



คู่มือสำหรับประชาชน  
การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้าน  
เพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า/ประปา

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลู

ตำบลพลู อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

**ชื่อกระบวนการ:** การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา

**หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๓. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๔. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ - ๕ วัน

๕. **ข้อมูลสถิติ -**

๑๐. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า / ประปา

๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

โทร.๐๓๘-๖๓๐๙๙๙

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

**หมายเหตุ -**

๑๒. **หลักเกณฑ์** วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก)

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                     | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น | ๕ นาที            | สำนักปลัดเทศบาล<br>เทศบาลตำบลพลา<br>อำเภอบ้านฉาง<br>จังหวัดระยอง |          |
| ๒)  | การพิจารณา    |                                                                                 | ๓ วัน             | สำนักปลัดเทศบาล<br>เทศบาลตำบลพลา<br>อำเภอบ้านฉาง<br>จังหวัดระยอง |          |

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลพลา ที่อยู่ เลขที่ ๑ ม.๒ ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒๑๑๓๐

โทร.๐๓๘-๘๐๑๒๘๘

โทรสาร.๐๓๘-๖๓๑๐๓๓

เว็บไซต์ [www.pala.ge.th](http://www.pala.ge.th)

๒)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ -

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/ [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้

ปณ ๑๑๑๓ เลขที่ ๓ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

# คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(.....)

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ฝ่ายผู้อำนวยการกอง

.....  
.....

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....

(.....)

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(.....)

ที่ทำการบ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการมีบ้านเพื่อ.....

ด้วย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองการมีบ้านพักอาศัย เพื่อใช้ประกอบ  
.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลพลา  
ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว จึงขอรับรองว่าอาคารบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลพลา  
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นอาคารบ้านพักอาศัยของ.....  
มีลักษณะ.....อาคารมีขนาดความกว้างประมาณ.....เมตร  
ความยาวประมาณ.....เมตร จำนวน.....หลัง โดยสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ ซึ่ง  
อาคารตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพลา

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

เอกสารแนบประกอบคำขอ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ ภาพถ่ายบ้าน ที่ขออนุญาตรับรอง
- ☐ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน

## คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา

ข้าพเจ้า นายดวงดี อยากรมีบ้าน อายุ ๖๐ ปี สัญชาติ ไทย  
ที่อยู่บ้านเลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล พลา อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง  
หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ) ๐๑๒-๓๔๕๖๗๘๙  
มีความประสงค์ ขอหนังสือรับรองการมีบ้านเพื่อขอมิเตอร์น้ำประปา - มิเตอร์ไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(นายดวงดี อยากรมีบ้าน)

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

(.....)

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ฝ่ายผู้อำนวยการกอง

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

(.....)

ความเห็นนายกเทศมนตรี

( )

ที่ทำการบ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลลา

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการมีบ้านเพื่อ.....อยู่อาศัย (ขอมิเตอร์ไฟฟ้า, มิเตอร์ประปา).....

ด้วย.....นายดวงดี อยากมีบ้าน.....บ้านเลขที่.....๑.....หมู่ที่.....๑.....

ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองการมีบ้านพักอาศัย เพื่อใช้ประกอบ.....ขอมิเตอร์ไฟฟ้า, มิเตอร์ประปา.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....ตำบลพลลา

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว จึงขอรับรองว่าอาคารบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลพลลา

อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นอาคารบ้านพักอาศัยของ.....

มีลักษณะ.....อาคารมีขนาดความกว้างประมาณ.....เมตร

ความยาวประมาณ.....เมตร จำนวน.....หลัง โดยสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ

ซึ่งอาคารตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพลลา

ขอแสดงความนับถือ

( )

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....

เอกสารแนบประกอบคำขอ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ☐ ภาพถ่ายบ้าน ที่ขออนุญาตรับรอง
- ☐ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน