



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลพลา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗ ด้าน ดังนี้

- ๑.ด้านโครงสร้างระบบงานและบริหารแผนอัตรากำลัง
- ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๔.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ
- ๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖.ด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนตำแหน่ง
- ๗.ด้านคุณธรรม จริยธรรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลพลพลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๗	๓๑ ก.ค. ๖๘	-ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒.การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลพลพลา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติงาน- ตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
๓.การสำรวจความพึงพอใจต่อ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๘	๑๐ มี.ค. ๖๙	-ดำเนินการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำมาปรับปรุงปัจจัย ต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลพลา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒.โครงการอบรมศีลธรรม จริยธรรมของบุคลากร	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ก.ค. ๖๘	๙ ก.ค. ๖๘	-ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม
๓.โครงการเทศบาลใส่ใจกฎหมาย ใกล้ตัว	๑๖,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ก.ย. ๖๘	๑๐ ก.ย. ๖๘	-ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลพลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๕.โครงการฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๙,๖๘๐	๖ ก.ย. ๖๘	๖ ก.ย. ๖๘	-ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๖.การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-เพื่อรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน -มอบนโยบายการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ องค์กรเพิ่มมากขึ้น

๓. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	มีคนครอง	อัตราว่าง
พนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘	๕๖	๓๖	๒๒
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยความสะดวก	๑๓	๑๓	๑๐	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๒๕	๒๓	๑๔	๑๑
๔. ประเภททั่วไป	๑๘	๑๘	๑๑	๗
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป	๗๑	๗๑	๖๐	๑๑
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒๙</b>	<b>๑๒๗</b>	<b>๙๖</b>	<b>๓๓</b>

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. โครงการอบรมศีลธรรม จริยธรรมของบุคลากร	๒๕
๒. โครงการเทศบาลใส่ใจกฎหมายใกล้ตัว	๓๐
๓. โครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
๔. การฝึกอบรมของบุคลากรตามสายงาน (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น)	๑

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ ทำให้การพัฒนารูขี้อย่างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ สามารถเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
๒. บุคลากรที่เข้ารับการศึกษาอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*