



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๘ - ๖๓๐๙๙๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ รย ๕๔๔๐๑/ ๓๖๔

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุม สภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และ ๓๒

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจุฑามาศ พงษ์นาวิน)
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสมบัติ นรารา)
ปลัดเทศบาลตำบลพลา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นายสมหวัง เหลือล้น)
นายกเทศมนตรีตำบลพลา

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพลา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

ด้วยเทศบาลตำบลพลา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพลา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมหวัง เหลือล้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

รองนายกเทศมนตรี	
ปลัดเทศบาล	
หน.สป.	
หน.ฝ่าย	
หน.งาน	
เจ้าหน้าที่	
พิมพ์/ทวน	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ ๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่นๆ	เครื่องมัล ติมิเดียพร้อม อุปกรณ์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมิเดียพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ขนาด หน้าจอลัมผัสไม่น้อยกว่า ๘๖ นิ้ว จอแสดงผลภาพระบบสัมผัส มี พื้นที่การแสดงผล ขนาด ๘๖ นิ้ว ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล (๔K๑๖๐Hz) ความหนา ของกระจกสัมผัสแบบป้องกันการกระแทกไม่น้อยกว่า ๔ mm. มุมมองภาพแนวตั้งและแนวนอน (View Angle H x V) ไม่น้อย กว่า ๑๗๘°/๑๗๘° ความเร็วในการตอบสนองภาพ (Response Time) ๘ ms หรือดีกว่า มีระบบประมวลผลคอมพิวเตอร์แบบ OPS (Open Pluggable Specification) ติดตั้งบนตัวจอภาพ มี หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Core i๕ หน่วย จัดเก็บข้อมูล ๑๒๘ GB แบบ SSD หน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า (RAM) ๔ GB หรือดีกว่า พร้อมระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows และ Android (Dual OS) มีระบบปฏิบัติการภายในตัวเครื่อง แบบ OS Android มี หน่วยประมวลผล CPU และ GPU รวมกันไม่น้อย ๔ Core (Quad Core) Dual ARM A๗๓ + Dual A๕๓, Mali-G๕๑ ที่ ความถี่ในการทำงาน (Working Frequency) มีหน่วยความจำ ในตัวเครื่องบนระบบ OS Android version ๘.๐ ไม่น้อยกว่า Ram ๓GB, Rom ๓๒GB ความแม่นยำจากการสัมผัสที่ ฯลฯ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติตั้งจ่ายและ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ด้วยความประหยัดถือปฏิบัติตาม หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลว ๒๒ มิ.ย.๕๖ -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที ๒๘ ลำดับที่ ๑๖ -แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องมือ ติมิเดียพร้อม อุปกรณ์		๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องมือติมิเดีย พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ขนาดหน้าจอสัมผัสไม่น้อยกว่า ๘๖ นิ้ว จอแสดงผลภาพระบบสัมผัส มีพื้นที่การแสดงผล ขนาด ๘๖ นิ้ว ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล (๔K@๖๐Hz) ความหนาของกระจก สัมผัสแบบป้องกันการกระแทกไม่น้อยกว่า ๔ mm. มุมมอง ภาพแนวตั้งและแนวนอน (View Angle H x V) ไม่น้อยกว่า ๑๗๘°/๑๗๘° ความเร็วในการตอบสนองภาพ (Response Time) ๘ ms หรือดีกว่า มีระบบประมวลผลคอมพิวเตอร์ แบบ OPS (Open Pluggable Specification) ติดตั้งบนตัว จอภาพ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Core i๕ หน่วยจัดเก็บข้อมูล ๑๒๘ GB แบบ SSD หน่วยความจำ หลักไม่ต่ำกว่า (RAM) ๔ GB หรือดีกว่า พร้อม ระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows และ Android (Dual OS) มีระบบปฏิบัติการ ภายในตัวเครื่อง แบบ OS Android มีหน่วยประมวลผล CPU และ GPU รวมกันไม่น้อย ๔ Core (Quad Core) Dual ARM A๗๓ + Dual A๕๓, Mali-G๕๑ ที่ความถี่ในการ ทำงาน (Working Frequency) มีหน่วยความจำในตัวเครื่อง บนระบบ OS Android version ๘.๐ ไม่น้อยกว่า Ram ๓GB.,Rom ๓๒GB ความแม่นยำจากการสัมผัสที่ ฯลฯ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ -แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๓,๗๕๕,๒๘๐.๐๐	๒,๘๖๒,๓๘๗.๐๙	๗๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๗๙๐,๓๘๗.๐๙	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาลกองคลัง ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB / - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มี หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วย จัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และ เมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐ (-)	๙๑๕,๓๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภา จำนวน ๑ คน -รองประธานสภา จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภา จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องทำลาย เอกสารแบบตัด ตรง		๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐ (+)	๒๙,๗๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง ทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาด กระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร เครื่องละ ๒๙,๗๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง -บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๗ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๕,๓๐๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐ (-)	๘๕๐,๙๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภา จำนวน ๑ คน -รองประธานสภา จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภา จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ แบบ แยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง)		๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐ (+)	๖๔,๕๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท -บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๙๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๒๖,๙๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -รองประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ MB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									/ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๖,๙๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๑๘,๙๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -รองประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วใน การพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๘,๙๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐ (-)	๘๑๖,๔๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -รองประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA		๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐ (+)	๒,๕๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๙๗,๔๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ -ประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -รองประธานสภาฯ จำนวน ๑ คน -สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน -เป็นไปตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน		๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๙,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม ีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มี หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๘ เพิ่มเติม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

กองการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....


(นางสุนัทธิการ์ ใจเป็ง)

นักสันทนการชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๘ เพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

กองคลัง มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....


(นางอรนงค์ คำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงาน (เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม)

๒๕๖๘ เพิ่มเติม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางยุภาพร ดวงทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางอรนงค์ ค้ำชู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ นรورا)

ปลัดเทศบาลตำบลพลา

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เห็นควรอนุมัติ
และประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมหวัง เหลือล้น)

นายกเทศมนตรีตำบลพลา

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหนังสือ (ถ้ามี)