

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร**

ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	30 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
3.	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	7 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4.	แจ้งผู้อนุญาตชำระค่าธรรมเนียม(ภายใน 15 วันหลังวันตรวจสถานประกอบการ)	แจ้งวันที่ ตรวจ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5.	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง	7 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ใช้ระยะเวลาประมาณ 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารอื่นๆ
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดเป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2554

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....

แบบ สอ.๔

แบบคำขอแจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งประกอบกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่
สะสมอาหาร ต่อนายกเทศมนตรีตำบลปลา โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยนี้แล้วคือ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานท้องถิ่น ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาต/อื่นๆ ระบุ.....ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๓.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบ
อำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๕.๑

๕.๒

ขอรับรองข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

เริ่มให้บริการ

สิ้นสุดการบริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และออกหนังสือรับรองการแจ้ง

