



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลพลา จึงได้ปรับปรุงกระบวนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมหวัง เหลือถัน)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

กระบวนการบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพลา
การปรับปรุงบริการ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน	๒ วัน
๒	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ทันที
๓	งานด้านการให้ความรู้กับประชาชนในเรื่องการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒ ชั่วโมง/ชุมชน	๒ ชั่วโมง/ชุมชน
๔	งานทะเบียนราษฎร - การแจ้งเกิด - การแจ้งตาย - การแจ้งย้ายที่อยู่ - การขอเลขที่บ้าน	๑๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย ๕ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย ๑๔ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย ๕ วัน/ราย
๕	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ - การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ - การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ - การรับขึ้นทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่ - การรับขึ้นทะเบียนผู้เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่	๗ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๑๕ วัน/ราย	๗ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๑๕ วัน/ราย
๖	การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนแม่และเด็กแรกเกิด	๑๕ วัน	๑๕ วัน
๗	งานรับคำร้องทั่วไปและรับแจ้งเรื่องการร้องทุกข์ - เขียนคำร้อง - ตรวจสอบข้อมูล - รายงานผลตามข้อร้องเรียน	๑๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๑๕ วัน/ราย
๘	งานบริการข้อมูลข่าวสาร - การบริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์ - ตรวจสอบเอกสาร - คัดสำเนาเอกสาร ๑. มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล ๒. ไม่มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูล	ทันที ๑ วัน ๕ วัน ๑๐ วัน	ทันที ๑ วัน ๕ วัน ๑๐ วัน
๙	การขอใช้ห้องประชุม	๗ วัน/งาน	๗ วัน/งาน
	กองคลัง		
๑๐	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย
๑๑	การจัดเก็บภาษีป้าย	๒๕ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๒	การจัดเก็บค่าขยะ	๑๐ วันแล้วเสร็จ	๑๐ วันแล้วเสร็จ
๑๓	งานทะเบียนพาณิชย์ ๑๓.๑ การขอลงทะเบียนพาณิชย์	๑๓ วัน	๑๓ วัน
	๑๓.๒ การขอรับบริการข้อมูลธุรกิจ	๑๕ วัน	๑๕ วัน

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
	กองช่าง		
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๕ วัน	๑๕ วัน
๑๕	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๑๙ วัน	๑๙ วัน
๑๖	การขออนุญาตจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕ วัน	๑๕ วัน
๑๗	งานขุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓ วัน/ราย	๑๓ วัน/ราย
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย
๑๙	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๕ วัน/ราย ๓ วัน/ราย
๒๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๓ วัน/ราย
๒๑	การขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย
๒๒	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๕ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	๕ วัน/ราย ๓ วัน/ราย
๒๓	งานด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม - การดำเนินการเข้าเก็บขยะ (เพิ่มการจัดเก็บ) - การขอรับถังขยะจากเทศบาล	อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง ๑ วัน	อาทิตย์ละ ๓ ครั้ง ในทันที
๒๔	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - โรคไข้เลือดออก/โรคชิกก้า - โรคมือเท้าปาก - โรคระบาดต่าง ๆ	๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด ๑๕ วัน/จุด	๑๕ วัน/จุด
๒๕	การจัดการเหตุรำคาญ - กลิ่นเหม็น ละอองพิษ หรือสิ่งก่อกำเนิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - สัตว์เลี้ยง หรือวีดีโอ หรือมีจำนวนเกินสมควร จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่เทศบาลตำบลพลาให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
	กองการศึกษา		
๒๖	ด้านการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การรับบริการรับสมัครนักเรียนเข้ารับการศึกษาใหม่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลา)	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๗	การติดต่อขอรับบริการด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์	๑๐ นาที	๑๐ นาที

หมายเหตุ เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง