



คู่มือสำหรับประชาชน  
การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้าน  
เพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า/ประปา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลา

ตำบลปลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

**ชื่อกระบวนการ:** การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา

**หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๓. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๔. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ - ๕ วัน

๕. **ข้อมูลสถิติ -**

๑๐. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา

๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

**หมายเหตุ -**

๑๒. **หลักเกณฑ์** วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารืออย่างสันนิษฐานกับนายทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก)

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น	๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	
๒)	การพิจารณา		๓ วัน	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลพลา ที่อยู่ เลขที่ ๑ ม.๒ ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒๑๑๓๐

โทร.๐๓๘-๘๐๑๒๘๘

โทรสาร.๐๓๘-๖๓๑๐๓๓

เว็บไซต์ [www.pala.ge.th](http://www.pala.ge.th)

๒)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ -

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/ [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้

ปณ ๑๑๑๓ เลขที่ ๓ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก