฏิเสธโรคทางเพศชายฯ	-	-	-
๖๓	การรับและจัดการยาปฏิเสธโรคทางเพศชายฯ	-	-	-
๖๔	การรับและจัดการยาปฏิเสธโรคทางเพศชายฯ	-	-	-
๖๕	การรับและจัดการยอกเงินบัญชี แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ถูกลบหาย หรือชำรุดก่อนและจ่ายที่	-	-	-
๖๖	การรับและจัดการย้ายบ้านฯ ในเขตสำนักงานเขตบึงก็บินทร์	-	-	-
๖๗	การรับและจัดการกรณีไม่ทราบสาเหตุที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	-	-	-
๖๘	การรับและจัดการการซ่อมแซมห้องน้ำส้วมของบ้านฯ ที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง การแก้ไขรายการการซ่อมแซมห้องน้ำส้วมของบ้านฯ ที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	-	-	-
๖๙	การรับและจัดการซ่อมแซมห้องน้ำส้วม หรือครุภัณฑ์ของบ้านฯ ที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง หรือจากเจ้าของบ้านฯ ไม่สามารถเข้าไปบ้านฯ ในการซ่อมแซมห้องน้ำส้วมของบ้านฯ ที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	-	-	-
๗๐	การรับและการฟ้องร้องคดีที่บ้านฯ เกี่ยวกับรายการการซ่อมแซมห้องน้ำส้วมของบ้านฯ ที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง หรือเจ้าของบ้านฯ ไม่สามารถเข้าไปบ้านฯ ในการซ่อมแซมห้องน้ำส้วมของบ้านฯ ที่บ้านฯ ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	-	-	-

ตารางสรุปสถิติการให้บริการประจำเดือนของศูนย์ฯ ประจำวันที่ ๓๔ - ๓๕ พฤหัสบดี (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
๙๘๔	การขออนุญาตด้วยตนเองมาตรา ๒๐	-	ที่ประชุมชุดขอรับบริการ	ที่ประชุมชุดขอรับบริการ	ที่ประชุมชุดขอรับบริการ
๙๘๕	การขออนุญาตเบ็ดเตล็ดมาตรา ๒๐	-	-	-	-
๙๙๐	การขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๐	-	-	-	-
๙๙๑	การขออนุญาตตามมาตรา ๒๐	-	-	-	-
๙๙๒	การขออนุญาตตามมาตรา ๒๐	-	-	-	-
๙๙๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
๙๙๔	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างภาครัฐตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๙๙๕	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างภาครัฐตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๙๙๖	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างภาครัฐตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๙๙๗	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างภาครัฐตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๙๙๘	การจัดซื้อจัดจ้างโดยภาคเอกชนตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๙๙๙	การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-
๑๐๐	การรับฟังเรียนฟาระด้วยก่อนประชุมศูนย์ฯ ในส่วนศูนย์ฯ กิจกรรมสั่งการบประมาณส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-
๑๐๑	การขอรับการสนับสนุนทางที่บัญเอดส์	-	-	-	-
๑๐๒	การลงพื้นดินคำขอรับเงินเบ็ดเตล็ด ความพิการ	-	-	-	-
๑๐๓	การลงพื้นดินคำขอรับเงินเบ็ดเตล็ด ความพิการ	-	-	-	-
๑๐๔	การขอรับบำนาญและยื่นคำขอรับเงินบำนาญชั้นพิเศษ อายุ	๙	-	-	-
๑๐๕	การขอรับบำนาญจักหยอด (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญรายเดือนหรือพิเศษรายเดือนถึงแม้จะรุกราน)	-	-	-	-
๑๐๖	การขอรับบำนาญและยื่นคำขอรับเงินบำนาญชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๐๗	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๐๘	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๐๙	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๐	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๑	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๒	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๓	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๔	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๕	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๖	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๗	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๘	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๑๙	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๐	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๑	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๒	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๓	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๔	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-
๑๒๕	การขอรับบำนาญเพิ่มรายเดือนชั้นพิเศษ อายุ	-	-	-	-

ตารางสรุปสิทธิการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพญาเม็งราย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รายสัปดาห์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง
		ที่ปรับเปลี่ยนรับบริการ	ที่ประชุมขอรับบริการ
๑๖๐	การขอต่อใบอนุญาตจดตั้งสถานศึกษา	Walk-in	E-Service
๑๖๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาที่จำหน่ายาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่กิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-
๑๖๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ที่รือทางสาธารณณะ	-	-
๑๖๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	-
๑๖๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดส่งภัณฑ์	-	-
๑๖๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบการรับทำอาหารแบบหน้างานสิงบัญชุด	-	-
๑๖๖	การขอใบอนุญาตจดตั้งสถานศึกษา	-	-
๑๖๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายยาหารและสูบยาที่สะสมอาหารที่กิน ๑๐๐ ตารางเมตร	-	-
๑๖๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ที่รือทางสาธารณณะ	-	-
๑๖๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-
๑๗๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารจัดส่งภัณฑ์	-	-
๑๗๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารแบบหน้างานสิงบัญชุด	-	-
๑๗๒	การขอหนังสือรับรองการเงินจดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่กิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓	-