



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**เทศบาลตำบลพลา
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพลตา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

หลักการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการไทยต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่ มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน

- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ แต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อให้ระดับผลการประเมินมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ ดังนี้

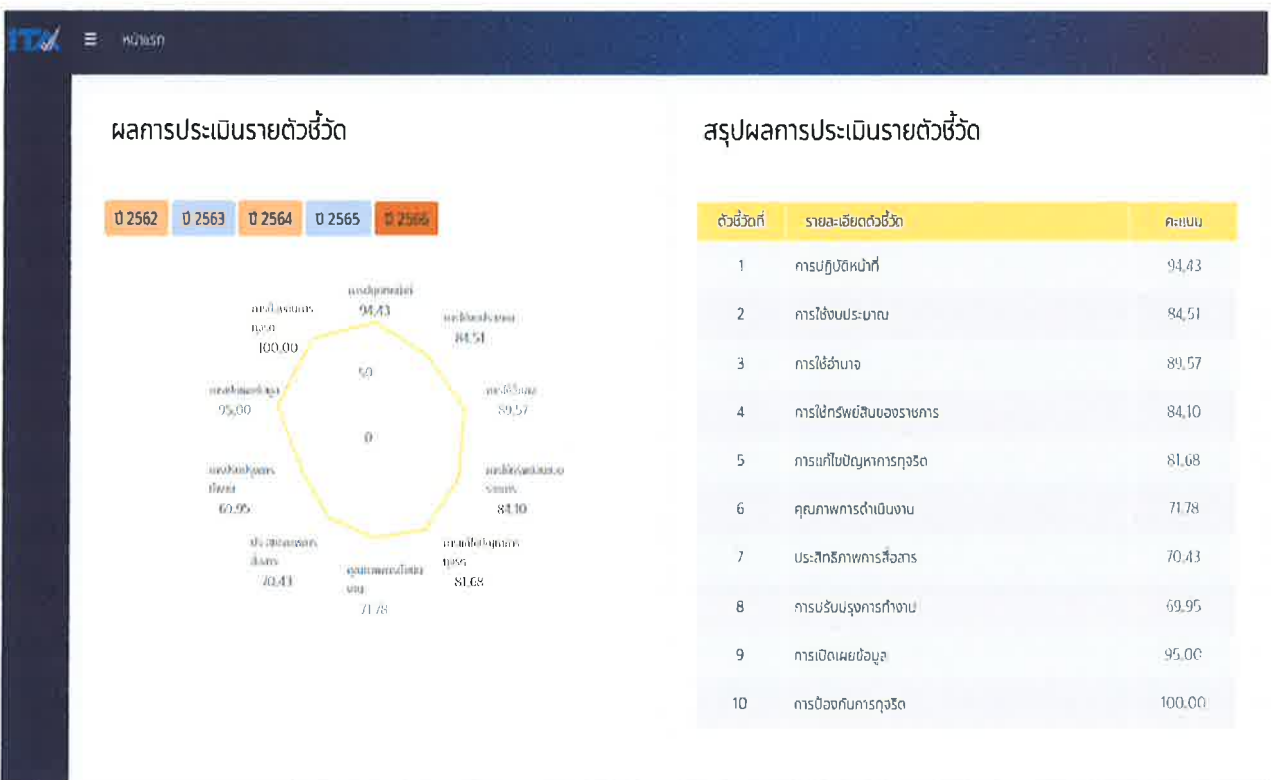
แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B			
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
50.00-54.99	E			
0-49.99	F	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลลา

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลพลลา : ๘๖.๒๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	๙๔.๔๓
๒. การใช้งบประมาณ	คะแนน	๘๔.๕๑
๓. การใช้อำนาจ	คะแนน	๘๙.๕๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	๘๔.๑๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	๘๑.๖๘
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	๗๑.๗๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๗๐.๔๓
๘. การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	๖๙.๙๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	คะแนน	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงผลการประเมิน

(๑) เทศบาลตำบลชากบก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๘๖.๒๗ คะแนน) คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๖.๗๒ คะแนน)

(๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๗๓	๙๔.๔๓	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๘๓	๘๔.๕๑	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๐๕	๘๙.๕๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สิน	๘๔.๒๐	๘๔.๑๐	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๐๐	๘๑.๖๘	ลดลง
EIT (ส่วนที่ ๑)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๐๓	๗๑.๗๘	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๗	๗๐.๔๓	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๑๖	๖๙.๙๕	ลดลง
EIT (ส่วนที่ ๒)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๐๓	๗๑.๗๘	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๗	๗๐.๔๓	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๑๖	๖๙.๙๕	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๐๖	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๘๖.๗๒	๘๖.๒๗	ลดลง
ระดับการประเมิน		A	ผ่าน	

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

เทศบาลตำบลพลา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกเครื่องการประเมินตามประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๔
I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๒
I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๔
I๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
I๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
I๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัด EIT	
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๑
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๓
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๐.๕๘
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๙
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๐
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๔

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด OIT	
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามและการทำงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากคะแนน ข้อคำถาม E๑๑ , E๑๒ และ E๑๕ มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลา เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

๑. จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ต้องมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบ

๓.๒ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๔
I๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๒
I๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๔
แบบวัด EIT	
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๑
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๓
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๖
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๑
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๙
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๔.๙๔
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๘
แบบวัด OIT	
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากคะแนนพบว่าข้อคำถาม E๒, E๑๑, E๑๒, E๑๓ และ E๑๔ มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

๑. จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

๓.๓ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด EIT	
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๑
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๘
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๔.๙๔
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๕
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๖๙.๘๕
แบบวัด OIT	
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด OIT	
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากคะแนน ข้อคำถาม E๖, E๗, E๘, E๙, และ E๑๐ มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน จึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓.๔ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
I๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๘
I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖
I๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖
I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๒
I๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖
I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๒
แบบวัด OIT	
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพิจารณาจากคะแนน ข้อคำถาม 1๑๙, 1๒๐, 1๒๑ และ 1๒๔ มีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานไม่มีความสะดวก รวมทั้งเห็นว่ายังไม่มีกำกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ได้แก่

๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคคลากรและประชาชนทราบ
๓. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
๔. วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบ ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบ

๓.๕ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	๗๓.๔๔
1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	
1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๑๓
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๓
1๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๖
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๔
1๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๗
แบบวัด OIT	
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากคะแนน พบว่า ข้อคำถาม 1๘ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด แต่เมื่อพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่บางรายในเทศบาลไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ จึงมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ได้แก่

๑. จัดให้บุคลากรภายในเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓.๖ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๘
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๒
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๔
1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๘.๐๖
1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๔
1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๙
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๑
แบบวัด OIT	
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากคะแนน พบว่าข้อคำถาม 1๒๗ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด แต่เมื่อพิจารณาจากข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน จึงมีข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ได้แก่

๑. จัดประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

๒. จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลปลา เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปลา และให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปลารักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

๓. จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ

๓.๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด IIT	
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๙
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๖
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๕
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๗
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๘
แบบวัด EIT	
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๖๙.๘๕
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๓

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
แบบวัด OIT	
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๓๑ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๓๒ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๓๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๖ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๓๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคะแนน พบว่าข้อคำถาม I๒๕, I๒๖, I๒๘, I๒๙, ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่บางรายในเทศบาลไม่มีความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และข้อคำถาม E๑๐ และ E๑๕ ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จะเห็นได้ว่าผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่า มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และยังขาดการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร จึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ได้แก่

๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ

๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ต้องมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ให้สาธารณชนทราบ

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลพลา ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นต่าง ๆ ที่จะต้องปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน จากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกในการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล - จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการ - จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจ ในการ ให้บริการของหน่วยงาน - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ - เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันมการทุจริต ต้องมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีให้สาธารณชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต - ประชุมคณะทำงานฯ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันมการทุจริตฯ ตามรูปแบบช่องทางต่าง ๆ - ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ - รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชน ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ 	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น การให้บริการ	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ - จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล - เผยแพร่ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ 	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา</p>	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวลา เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - จัดทำช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น - เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ - จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ 	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	แนวทางหรือนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ในการดำเนินการทำให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๓. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบของทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบ</p>	<p>จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน</p> <p>แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดให้บุคลากรภายในเทศบาลได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ เกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอน และ ระยะเวลาการทำงานงบประมาณรายจ่ายของ หน่วยงาน</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย และการจัดทำแผนการดำเนินงานของ หน่วยงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากบุคลากรภายใน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายจ่าย และ แผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางในการมอบหมาย การแบ่งหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบในการทำงานที่มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชาประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดของ งานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนด ระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงาน เข้าใจ และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางของการร้องเรียนกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ - เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ 	<p>วิธีดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางของการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางของการร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนทราบ - เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ทำให้พบข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ๑.๑ เทศบาลตำบลพลา มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่
- ๑.๒ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๑.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยังขาดการเรียนรู้ และเสริมทักษะการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ๒.๑ งบประมาณจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบช่องทางการติดต่อผ่านสังคมออนไลน์ได้หลากหลาย

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ๓.๑ การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Website) ไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ๓.๒ ช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความหลากหลาย และไม่มีความสะดวกในการใช้งาน

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ตำบลพลา เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และบางส่วนเป็นชาวสวน ชาวไร่ ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ๕.๑ ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป ไม่มีเวลาและไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งประชาชนยังขาดความรู้ในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ
- ๕.๒ ประชาชนส่วนใหญ่เริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ