



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การให้บริการขอความช่วยเหลือบ้านเรือนเสียหาย
(อัคคีภัย, อุทกภัย, วาตภัยและสาธารณภัยอื่นๆ)



คู่มือประชาชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

คู่มือสำหรับประชาชน งานที่ให้บริการ ขอความช่วยเหลือที่บ้านเรือนเสียหาย

(อัคคีภัย, อุทกภัย, वादภัย และสาธารณภัยอื่นๆ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอบเขตการให้บริการ

แจ้งเหตุศูนย์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวัน

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์: ๐-๓๘-๖๓๐๐๐-๓ ตลอด ๒๔ ชม.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ ตลอดเวลา

๒. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่เช่น อุทกภัย และवादภัย เป็นต้น - ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน - ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของบ้าน - ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถื่นที่อยู่ถื่นจริง โดยรับรองจากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นถื่นๆ

๓. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย เทศบาลจำต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ได้เอง

๔. ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา ขึ้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๔.๑ ยื่นคำร้องขอ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลพลา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๓๐-๘๘๘ หรือ ๐๓๘-๖๓๐-๐๐๓ โทรสาร ๐๓๘-๖๓๑-๐๓๓ เว็บไซต์ www.pala.go.th

*ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๔.๒ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขอเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)

๔.๔ ออกสำรวจข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสาร โดย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองช่าง (ระยะเวลา ๑ วัน ต่อ ๑๐ หลังคาเรือน)

๔.๕ รวบรวมเอกสารแล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ

๔.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)

**ระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น ประมาณ ๓ วันเป็นต้นไปขึ้นอยู่กับ จำนวนผู้ประสบภัย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ใบคำร้องทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสำรวจข้อเท็จจริง จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประมาณการค่าเสียหาย จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายบ้านเรือนเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม – (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

*** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖